

ZABITA KOMİSERLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Zabıta görev ve yetki alanında bulunan konularla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	1- Dilekçe (Şikayetçi veya talepte bulunanın T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, açık adres bilgileri) 2- Şikayet yerinin kapsamlı adres bilgileri ve şikayet konusuna ait bilgi ve belgeler veya talep konusunda geniş bilgi ve belgeler	30 işgünü
2	Asker Ailelerine yapılan yardımlar için araştırma raporu hazırlanması (4109 sayılı Kanunu)	Belediyemizin ilgili biriminden gelen belge ve ekleri	7 iş günü
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi	Başvuru formu, dilekçe ve ekleri (Ruhsatın kesinleşmesi işlemleri ilgili mevzuatı kapsamında belirtilen süreler içinde gerçekleştirilecektir.)	1 iş günü

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Yılmaz ÇALLI	İsim	Hüseyin KASAP
Unvan	Zabıta Komiser Vekili	Unvan	Belediye Başkanı
Adres	Üsküp Belediye Başkanlığı	Adres	Üsküp Belediye Başkanlığı
Telefon	(0 288) 273 11 22	Telefon	(0 288) 273 10 03
Faks	(0 288) 273 11 23	Faks	(0 288) 273 11 23
E-Posta	iletisim@uskup.bel.tr	E-Posta	iletisim@uskup.bel.tr