



**ÜSKÜP
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU | 2023



T. C.
KIRKLARELİ İLİ
ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Adres :
Üsküp Cevatpaşa Mahallesi Hükümet Caddesi No:1 39070
Merkez/KIRKLARELİ

Telefon :
(0 288) 273 10 02 - (0 288) 273 11 22 - (0 288) 273 17 77

Faks :
(0 288) 273 11 23

Web :
www.uskup.bel.tr

E-mail :
iletisim@uskup.bel.tr

Üsküp Kırklareli'ne bağlı bir belde olup, Kırklareli'nin 18 km. doğusunda bulunur. Belde sınırları, Istranca Dağlarının bitiş noktasından itibaren başlar. Beldenin içinde akan bir dere mevcuttur. Denizden yüksekliği 300 metre kadardır. Üsküp Deresinin iki yamacında kurulmuştur. Doğu yamacında Cevatpaşa, Gündoğdu, batı yamacında Kemalpaşa, Mehmetçavuş Mahalleleri yer alır. Mahalleler iki köprü ile birbirine bağlanmıştır.

Beldenin adına bakınca, mübadeleyle Makedonya Üsküp'ten gelen göçmenlerce kurulduğu düşünülebilir. Oysa burada Üsküp'ten yerleşen kimseler yok. Aksine Üsküp'ün tarihi çok eski devirlere dayanmaktadır. Roma İmparatorluğunun ikiye bölündüğü, sonradan Bizans adını alacak Doğu Roma Krallığı'nın kurulduğu M. S. 425 yılında kurulduğu düşünülüyor. Bizans'ın sınır boylarında yer aldığı için savunma maksatlı burçlarla donatılmıştır. Bu sebeple Beldenin ismi Nöbet Tepe olarak bilinmektedir. Hristiyanlığın Bizansla yöreye gelmesiyle Ayaparskevi Manastırı ve Üsküp Kiliseleri inşa edilmiştir. Fakat günümüzde bu yapılar yıkılmış vaziyettedir. Üsküp'e yakın Sazara Köyünden Roma İmparatoru Sezarın geçtiği ve buradaki bir çeşmede "Sezar" yazdığı söylenmektedir.

Dünyaca ünlü seyyah Evliya Çelebi'nin seyahatnamesinde Üsküp'ten şöyle bahsedilmektedir: "Kırk kilise sancağına bağlı yüzelli akçe payesi olan bir kazadır. Edirne Medresesine bağlı bir vakıf arazisidir. Müslüman kasabası olup, Bulgar ve Rumları çoktur. Tamamı 6 mahalle olup, 3000 kırmızı kiremitli altlı üstlü süslü konaklar vardır. Herkes evinin altına birer dükkân yapmıştır. Müslüman Mahallesinde eski bir cami, 6 mescit, 4 han ve 1 hamamı bulunmaktadır. Rumlar buradaki topraklardan dünyaca meşhur şarapları yaparlar"

Şarap konusunda çok gelişmiş olan Üsküp'te o zamanlar yapılan şarapların "Antik Diyonisos Şarap Yolu" ile Kıyıköy Limanı'na gittiği ve buradan Avrupa kentlerine gittiği bilinmektedir.

Üsküp'e Osmanlı Devleti'nin son yıllarında 1915 tarihinde Bulgaristan'dan 385 göçmen gelmiştir. Esas göç hareketi, 24 Temmuz 1923 yılında imzalanan Lozan Anlaşması'na göre Batı Trakya'da Drama, Kavala, Selanik, Serez yöresinde yaşayan Türkler tarafından olmuştur.

Üsküp'ün büyük bölümü Pomak'tır. Gençler arasında sık kullanılsada belli bir yaşın üzerinde olan birçok kişi Belde de Pomakça konuşmaktadırlar. Belde Pomak kültürünü yansıtan birçok şeye rastlamak mümkündür. En ünlü yemekleri kaçamaktır. Bir işi başaramayan kişiye; "Daha çok kaçamak yemen gerekir." Şeklinde deyimleri bulunmaktadır. Kırklarelinde Pomakların en sık yaşadığı yerleşim yerlerinin başında Üsküp gelmektedir. Pomaklar her yıl 6 Mayıs'ta çeşitli etkinliklerle Hidrellez'i karşılamaktadırlar. Ateş üzerinden atlama, kapılara çiçekler bağlama ve ailecek et alınarak pikniğe gitmek bu etkinliklerin başında gelir.



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Birol EKİCİ
Kırklareli Valisi



Hüseyin KASAP
Üsküpl Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	1-23
A- Misyon ve Vizyon.....	1
Misson.....	1
Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1-7
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	1
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	4
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7-23
1- Fiziksel Yapı.....	7-9
Hizmet Binası Fiziksel Yapı.....	7
Belediye Genel Fiziksel Yapı.....	7
Belediye Bünyesinde Bulunan Araç Listesi.....	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	11-23
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	11
Fen ve İmar İşleri Birimi.....	14
Destek Hizmetleri Birimi	19
Zabıta Komiserliği.....	21
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
D- Diğer Hususlar.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	23-24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	24
C- Diğer Hususlar.....	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24-37
A- Mali Bilgiler.....	24-37
1- Bilanço.....	24
2- Belediye Faaliyet Sonuç Tablosu.....	26
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	27

4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	36
5- Mali Denetim Sonuçları.....	37
6- Diğer Hususlar.....	37
B- Performans Bilgileri.....	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...37-38	
A- Üstünlükler.....	37
B- Zayıflıklar.....	37
C- Değerlendirme.....	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....38	
EKLER.....	39-40
Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	39
Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	39
Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı.....	40
Bağlı Kuruluş, İşletme ve Ortaklıkların Faaliyet Raporu.....	41-44

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Değerli Belediye Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Üsküplüler;

Programımız doğrultusunda hedeflerimizin gerçekleştirildiği ve birçok başarılı hizmetin halkımıza sunulduğu yoğun bir çalışma yılını daha geride bıraktık.

2023 yılında Belediyemizin yaptıklarına ilişkin ayrıntıları bu faaliyet raporuyla bilgilerinize sundum. Faaliyet raporumuzda idaremizin genel bilgilerini, mali bilgilerini, kurumsal kapasite ve kabiliyet değerlendirmelerini ve önerilerini özlü bir biçimde bulabilirsiniz.

Faaliyet raporumuzda da okuyacak olduğunuz hizmetlerin gerçekleştirilmesinde Belediye Meclisi, Encümeni, birim yöneticileri ve memurlarından işçisine kadar bütün çalışanlarımızın gayreti, desteği ve katkısı bulunmaktadır. Hepinize teşekkür ediyor ve 2024 yılının da bu birliktelik ve çaba ile daha verimli geçeceğine yürekten inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca hazırlanan Üsküp Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşlarının 2023 yılı faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.

Saygılarımla.

Hüseyin KASAP
Üsküp Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek Beldemizin yaşam kalitesini arttırmak, yerel hizmetleri adaletli bir şekilde yerine getirmek, planlı yerleşim ve sistemli altyapıyı oluşturmak, Beldemizin özgün kimliğini pekiştirmek, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla çağdaş bir belediyecilik anlayışı sunmaktır.

Vizyonumuz;

Her şeyin sevgi ve saygı anlayışı içinde başladığı, tüm beklentilerin karşılandığı ve yaşam kalitesi yüksek bir belediye.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu Çerçevesinde Üsküp Belediyesi' nin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş; diğer taraftan belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiş ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev atfeden diğer mevzuat hükümlerine göre Üsküp Belediyesi' nin mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla genel olarak görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak
2	Kentsel altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurmak
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırtmak
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak
12	Nikah hizmetlerini yapmak
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak
15	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak
16	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN BO:6360/17)
17	Mabetlerin yapımını, bakımını ve onarımını yapmak
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT:06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO:6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek; amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak; her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek
20	Gıda bankacılığı yapabilmek
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırtmak

24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
28	Hafriyat ve molozların belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO:6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı' nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknolojik parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO:6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamında giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir

38	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak
40	Mahalle muhtarlarının belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak, ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15'inci maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve 14 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir. ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)17 . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)17 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye Meclisi' nin görev ve yetkileri 5393 sayılı belediye kanununun 18'inci maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.^[19]

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Fiziki kaynaklar aşağıda ki tabloda sunulmuştur.

a) Hizmet Binası Fiziksel Yapı

BİRİM	HİZMET YERİ / KATI	ÇALIŞMA ALANI	FİZİKİ KAYNAKLAR
Belediye Başkanı	Hizmet Binası / 2. Kat	Başkan Odası	1 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet LCD Televizyon 1 Adet Toplantı Masası 2 Adet Klima 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Yazı İşleri	2 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarayıcı 1 Adet Projeksiyon 1 Adet Klima 1 Adet Drone
Fen İşleri	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Scada Takip Sist. 1 Adet Klima 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
Destek Hizmetleri	Hizmet Binası/2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Klima
Teknik Büro	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	2 Adet Masaüstü PC 1 Adet LCD Televizyon 3 Adet Yazıcı

Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Mali Hizmetler	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Klima
Tahsilat	Hizmet Binası / 2. Kat	Tahsilat	2 Adet Masaüstü PC 2 Adet Yazıcı
Sekreterlik	Hizmet Binası / 2. Kat	Sekreterlik	1 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet Yazıcı
Zabıta Komiserliği	Hizmet Binası / 1. Kat	Zabıta	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet DWR Kayıt Cihazı 1 Adet NWR Kayıt Cihazı 2 Adet Kayıt İzleme Monitörü 1 Adet Elektronik Tartı 1 Adet Klima
Arşiv Odası	Hizmet Binası / 1. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü	4 Adet Kompakt Dolap 11 Adet Çelik Raf Takımı 1 Adet Fotokopi Makinesi
Kültür Evi	Kültür Evi Binası	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Adet Ses Sistemi 2 Adet Projeksiyon 2 Adet Klima

b) Belediye Genel Fiziksel Yapı

BİNA ADI	BULUNDUĞU İLÇE	YAPIM TARİHİ	KAT SAYISI	ODA SAYISI	TOPLAM ALANI (m2)	İMAR DURUMU	ÜZERİNDE BULUNDUĞU ARAZİNİN ADA VE PARSEL NUMARASI
Belediye Hizmet Binası	Merkez/Üsküp	1968	2	9	644	İmara uygun	8381
Belediye Teknik Ofis Bürosu	Merkez/Üsküp	1986	1	2	121	İmara uygun	8381
Kapalı Garaj	Merkez/Üsküp	1987	1	1	162	İmara uygun	8381
Kapalı Garaj	Merkez/Üsküp	2002	1	1	164	İmara uygun	8381
Belediye Park Yeri ve Kahvesi	Merkez/Üsküp	1988	1	1	80	İmara uygun	9013
Kurs ve Şirket Binası	Merkez/Üsküp	1988	1	2	91	İmara uygun	9013
Belediye Caddesi Dükkanları	Merkez/Üsküp	1968	2	2	38	İmara uygun	8381
Belediye Çarşy Meydanı Dükkanları	Merkez/Üsküp	1981	2	12	341	İmara uygun	8127
Belediye Sanayi Dükkanları	Merkez/Üsküp	1990	2	11	528	İmara uygun	8895
Belediye Dükkanları	Merkez/Üsküp	1975	1	7	286	İmara uygun	8384
Belediye Kültür Evi	Merkez/Üsküp	1975	1	2	425	İmara uygun	8384
Belediye Dükkanları (İlkokul önü)	Merkez/Üsküp	1985	1	6	286	İmara uygun	9012
Belediye Fırını	Merkez/Üsküp	1982	2	5	120	İmara uygun	8384
Semt Futbol Sahası Sporcu odaları	Merkez/Üsküp	2001	1	5	120	İmara uygun	122 Ada 1 Parsel
6 Gözlü Yer altı WC	Merkez/Üsküp	1999	1	6	60	İmara uygun	9013

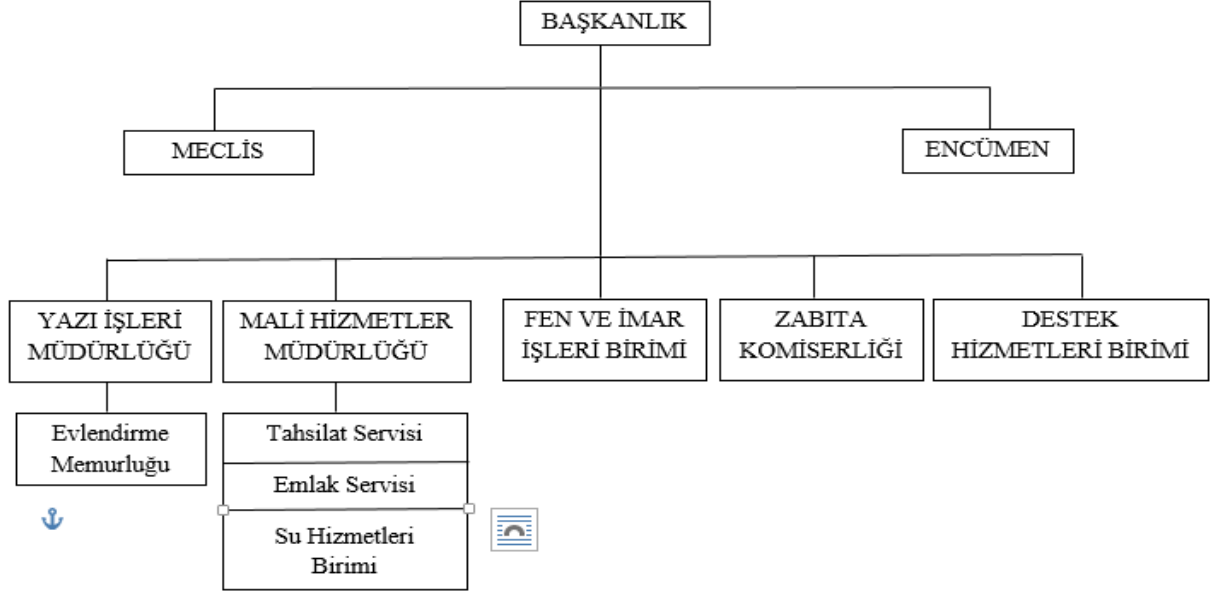
İçme suyu Arıtma Tesisi	Merkez/Üsküp	1996	1	4	800	İmara uygun	2616
Belediye Spor Kompleksi	Merkez/Üsküp	2011	1	5	3.020	İmara uygun	6525 – 6526
Atık Su Arıtma Tesisi	Merkez/Üsküp	2013	1	————	7.350	İmara uygun	6575-6576-6577
Terminal Alanı	Merkez/Üsküp	2013	————	————	1.047	İmara uygun	8877
TOKİ Düşün Salonu	Merkez/Üsküp	2019	————	————	588,01	İmara uygun	9922
TOKİ İşyerleri	Merkez/Üsküp	2019	————	————	89,17	İmara uygun	9922

c) Belediyemiz bünyesinde 31.12.2023 tarihi itibariyle bulunan araçlar ise şöyle;

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NUMARASI	SATIN ALMA TARİHİ	DURUMU
1	Otobüs	Man	1983	39 ET 068	1999	Hurda
2	Kazıcı , Yükleyici	Mastaş	1999	39. 03. 01	1999	Faal
3	İtfaiye	Iveco	1998	39 AP 512	1998	Faal
4	Traktör	Tümosan 82-80 N	1998	39 AR 748	1998	Faal
5	Traktör	Tümosan 74-80 N	2000	39 AU 474	2001	Faal
6	Vidanjör	Mercedes 14 – 14	1987	34 FAC 92	2011	Faal
7	İtfaiye (18 mt. merdivenli)	Ford Cargo 2524	2004	39 ACD 551	2012	Faal
8	Çift kabinli kamyonet	Desoto AS 250	1997	39 EY 334	2012	Faal
9	Çöp Kamyonu	Mitsubishi Canter FE85	2012	39 EZ 154	2012	Faal
10	Otomobil	Renault Kango Exp1, 9D G Comfort	2003	39 EV 643	2013	Hurda
11	Otomobil	Toyota Corolla S/D 1.4 D-4D Advance	2014	39 AK 979	2014	Faal
12	Kapalı Kasa Kamyonet	Ford Transit 330S VAN	2005	39 AG 530	2015	Faal
13	Çöp Kamyonu	Otokar HK211X	2015	39 AJ 323	2015	Faal
14	Kamyonet (Cenaze Aracı)	Mercedes-Benz	1998	39 AJ 893	2015	Faal
15	Kamyonet (Kapalı Kasa)	Ford-Connect	2005	39 DU 562	2015	Faal
16	Otobüs	Mercedes-Benz	1999	39 BA 685	2015	Faal
17	Lastikli Kazıcı Yükleyici	MST 644 S 4X4	2016	39.16.002	2016	Faal
18	Damperli Kamyon	Dodge	1994	39 BC 099	2016	Faal
19	İlaçlama Aracı	Hako-Werke GmbH D-23840 Bad Oldesleo	2001	-	2018	Faal Değil
20	İtfaiye-Kazakırım aracı	Ford Cargo 4x2 1833 Double Cab	2018	39 AF 110	2018	Faal
21	Öncü İtfaiye	Isuzu D-Max 4x4 MT V-Go	2018	39 EC 110	2018	Faal
22	Kanal Açma (Kuka)	Mercedes-Benz 4x2Atego18.28 K	2000	39AAK440	2018	Faal
23	Kamyonet	Isuzu	1999	39 ET 079	2021	Faal
24	Kamyon	Ford	2023	39 ACP 921	2023	Faal

2- Örgüt Yapısı: 31.12.2023 tarihi itibariyle Belediyemize ait teşkilat yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

ÜSKÜP BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



NORM KADRO UYARLAMASI SONUCU 31/12/2023 TARİHİ İTİBARIYLA ÜSKÜP BELEDİYESİ PERSONEL KADRO DURUMU

Pozisyon	Adet	Unvan Kodu	Unvan	Sınıf	Dolu-Boş Durumu	Müktesep	Kadro Derecesi	Adet
Memur	1	4600	Yazı İşl. Müd.	GİH	Hakan KÜÇÜK	4/1	1	1
	2	11123	Mali Hizmetler Müd.	GİH	Boş	-	3	1
	3	6835	Şef	GİH	Boş	-	3	1
	4	6835	Şef	GİH	Boş	-	3	1
	5	7555	Memur	GİH	Boş	-	5	1
	6	7555	Memur	GİH	Boş	-	7	1
	7	7785	Tahsildar	GİH	Boş	-	7	1
	8	7820	Bilgisayar İşletmeni	GİH	Boş	-	3	1
	9	7825	VHKİ	GİH	Boş	-	7	1
	10	6410	Muhasebeci	GİH	Boş	-	3	1
	11	8500	Mühendis	TH	Boş	-	1	1
	12	8595	Ekonomist	TH	Boş	-	1	1
	13	8595	Ekonomist	TH	Boş	-	1	1
	14	8750	Tekniker	TH	Çetin ALINCA	1/4	1	1
	15	8750	Tekniker	TH	Boş	-	5	1
	16	8555	Kimyager	TH	Boş	-	5	1
	17	8410	Sağlık Memuru	SH	Boş	-	7	1
	18	8400	Hemşire	SH	Boş	-	1	1
	19	9915	Temizlik Hizmetlisi	YH	Boş	-	7	1
	20	9900	İtfaiye Çavuşu	GİH	Boş	-	5	1
	21	9447	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	22	9447	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	23	9447	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1

	24	9447	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	25	9935	Zabıta Komiseri	GİH	Boş	-	1	1
	26	9950	Zabıta Memuru	GİH	Yılmaz ÇALLI	2/6	3	1
	27	9950	Zabıta Memuru	GİH	Süleyman SAGUN	2/6	3	1
	28	9950	Zabıta Memuru	GİH	Boş	-	3	1
	29	9950	Zabıta Memuru	GİH	Boş	-	3	1
Sürekli İşçi	1	22580	Şoför	Boş		-	-	1
	2	22580	Şoför	Ahmet MEN		-	-	1
	3	10820	İşçi	Remzi NARİN		-	-	1
	4	10820	İşçi	Boş		-	-	1
	5	17840	Operatör	Boş		-	-	1
	6	17840	Operatör	Boş		-	-	1
	7	25560	Usta	Hüseyin BAYRAMALIOĞULLARI		-	-	1
	8	25560	Usta	Kadir EKREN		-	-	1
	9	25560	Usta	Murat ETİZ		-	-	1
	10	25560	Usta	Serhat BAYRAMALIOĞULLARI		-	-	1
	11	25560	Usta	Ümit YILMAZ		-	-	1
	12	25560	Usta	Yücel AYNA		-	-	1
	13	25700	Usta Başı	Boş		-	-	1
	14	24080	Temizlik İşçisi	Ekrem DUR		-	-	1
	15	24080	Temizlik İşçisi	Boş		-	-	1

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde 2023 yılının sonu itibariyle Beyaz Yazılım firmasıyla olan sözleşmesini sürdürmüş ve evlenme, muhasebe, bütçe, tahsilat, su vb. belediye modüllerinde web sistemini kullanmaya devam etmiştir. Evrak modülü ve Sosyal Yardım modülünde ise İçişleri Bakanlığı'nın E-Belediye sistemi kullanımına devam edilmiştir. 2023 yılının sonu itibariyle daha önceki yıllarda olduğu gibi Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, bilgisayarlar için güç kaynağı ve teknik donanıma sahip durumda tutulmuştur. Mevcut bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarlar internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı gibi zararlı yazılımlardan korunmak için lisanslı işletim sistemi, lisanslı anti-virüs programları ve lisanslı güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Meclis kararları, encümen kararları, gelen yazılar, giden yazılar ve yapılan ihaleler taratılarak sanal ortamda depolanmaktadır. Açık alan yayın sistemine ait gerekli bakımlar yapılmış ve ihtiyaç olan yerlere ilave hoparlörler konmuştur.

Belediye hizmet binamızın iç ve dış güvenliğini sağlayan 10 ip kamera, beldemiz Çarşı Meydanının ve Kırklareli istikametindeki girişin güvenliğini sağlayan 8 ip kamera olmak üzere toplam 18 ip kamera yıl boyunca çalışır vaziyette tutulmuştur.

4- İnsan Kaynakları: Belediyemiz toplam memur norm kadro sayısı 29 ve daimi işçi norm kadro sayısı 15'tir. 2023 yılında Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacak Memurlara İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Belediyemizde memur alımı yapılmamıştır. 2023 yılında Belediyemiz bünyesinde 7 memur ve 9 daimi işçi görev almıştır. Bununla birlikte 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Belediyemize bağlı Üsküp Taşımacılık Temizlik İnşaat Taahhüt Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinde giderlerini belediyemizin karşıladığı bağlı şirket işçi sayısı 7 olmuştur. Şirketin kendi bünyesinde ise 3 işçi bulunmakta ve bunların maaşları şirketin kendisi tarafından karşılanmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul

Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

Müdürlük faaliyetleri ;

- Gelir İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Belediye Muhasebe İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Taşınmaz İş ve İşlemler

Gelir İş ve İşlemleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak **TAKPAS** sisteminden kontrolü sağlanmaktadır.

Mükelleflerimize Kredi kartı ile tahsilât, banka aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri;

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2024 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2024 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurularak 24.794.400,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2023 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2023 yılı gelir bütçemiz, 23.629.782,45 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 1,64' dur.

2023 yılı gider bütçemiz ise, 13.923.743,03 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 97,00'dir.

2023 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları;

2023 Yılı Türü	Hedeflenen Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	14.331.000,00	23.629.782,45	1,65
Bütçe Giderleri	14.331.000,00	13.923.743,03	97,00

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla, bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

Muhasebe İş ve İşlemleri;

5018 sayılı kanununun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir 2022 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetvelleri, banka hesap ekstraları, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. **2023 yılı içinde 2177 adet** yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır. Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir.

Taşınır İş ve İşlemleri;

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir. Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ayrıca, Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze gönderilmişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen

cetveller deki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshalarını Harcama Birimlerine göndermiştir. Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri Muhasebe Birimimizde bırakılmıştır.

Taşınmaz İş ve İşlemleri;

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

Ön Mali Kontrol İşlemleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

2023 Yılından 2024 yılına 3.109.557,64.-Türk Lirası banka hesabı devredilmiştir.
Kredi Kartları Pos Hesabında ise 31.12.2023 tarihi itibarıyla 6.469,98.-Türk Lirası mevcuttur.

Belediyemiz personeline ait SGK primleri, aylık Muhtasar beyannameleri, KDV Beyannameleri yasal süreleri içerisinde verilerek, tahakkuk eden vergiler süresinde ödenmiştir.

Personel maaşlarında da herhangi bir aksama meydana gelmemiştir. Personel giderleri, 5.421.450,48.-TL olup, bütçe % 38 olarak gerçekleşmiştir.

Kasabamızdaki Muhtaç Ailelere ve Asker Ailelerine 2023 yılı içerisinde toplam 3.990,00.-TL yardım yapılmıştır.

Belediyemiz 2023 yılı içerisinde 449 adet Teslimat Müzekkeresi, 5504adet Ödeme Emri düzenlenmiştir.

FEN İŞLERİ

2023 YILI ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

Personel Durumu

Tekniker	:	2 Kişi
Operatör	:	2 Kişi
Şoför	:	1 Kişi
Daimi İşçi	:	7 Kişi
Belediye Şirketi	:	4 Kişi

Ruhsat İşleri:

- 1) apı Ruhsatı, Yapı Kullanma izin Müracaatı, İmar durumu talepleri yerine getirilmiştir.
- 2) 023 Yılında toplam **25 Adet** Yapı Ruhsatı, **5 Adet** Yapı Kullanma izni verilmiştir.
- 3) 194 S.K. 15, 16, 17 mad. uygulaması olarak **14 Adet** İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyası işlem görmüştür.
- 4) açak ve Ruhsatsız yapılaşmanın olmaması için gerekli kontroller yapılmıştır. İmar Kanunu 32.

ve 42. Madde uygulaması gerçekleşmemiştir. İmar Kanunu 39. Madde Uygulaması yapılarak Metruk bina yıkımı gerçekleştirilmemiştir.

5)

nşaatı devam eden Ruhsatlı yapıların kontrolleri yapılmıştır.

6)

elediyemiz ve Vatandaşlara ait İmar Planı tadilat başvuruları değerlendirilmiş olup **9 adet** İmar plan tadilatı gerçekleşmiştir.

31.12.2023 İTİBARIYLA YAPILAN İŞLER

a. Yatırım Dışı Faaliyetler

1) Atıksu Arıtma Tesisimiz yıl boyu faal olarak çalıştırılmıştır. Tesisimize 62486 Belge nolu ÇEVRE İZİN BELGESİ 23.06.2016 Tarihinde alınmıştır. Tesis için Çevre danışmanlığı hizmeti alınmaktadır. Periyodik analizler yönetmelik gereği, Sözleşmeli Lisanslı Laboratuvara yaptırılmaktadır. **2023** yılında Atık çamur bertarafı yönetmelik hükümlerine göre yapılmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşvik ödemesi olarak Belediyemize **58.259,00.-TL**. Geri ödeme yapılmıştır. Tesis Çamur pomaları, Terfi pompaları bakımları ve Umumi fosseptik terfi pompaları yenilemeleri yapılmıştır.

2) İçme suyu arıtma Tesisimiz **2023** yılı boyunca faal tutulmuştur. Çöktürme havuzları, yavaş kum filtre havuzları ve depoların periyodik temizlikleri yapılmıştır. İhtiyacımız olan silis kumu ilaveleri yapılmıştır. İçme suyu şebekemize kesintisiz olarak su verilmesi sağlanmıştır. Klorlama çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir. İl Sağlık Müdürlüğünce yapılan periyodik İçme suyu analizleri neticesi Şebeke sularımız, 25730 Sayılı insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğine uygun bulunmaktadır. Tesis ana giriş kapısı yenilenmiştir.

3) Kır-Kabl düzenli katı atık depolama tesisine, katı atıklarımız düzenli olarak taşınmaktadır. 2022 Yılı içerisinde Düzenli depolama alanına, **916,25 Ton** Evsel nitelikli katı atık teslim edilmiştir. Belediyemizce ödenen toplam ödenen atık bedeli **259.209,81.-TL.**'dir.

4) DSİ ile Protokol ile Belediyemize devredilen; Üsküp Göletinden sulama suyu verilmesi amacıyla, Yapılan Kapalı devre HDPE borulu sulama şebeke inşaatı tamamlanmış olup yıl içerisinde tarımsal amaçlı sulama yapılmıştır. Söz konusu **317,7 ha.** sulama tesisinin devir protokolü 24.09.2019 tarihinde imzalanmıştır. **2023** yılı içerisinde Kapalı Şebeke Hidrantlarına ait **65 adet akıllı sayaç** yıl içerisinde kullanılmış sulama faal olarak devam etmiştir. Sayaçlar buzlanma nedeniyle kış aylarında sökülüp muhafaza altına alınmaktadır. Arızalı sayaç tamirleri yetkili servise yaptırılmıştır.

5) Belediyemiz itfaiye araçları ve vidanjörü yıl boyu faal tutulmuş ve Yangınlara müdahale edilerek yangın raporları düzenlenmiştir. Gerektiğinde anız ve Orman yangınlarına, çevre köylerdeki yangınlara, Diğer yakın itfaiye birimleri ile birlikte koordineli olarak (**14 adet**) müdahalede bulunulmuştur. Mevcut Ekipmana İlave olarak Atlama Brandası, Kask, Çizme ve Kask feneri temini ile yedek hortum teminleri yapılmıştır. Araçlarımızın Fenni muayene ve bakımları yaptırılmıştır.

6) Beldemizde mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı, Fidan ve çim sulama ile bakımları yapılmıştır. Kuruyan fidanların yerine ve ilave olarak ekim için temin edilen **50 adet** muhtelif tüplü ve köklü fidan, süs bitkisi ekimleri gerçekleştirilmiştir.

7) Belediyemiz mevcut araç parkındaki araçlarımızın, gerekli Periyodik ve Servis bakımları, Tamir, onarımları, Lastik, Yedek parça teminleri, Fenni Muayeneleri ile Trafik Sigorta işlemleri zamanında yapılarak araç parkımız 2023 yılı boyunca faal tutulmuştur. Araç parkımıza **39 ACP 921 plakalı Ford Truck 25-33 D** 2023 model Damperli Kamyon Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe olarak alınmıştır.

8) Belediyemiz imkânları dâhilinde 2023 yılında, Çevre köy muhtarlıklarına Kepçe, Kırıcı, Kamyon, Kompresör, Vidanjör, Kanal açma aracı (Kuka) gibi araçlarımızla destek verilmiştir. Bu köylerden gelen mezar kazılma talepleri karşılanmıştır. Yine çevre Belediyeler gelen talepler doğrultusunda araç temininde yardımcı olunmuştur.

9) Engelli vatandaşlarımızın kullanımını dikkate alınarak “Engelsiz “ Meydan, Yol, Park ve Oyun alanı düzenlemelerinde gereken titizlik gösterilerek imalatlar standartlarına uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde bakım ve onarımları yapılmıştır.

10) Belediyemize ait Atölyede kullanılmakta olan delinmiş bakıma ihtiyacı olan **24 adet**, 800 litrelik çöp konteyner onarımları, . Park bahçe ve tesislerdeki kapı, korkuluk, oturma grubu, oyun grubu gibi demir aksam bakım ve onarımları yapılmıştır.

11) Yaz sezonu boyunca, Park ve bahçe ekiplerimizce Cadde, Sokak, Kamuya ait yapı ve tesisler, Park ve oyun alanları, Tretuvarlarda, Motorlu, Tamburlu çalı tırpanları ile ot, çim ve dikenli bitkilerin düzenli olarak biçilmesi sağlanmıştır. Gereken kısımlarda kontrollü şekilde ot ilaçlaması yapılmıştır.

12) Mehmetçavuş, Kemalpaşa, Cevat paşa Mahalle Mezarlıklarında Yabani ağaç, çalı ve ot temizlikleri yapılmıştır. Mezarlık içerisinde sel nedeniyle bozulan kilit parke taşı yolların tamirleri yapılarak, su arızaları giderilmiştir.

13) Beldemizde Yokuş Sokakta 422 Ada 2 parsel üzerinde Türkiye Diyanet Vakfına ait eski Kuran kursu binası yıkılarak hafriyatı kaldırılmıştır. Yeni yapılacak olan Üsküp Kuran Kursu ve Gençlik Merkezi binası uygulama projeleri tamamlanmıştır. 2023 yılı Şubat ayında inşaatına başlanmış ve Bodrum Kat, Zemin Kat, 1. Normal Katın Kaba inşaatı yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

14) MAKS Mekansal Adres Kayıt Sistemi kapsamında; Beldemiz içerisinde bulunan Cadde, Sokak ve Kapı numaralarının tamamı güncellenmiştir. İhtiyaç duyulan tüm levhalar bastırılarak alanda montajları yapılmış olup, numarataj ve kapı numara talepleri karşılanmaya devam edilmektedir. 2023 yılı içerisinde gerekli olan güncellemeler yapılmıştır.

15) Edirne Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca, Beldemizde tescil edilen yapılara uyarı levhaları asılarak, tescilli yapı oldukları görünür hale getirilmiş olup, Levhaların fiziki kontrolleri ve yapıların durumları kontrol edilmiştir.

16) Kemalpaşa Mahallesi, Mehmetçavuş Mahallesi ve Cevatpaşa Mahallesi; Elektrik Altyapı ve Doğal Şebeke altyapı çalışmaları nedeniyle kırılan, hasar gören Beton, Asfalt ve Kilitli Beton parke yolların tranşe tamirlerine devam edilmiştir. Ayrıca Zarar gören Stabilize yol, İçme suyu ve Kanalizasyon Şebeke hatları onarımları aksatılmadan yapılmıştır. Kalan kısımların yapım onarımlarına 2024 yılı Ocak ayından itibaren devam edilecektir. Bu kapsamda Cadde, Sokak, Meydan ve Tretuvarlarda, Refüjlerde, Drenaj, Boru gömlekleme (kumlama) ve diğer inşaat çalışmalarımızda aşağıda listelenen malzemeler kullanılmıştır.

Hazır Beton C25/30 : 214,00 m3

Belediye Bordürü : 162 adet

Bahçe Bordürü : 320 adet

K.kum (0- 5 mm) : 27,20 ton

Tuvenan Dolgu : 149,05 ton

Taş tozu : 211,20 ton

2.Nolu Mıdır : 33,30 ton

Kilitli Parke (6cm) : 16 m2

17) Beldemizde devam eden Elektrik ve Doğalgaz altyapı çalışmalarında zarar gören ve deplase edilmesi gereken Kanalizasyon Şebekemiz ile İlave hat ve Terfi hatlarımız için Muhtelif çapta Korega , PVC borular , Beton Büz borular kullanılarak giderilmiştir.

18) Cevatpaşa Mahallesinde Gelişme Konut alanındaki Bayır Sokak Kazı malzemeleri ile dolgu yapılarak ham yol olarak hizmete alınmıştır. (**L= 150 mt.**)

19) Gündoğdu Mahallesi Kerimbey Caddesinde Kapalı terminal alanımız İstinat duvarı (**197 m2**) Çimento sıvası yapılmıştır.

20) Toki 2. Etap Bent Caddesi DB-1 ve DK-1 Blok çalışma alanında kalan, Beldemiz içmesuyu İsale hattı **L= 150 mt. Ø140 mm HDPE ve L= 150 mt. Ø90 mm HDPE** Şebeke hattı deplase edilmiştir.

21) Beldemizde, Türkiye Cumhuriyeti Karayolları İstanbul 1. Bölge Müdürlüğüne ; Belediyemizce temin edilen BİTÜM ile Kırklareli –Pınarhisar ayrımı Üsküp İl Yolu Belde girişi Kırklareli Caddesi ve Vatan Caddesi **L= 700 mt.. BSK** (Binder) yapılmış ve yol platformu (**4900 m2**) kaplaması yapılmıştır. Bu kapsamda; **950 Ton BSK** (Binder) nakli yapılarak kullanılmıştır. Toplam Maliyet : **1.677.588,35.-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

22) Cevatpaşa Mahallesi Yokuş Geçidi sokakta, Yol ve Yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Bu kapsamda Yol betonlaması için (**30 m3**) C25/30 hazır beton kullanılmış olup, Yeşil alan için piknik masası ve bank konulmuştur.

23) Kemalpaşa Mahallesi Harmanlar 1. Geçidi Sokakta **L= 70 mt.** Yol ve Tretuvar düzenlemesi yapılmıştır. Yol betonlaması için (**50 m3**) C25/30 hazır beton kullanılmıştır. Tretuvar için Belediye bordürü kullanılarak betonlanması yapılmıştır.

24) Mehmetçavuş Mahallesinde Vatandaşlarca Kuru çeşme olarak bilinen ve belde kenarına taşınan kaynak suyundan hayvanlarında istifade edebilmesi için yalak yapılmış olup (**15,5 m3**) C25/30 hazır beton kullanılmıştır.

25) Mehmetçavuş Mahallesi Havuçluyu Caddesi kenarı 156 Ada önü, Doğalgaz kanal kazı malzemesi kullanılarak **L=100 mt.** yol seviyesine kadar dolgusu yapılmıştır. Ayrıca Ø150 mm Korega boru ile **L=150 mt.** ilave Kanalizasyon Şebekesi ,Ø50 mm Pvc boru ile İçmesuyu Şebeke hattı yapılmıştır.

26) Gündoğdu Mahallesi Badem Sokakta Ø200 mm. Korega boru ile **L=25mt.** ilave Kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.

27) Beldemiz İçmesuyu İsale hattı bakımları yapılmış ve **15 adet** Beton Vantuz – Tahliye yapısı kapağı konulmuştur.

28) Cevatpaşa Mahallesi Sentetik Yüzeyle Futbol Sahası Çevre düzenlemesi işinde Yağmur oluğu döşenmesi (**384 Adet**) , Kilit Parke Taşı (h=8 cm) döşenmesi (**524 m2**) işleri yapılmıştır. Mevcut 120 Kişilik Portatif Tribün onarımı ve boyası yapılarak Çevre düzenlemelerinde (**43,5 m3**) C25/30 hazır beton kullanılmıştır. Eski Sporcu Odaları binamızın Çatı, Cephe, Boya işleri ve Tesisat onarımları ve tefrişi yapılmıştır. Futbol Sahası çevre Telfenslerin 1 mt'lik kısmı file gerilmek suretiyle uçan çöplerin saha içerisine girişi engellenmiştir.

29) Gündoğdu Mahallesi Bahçeyolu Sokakta “Gündoğdu Mevdan Çeşmesi” yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

30) Çevre Yönetimi “Sıfır Atık” projesi kapsamında 8 bölmeli, Mobil Atık Getirme Merkezi yapılarak kullanıma alınmıştır.

b. Yatırımlar

1) Beldemizde, Trakya Bölgesi CNG Ring Yatırımları ST, PE, SH Doğalgaz dağıtım hatları ve Diğer tesis çalışmalar devam etmektedir.

“Yatırımcı Zorlu Enerji A.Ş” tarafından 2023 Yılı itibariyle yapılan çalışmalar;

Çelik Hat = 125 mt. servis hattı

Polietilen Hat = 15600 mt.

Servis Hattı = 3680 mt.

Servis kutusu = 351 adet

2023 yılı itibarıyla **482 adet** Doğalgaz abonesi mevcuttur.

2) Beldemiz, Üsküp 2. Etap TOKİ Konutları 154 Adet Konut yapımı devam etmektedir.

Toplam Konut Sayısı : 154 Adet

İhale Bedeli : **223.470.000,00.-TL.** ‘dir.

3) Beldemizde, Mülkiyeti Diyanet Vakfına ait 422 Ada 2 Parsel nolu taşınmaz üzerinde

“ÜSKÜP KURAN KURSU VE GENÇLİK MERKEZİ” İnşaatımız devam etmektedir.

Toplam Proje İnşaat Alanı : 2011 m2

Proje Maliyeti : 15.082.500,00.-TL. ‘dir.

Gerçekleşme durumu : Bodrum kat 394 m2, Zemin Kat 400 m2, 1.Normal Kat 418 m2 olmak üzere Toplam 1212 m2 Kaba inşaat tamamlanmış olup, Çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan Harcama : **2.500.000,00.-TL.**’dir.

4) Beldemizde, Gençlik ve Spor Bakanlığınca “ Üsküp Spor Tesis Yapım işi” gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

1) 4 ‘lü Soyunma Odaları

2) 500 Kişilik Kapalı Tribün

3) Sentetik Yüzeyle Futbol sahası

4) Led Aydınlatma

5) Skorboard

Toplam Proje Maliyeti : **12.490.800,00.- TL.**’dir.

Hizmet Alanıyla İlgili İstatistikler

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yatırım Tutarı (TL)	1.689.862,82	1.610.928,46	1.263.157,40	1.967.025,00	1.996.884,34	1.613.324

GENEL BİLGİLER

Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	2023
İlçeye uzaklığı (km)	18	18	18	18	18	18
Nüfusu	2.189	2.213	2.224	2.204	2.204	2.321
Hane sayısı	830	860	900	905	908	925
Mahalle sayısı	4	4	4	4	4	4
Toplam bina sayısı	1.658	2.151	2.186	2.219	2.225	2245
Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı					1.340	1540
Toplam yol uzunluğu (km);						
Asfalt	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	11.200
Beton	6.800	6.800	7.050	7.050	7.050	7.120
Parke taş	4.020	4.020	4.020	4.020	4.020	4.020

Stabilize	2.150	2.220	1.900	1.900	2.100	1.880
Ham yol (Diğer)	7.230	7.160	7.300	7.300	7.200	7.050
İçme suyu kuyu sayısı (Kaynak)	3	3	3	3	3	3
İçme suyu depo sayısı	3	3	2	2	2	2
İçme suyu şebeke uzunluğu (km)	36.905	36.905	36.905	37.368	37.468	37.618
İçme suyu abone sayısı	1.318	1.461	1.136	1.184	1.186	1.205
Kanalizasyon şebeke uzunluğu (km)	20.570	20.970	20.970	20.970	20.970	21.150
Kanalizasyonla hizmet verilen nüfus oranı (%yüzde)	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

1) Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde belediyemize ait;

- 4734 Sayılı Kanun'un 22'nci maddesinde belirtilen durumlar için gerçekleştirilecek olan doğrudan teminler,
- 5018 sayılı Kanun'un 35'nci Maddesi ve Ön Ödeme Usul Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında olan avans ödemeleri,
- Mal ve hizmet alma işleri,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu taşınmaz satışı,
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu 13'üncü maddesine istinaden ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayırma işleri,
- Taşıt görevlendirme formları,
- Belediye araç parkı fenni muayene, egzoz muayene, sigorta, kasko takip işleri,
- Araç parkı bakım onarım,
- Atık su arıtma tesisi için 29115 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" takip ve yazışmalar,
- 30829 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" takip ve yazışmalar,
- Sıfır atık ve atık su arıtma tesisleri ile ilgili yazışma ve sözleşmeler,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında sözleşmeler ve iş takibi,
- Daimî işçi puantaj ve taşeron işçi takip çizelgeleri,
- Cadde, sokak, mezarlıkların ilaçlanması personel görevlendirme,
- Cenaze işleri araç ve personel görevlendirme,
- Destek hizmetleri gelen ve giden yazışmaları yapmak,
- Avans ödemeleri yapılacak ve muayene kabul komisyonu personeli belirlemek,
- Yapı tatil zaptı formları düzenleme ve takibi,
- Belediyemize ait binaların bakım, onarım ve tadilat ihtiyacının belirlenmesi,
- Beldemiz cadde ve sokakların eksiklerinin tespiti,
- İdare işleri,

Destek Hizmetleri Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2) Birimimiz tarafından;

- Temizlik malzemeleri,
- Kırtasiye malzemeleri,
- Gıda malzemeleri,
- Demirbaş malzemeleri,
- Araçların bakımı ve onarımlarına ait malzemeler,

- Bina bakım, onarım ve tadilatlarına ait malzemeler,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı gereği alınan sarf malzemeleri gibi muhtelif tedarikler yıllık olarak gerçekleştirilmektedir.

3) Birimimiz tarafından 2023 yılında yapılan faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

- Gelen ve giden evrak yazışmaları yapıldı.
- Belediyemizde çalışan memur personel yemek ücret cetveli hesaplandı.
- Beldemizde bulunan okullara maçlar ve kültürel etkinlikler için araç temin edildi.
- 4734 Sayılı Kanun'un 22'nci maddesi gereği doğrudan temin ile alımlar gerçekleştirildi
- 5018 Sayılı Kanun'un 35'nci maddesi gereği avans ödemesi ile alımlar gerçekleştirildi,
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan otomatik kapı, klima ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı hizmet veren resmî plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri düzenli olarak takip edildi.
- Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımları yapıldı.
- Ulusal Bayram törenlerinde, personeller görevlendirildi.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyemize ait bütün birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları sağlandı.
- Belediye birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar karşılandı.
- Atıksu arıtma tesisimize ÇEVRE İZİN BELGESİ yenilendi. Tesis için çevre danışmanlığı hizmeti alınmaktadır. Periyodik analizler yönetmelik gereği, sözleşmeli lisanslı laboratuvara yaptırılmaktadır.
- İçme suyu arıtma tesisimiz için sıvı klor temin edilmiş, düzenli klorlama çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir. Periyodik İçme suyu analizleri neticesi Şebeke sularımız, 25730 Sayılı insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğine uygun bulunmaktadır.
- Belediyemiz itfaiye araçları ve vidanjörü yıl boyu faal tutulmuş ve yangınlara müdahale edilerek yangın raporları düzenlenmiştir. Gerektiğinde anız ve orman yangınlarına, çevre köylerdeki yangınlara, diğer yakın itfaiye birimleri ile birlikte koordineli olarak müdahalede bulunulmuştur.
- Beldemizde mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı, fidan ve çim sulama ile bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz mevcut araç parkındaki araçlarının, gerekli periyodik ve servis bakımları, tamir, onarımları, lastik, yedek parça teminleri, fenni muayeneleri ile trafik sigorta işlemleri zamanında yapılarak araç parkımız 2023 yılı boyunca faal tutulmuştur.
- Belediyemiz imkânları dâhilinde çevre köy muhtarlıklarına kepçe, kırıcı, kamyon, kompresör, vidanjör, kanal açma aracı (Kuka) gibi araçlarımızla destek verilmiştir.

Bu köylerden gelen mezar kazılma talepleri karşılanmıştır. Yine çevre belediyeler gelen talepler doğrultusunda araç temininde yardımcı olunmuştur.

- Yaz sezonu boyunca, park ve bahçe ekiplerimizce cadde, sokak, kamuya ait yapı ve tesisler, park ve oyun alanları, tretuvarlarda, motorlu çalı tırpanları ile ot ve dikenli bitkilerin düzenli olarak biçilmesi sağlanmıştır.
- Mehmetçavuş, Kemalpaşa, Gündoğdu ve Cevatpaşa Mahalle Mezarlıklarında yabancı ağaç ve çalı temizlikleri yapılmıştır.
- MAKS Mekansal Adres Kayıt Sistemi kapsamında; Beldemiz içerisinde bulunan cadde, sokak ve kapı numaralarının tamamı güncellenmiştir. İhtiyaç duyulan tüm levhalar bastırılarak alanda montajları yapılmış olup, numarataj ve kapı numara talepleri karşılanmaya devam edilmektedir.
- Edirne Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca, Beldemizde tescil edilen yapılara uyarı levhaları asılarak, tescilli yapı oldukları görünür hale getirilmiş olup, levhaların fiziki kontrolleri yapılmaktadır.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu 15' inci maddesi b) bendine göre hazırlanarak, 05.12.2014 tarih ve 37 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerine göre birimimizin görevi; yeni teşekkül eden meslek ve ticarethanelere uygulanacak hükümleri kontrol altında tutmak, Belde halkımızın rahatını, huzur ve sağlığını korumak amacı ile kanun, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarının uygulanmasını takip etmek, Belediyenin belirlemiş olduğu yasaklara uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir;

1) Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemleri yapılmış, bu faaliyet dönemi içinde toplam 7 adet İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 2 tanesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 4 tanesi Sıhhi işyeri, 1 tanesi ise Gayri Sıhhi işyeri olmuştur. Ruhsatlar verildikten sonra ilgili yönetmelikte belirtilen kurumlara bildirimleri yapılmıştır.

2) Yıl içerisinde Komiserliğimiz tarafından 1 (bir) adet idari para cezası uygulanmıştır.

3) Sokak hayvanlarımız için beldemizin çeşitli noktalarına besleme noktaları konulmuştur. Köpekler için 10 adet besleme noktası, kediler içinse 5 adet besleme noktası oluşturulmuştur.

4) Sokak hayvanları besleme noktalarına her gün düzenli olarak kuru mama-ekmek ve su bırakılmıştır. Bunlara ait görüntüler her gün düzenli olarak ilgili birimlere bildirilmiştir.

5) Yıl boyunca 5 adet sokak köpeğinin kısırlaştırması yapılmış, 17 adet sokak köpeğine kuduz-karma-parazit aşısı yapılmıştır.

6) Belediyemizi ilgilendiren konularda gerek belediyemize gerekse farklı mercilere yapılan şikayet başvuruları süresi içinde değerlendirilmiş ve ilgililerine cevap verilmiştir.

7) Ölüm belgeleri düzenli olarak toplanıp dosyalanmıştır.

8) 2023 yılında Kırklareli Belediye Başkanlığı Ölçü ve Ayarlar Memurluğu tarafından 17 adet ölçü ve tartı aleti muayene edilmiştir.

9) Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak için tüm tedbirler alınmıştır.

10) Beldemizin temiz görüntüsünün bozulmaması için tatil ve bayram günlerinde çalışmalar sürdürülmüş ve çöp araçlarıyla çöpler birikmeden toplanmıştır.

11) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

12) Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için pazar yerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

13) Kasabamızdaki başboş ve sahihsiz hayvanlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılmış, yaz mevsiminde de insan sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerle mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

14) Kasabamız dışına yapılan küçükbaş hayvan sevkiyatları ile ilgili menşei şahadetnamesi düzenlenmiştir.

15) Üsküp-Kırklareli arası yolcu taşımacılığı yapan Belediyemize ait şirket otobüsleri ve özel şahıslara ait otobüslerin düzenli olarak kalkışları ve denetimleri yapılmıştır.

16) Belediye tarafından belirlenen kurban satış ve kesim yerlerinde kuralların uygulanması sağlanarak vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

17) Dini bayramlarda zabıta hizmetleri ve nöbetleri yerine getirilmiştir.

18) Komiserliğimiz ikmal ve donanım açısından yeterli seviyede tutulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 2023 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz 11 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan 34 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
TOPLANTI SAYISI	11	13	11	10	11	11	11
ALINAN KARARLAR	26	28	27	21	36	26	34

- 2) Belediye Encümeni 2023 yılı içerisinde, 52 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan 47 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
TOPLANTI SAYISI	52	52	52	52	53	52	52
ALINAN KARARLAR	54	64	52	48	35	33	47

- 3) Belediyemize 2023 yılı içerisinde dilekçe ile müracaat edenlerin istekleri ve talepleri değerlendirilerek, yasal süreler içerisinde cevaplandırılmış ve neticeye bağlanmıştır.

- 4) Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2023 yılı içerisinde 16 adet nikâh akdi yapılmıştır. Evlilik tescil işlemleri E-Belediye sisteminin “Evlenme Modülü” üzerinden yasal süresi içinde gerçekleştirilmiştir.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
TÜRK VATANDAŞI	5	19	13	15	14	12	16
YABANCI EVLİLİK	0	1	0	0	1	0	0
TOPLAM	5	20	13	15	15	12	16

- 5) Yıl içerisinde 1305 adet gelen evrak, 856 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Posta ve elden teslim edilen evraklara ait zimmet defterleri düzenli olarak çalıştırılmıştır.

- 6) Belediyemiz internet sitesi ve facebook sayfalarının güncellemeleri yapılarak belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyu ve hemşerilerimiz bilgilendirilmiştir.

- 7) Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve sendika ile yapılan sözleşme hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş; derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış ve yıllık izin takipleri yapılarak kayıtlara işlenmiştir.
- 8) 2023 yılı içerisinde işçi ya da memur herhangi bir personelimizin emekliye sevk işlemi gerçekleştirilmemiştir.
- 9) Belediye çalışmaları, dijital fotoğraf makinesiyle düzenli olarak fotoğraflanarak dijital arşiv oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar; çalışma öncesi, çalışma aşamaları ve tamamlanmış hali ile fotoğraflanarak arşive yerleştirilmiştir. Ayrıca yapılan bu çalışmanın ürünleri hem basına bilgi gönderilmesi esnasında hem de internet sitemizde yaptığımız haberlerde kullanılmaktadır.
- 10) Belediyemiz ve Beldemizin farklı noktalarına konulan kameralar sayesinde güvenlik konusunda yaşanan zaaf lar önlenmeye çalışılmış ve yaşanan olumsuz durumlarda kolluk kuvvetlerine sağlanan görüntüler önemli sonuçlar sağlamıştır.
- 11) Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da milli bayramlarımızın büyük bir coşkuyla kutlanması sağlanmıştır.
- 12) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 3 tam zamanlı ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri yapılmış ve ilgili belgeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- 13) 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri kapsamında 3 tam zamanlı sözleşmeli personelin memur kadrosuna geçiş işlemleri tamamlanmıştır.
- 14) Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiştir.
- 15) Beldemizde 29 Nisan 2023 Cumartesi günü Yağmur Duası yapıldı.
- 16) Beldemizde 21 Nisan Perşembe günü belediyemiz Kültür Evi binasında, Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından "Sağlıklı Kal Yaşlanma Yaş Al" (SAYAŞ) Projesinin ilk aşaması gerçekleştirildi.
- 17) Belediyemiz personeline, 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (KVKK) kapsamında eğitim verildi.
- 18) Cumhuriyetimizin yüzüncü yılı büyük bir coşkuyla kutlandı.

6 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediyemizin İç Kontrolü Başkanlığım tarafından yapılmaktadır. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılır.

D - DİĞER HUSUSLAR:

II – AMAÇLAR VE HEDEFLER:

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Beldemizde yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Üsküp bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre düzenlemeleri, park-bahçeler yapılarak planlı gelişen bir Üsküp oluşturmak,

- Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek,
- Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak,
- Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak. Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.
- Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.
- İmkanlarımız dahilinde her türlü yol, alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak
- Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destekte bulunulması
- Belediyemiz hizmetlerinde tasarruf ilkelerini maksimum ölçülerde kullanarak belediye giderlerimizi azaltmak.

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

- 5393 sayılı belediye hizmet kanunu doğrultusunda İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği Belde halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir.

C - DİĞER HUSUSLAR:

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER:

1- Bilanço

AKTİF				PASİF			
1 DÖNEN VARLIKLAR			799.676,42	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			765.247,86
10 HAZIR DEĞERLER		6.469,98		30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00			300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	6.469,98			32 FAALİYET BORÇLARI		511.047,83	
12 FAALİYET ALACAKLARI		642.720,47		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	511.047,83		
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		161.300,33	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	640.334,98			330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	151.461,01		
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	2.385,49			333 EMANETLER HESABI	9.839,32		

14 DİĞER ALACAKLAR		1.108,57		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		92.899,70	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.108,57			360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	38.388,57		
15 STOKLAR		0,00		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	18.979,30		
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00			362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	35.531,83		
16 ÖN ÖDEMELER		149.377,40		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00			391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	147.913,23			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			7.854.609,31
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN	1.464,17			40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		2.720.551,71	
2 DURAN VARLIKLAR			14.275.062,97	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.720.551,71		
22 FAALİYET ALACAKLARI		29.179,16		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		5.134.057,60	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.697,88			472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	5.134.057,60		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	15.481,28			5 ÖZ KAYNAKLAR			116.704,53
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		63.202,49		50 NET DEĞER		570.057,07	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	63.201,49			500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	570.057,07		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	1,00			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		2.526.080,10	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		14.181.089,32		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	2.526.080,10		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.173.289,17			58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-2.979.432,64	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.541.044,50			580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-2.979.432,64		
252 BİNALAR HESABI	1.079.359,21						
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.442.607,47						
254 TAŞITLAR HESABI	860.353,42						
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	469.322,32						
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.984.886,77						
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	600.000,00						
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI	13.151,24						
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.151,24						
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		1.592,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	2.592,00						
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.000,00						

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/TENZİL (B)	2023 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK D=(A+B+C)	2023 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER (F)	2023 NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	I I	III	IV	V												
01					VERGİ GELİRLERİ	690.000,00	0,00	198.157,88	7.578,75	824.703,35	1.015.282,48	761.840,92	833,80	761.007,12	254.275,36	74,96
03					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.898.000,00	0,00	448.816,48	6.490,50	12.259.942,77	12.702.268,75	12.444.787,33	4.393,47	12.440.393,86	261.874,89	97,94
04					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	485.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05					DİĞER GELİRLER	6.178.000,00	4.000.000,00	238.914,62	0,00	10.346.324,80	10.585.239,42	10.429.132,19	750,72	10.428.381,47	156.857,95	98,52
06					SERMAYE GELİRLERİ	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM						10.331.000,00	4.000.000,00	885.888,98	14.069,25	23.430.970,92	24.302.790,65	23.635.760,44	5.977,99	23.629.782,45	673.008,20	

3- Bütçe Uygulama Sonuçları:

ÜSKÜP BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GELİR)

Tarih Aralığı: 01.01.2023 – 31.12.2023

KURUM ADI : Üsküp Belediye Başkanlığı									
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	6.908.430,81	9.829.511,23	23.635.760,44	
800	01				VERGİ GELİRLERİ	284.244,56	531.657,05	761.840,92	
800	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	144.986,15	185.935,37	285.851,13	
800	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	144.986,15	185.935,37	285.851,13	
800	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	103.592,17	116.079,79	182.034,57	
800	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	30.884,17	45.211,51	59.433,05	
800	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	10.509,81	24.644,07	44.383,51	
800	01	03			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	118.932,32	326.761,56	432.365,23	
800	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	118.932,32	326.761,56	432.365,23	
800	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	57.529,51	254.124,03	334.771,30	
800	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	969,72	955,61	2.075,52	

800	01	03	02	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	43.098,38	253.168,42	332.695,78
800	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	43.098,38	253.168,42	332.695,78
800	01	03	02	53	İŞYERLERİNE AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	13.461,41		
800	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	61.402,81	72.637,53	97.593,93
800	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	1.065,08	1.795,32	2.270,54
800	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	5.775,54	10.027,73	9.916,43
800	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	54.411,09	60.814,48	84.283,95
800	01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE	151,10		1.123,01
800	01	06			HARÇLAR	20.326,09	18.960,12	43.624,56
800	01	06	09		DİĞER HARÇLAR	20.326,09	18.960,12	43.624,56
800	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	13.578,12	6.179,11	2.200,09
800	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	577,40	4.840,30	3.978,80
800	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	1.842,50	597,80	4.390,00
800	01	06	09	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	200,11	135,96	164,77
800	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	200,11	135,96	164,77
800	01	06	09	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	3.092,40		
800	01	06	09	63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	0,05		
800	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	1.035,51	7.206,95	32.890,90
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.115.161,23	1.926.047,52	12.444.787,33
800	03				SERMAYE GELİRLERİ	2.115.161,23	1.926.047,52	12.444.787,33
800	03	01			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	1.759.976,40	1.546.629,61	11.781.657,55
800	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.759.976,40	1.546.629,61	11.781.657,55
800	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	456,25		1.214,07
800	03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	456,25		1.214,07
800	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	1.759.520,15	1.546.629,61	11.780.443,48
800	03	01	02		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	1.759.520,15	1.546.629,61	11.780.443,48
800	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	306.236,56	297.320,58	503.328,15
800	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		37,28	71,25
800	03	01	02	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	21.175,36	111.229,94	218.432,60
800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.432.108,23	1.138.041,81	11.058.611,48
800	03	04			KURUMLAR HASILATI	129.395,57	128.371,48	190.081,30

800	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	129.395,57	128.371,48	190.081,30
800	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	129.395,57	128.371,48	190.081,30
800	03	06			KİRA GELİRLERİ	225.789,26	251.046,43	473.048,48
800	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	225.789,26	251.046,43	473.048,48
800	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ			58.259,77
800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	225.789,26	251.046,43	414.788,71
800	04				ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	20,00		
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20,00		
800	04	03			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20,00		
800	04	03	01		CARİ	20,00		
800	04	03	01	03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20,00		
800	05				DİĞER GELİRLER	3.865.080,28	6.271.055,42	10.429.132,19
800	05	01			FAİZ GELİRLERİ	1.340,01	2.592,72	8.579,54
800	05	01	08		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	1.340,01	2.592,72	8.579,54
800	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	1.340,01	2.592,72	8.579,54
800	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	3.417.093,28	6.149.854,90	10.229.977,07
800	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	3.415.269,41	6.149.398,88	10.229.977,07
800	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	3.415.269,41	6.149.398,88	10.229.977,07
800	05	02	09		DİĞER PAYLAR	1.823,87	456,02	
800	05	02	09	99	DİĞER PAYLAR	1.823,87	456,02	
800	05	03			PARA CEZALARI	196.646,99	118.607,80	170.458,81
800	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI	75.439,15	1.472,88	1.472,88
800	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	75.439,15	1.472,88	1.472,88
800	05	03	04		VERGİ CEZALARI	121.006,60	117.134,92	168.985,93
800	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	38.174,84	43.257,76	58.035,59
800	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	344,69		0,99
800	05	03	04	14	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	68,76		
800	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	20,51		
800	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	62,17		
800	05	03	04	17	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	182,92		
800	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	290,81		
800	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	712,88		
800	05	03	04	22	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	658,29	363,72	841,44

800	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	4.731,69	1.736,85	1.817,49
800	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	3.551,89	1.640,79	1.323,10
800	05	03	04	25	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	6,11	107,92	
800	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	695,59	647,40	218,89
800	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	727,11	1.202,80	457,38
800	05	03	04	28	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI			464,15
800	05	03	04	29	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI			2.633,10
800	05	03	04	30	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI			1.210,08
800	05	03	04	91	USULSÜZLÜK, VERGİ ZİYAI VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	7.017,00	13.409,00	6.966,42
800	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	63.761,34	54.768,68	95.017,30
800	05	03	09		DİĞER PARA CEZALARI	201,24		
800	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.ALINACAK GECİ	201,24		
800	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	250.000,00		20.116,77
800	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	250.000,00		20.116,77
800	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	250.000,00		20.116,77
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	643.924,74	1.100.751,24	
800	06	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	643.924,74	1.100.751,24	
800	06	01	05		ARSA SATIŞI	643.924,74	1.100.751,24	
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	643.924,74	1.100.751,24	
801					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	6.908.430,81	9.829.511,23	23.635.760,44
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	16.264,33	709,98	5.977,99
810	01				VERGİ GELİRLERİ	2.338,26	306,82	833,80
810	01				VERGİ GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	2.338,26	306,82	833,80
810	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.521,68	276,81	304,59
810	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	1.521,68	276,81	304,59
810	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	1.079,79	152,50	212,96
810	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	237,00	108,00	0,14
810	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	204,89	16,31	91,49
810	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	816,58	30,01	526,98
810	01	03			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	816,58	30,01	526,98
810	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	816,58	30,01	526,98
810	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	125,61		0,05
810	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	690,97	30,01	526,93

810	01	06			HARÇLAR			2,23
810	01	06			DİĞER VERGİLER			2,23
810	01	06	09		DİĞER HARÇLAR			2,23
810	01	06	09		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER			2,23
810	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ			2,23
810	03				SERMAYE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	11.705,88	344,45	4.393,47
810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.705,88	344,45	4.393,47
810	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.983,54	250,04	3.782,51
810	03	01			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	4.983,54	250,04	3.782,51
810	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	4.983,54	250,04	3.782,51
810	03	01	02		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	4.983,54	250,04	3.782,51
810	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	3.367,19	155,30	2.650,98
810	03	01	02	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER			9,36
810	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.616,35	94,74	1.122,17
810	03	04			KURUMLAR HASILATI	1.483,42	94,41	610,96
810	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.483,42	94,41	610,96
810	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.483,42	94,41	610,96
810	03	06			KİRA GELİRLERİ	5.238,92		
810	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	5.238,92		
810	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	5.238,92		
810	05				DİĞER GELİRLER	2.220,19	58,71	750,72
810	05	01			FAİZ GELİRLERİ	130,08		
810	05	01	08		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	130,08		
810	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	130,08		
810	05	03			PARA CEZALARI	2.090,11	58,71	750,72
810	05	03	04		VERGİ CEZALARI	2.090,11	58,71	750,72
810	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	90,38	7,01	2,00
810	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	248,65		
810	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	716,40		
810	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	446,10		
810	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,78		
810	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	262,71	19,32	65,91
810	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	289,55	32,38	127,66

810	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YI/ÜFE TUTARI	5,54		281,83
810	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI			273,32
810	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	30,00		
811					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADEDELER TOPLAMI (C)	16.264,33	709,98	5.977,99
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)						16.264,33	709,98	5.977,99
NET BÜTÇE GELİRİ (D=C-B)						6.892.166,48	9.828.801,25	23.629.782,45
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (D-A)								

ÜSKÜP BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDER)

Tarih Aralığı: 01.01.2023 – 31.12.2023

KURUM ADI : ÜSKÜP BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.781.107,58	9.239.724,20	13.923.743,03
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	1.921.529,38	4.063.705,57	5.421.450,48
830	01	01			MEMURLAR	470.820,89	1.386.700,61	2.112.953,67
830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	165.801,77	675.938,25	671.978,90
830	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	165.801,77	675.938,25	671.978,90
830	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	184.631,73	500.839,11	881.645,30
830	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	184.631,73	500.839,11	881.645,30
830	01	01	03		ÖDENEKLER	2.457,05	9.600,12	21.556,50
830	01	01	03	01	ÖDENEKLER	2.457,05	9.600,12	21.556,50
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	92.069,16	144.533,16	398.620,25
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	92.069,16	144.533,16	398.620,25
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	25.861,18	55.789,97	135.116,30
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	25.861,18	55.789,97	135.116,30
830	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER			4.036,42
830	01	01	06	01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER			4.036,42
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	305.427,66	438.433,33	57.464,51
830	01	02	01		ÜCRETLER	192.439,55	233.910,30	45.405,45
830	01	02	01	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	192.439,55	233.910,30	45.405,45
830	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	96.257,05	163.391,37	7.314,23
830	01	02	02	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI	96.257,05	163.391,37	7.314,23
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	16.731,06	41.131,66	4.744,83

830	01	02	04	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SOSYAL HAKLARI	16.731,06	41.131,66	4.744,83
830	01	03			İŞÇİLER	935.717,75	1.928.863,00	2.690.733,20
830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	523.166,63	923.397,29	1.524.863,20
830	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	523.166,63	923.397,29	1.524.863,20
830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	279.712,64	782.011,50	725.945,49
830	01	03	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	279.712,64	782.011,50	725.945,49
830	01	03	04		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ		2.040,21	
830	01	03	04	02	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ		2.040,21	
830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	132.838,48	221.414,00	439.924,51
830	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	132.838,48	221.414,00	439.924,51
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	30.557,68	47.277,00	167.113,98
830	01	04	01		ÜCRETLER	30.557,68	47.277,00	167.113,98
830	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCR	30.557,68	47.277,00	167.113,98
830	01	05			DİĞER PERSONEL	179.005,40	262.431,63	393.185,12
830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	179.005,40	262.431,63	393.185,12
830	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	149.872,54	209.627,52	303.875,78
830	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	29.132,86	52.804,11	89.309,34
830	02				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	294.848,62	384.467,85	736.657,81
830	02	01			MEMURLAR	59.520,80	81.981,53	179.352,66
830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	59.520,80	81.981,53	179.352,66
830	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	59.520,80	81.981,53	179.352,66
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36.616,15	45.185,08	12.020,23
830	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	36.616,15	45.185,08	12.020,23
830	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	36.616,15	45.185,08	12.020,23
830	02	03			İŞÇİLER	198.711,67	257.301,24	545.284,92
830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	17.663,33	22.888,42	50.292,04
830	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	17.663,33	22.888,42	50.292,04
830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	181.048,34	234.412,82	494.992,88
830	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	181.048,34	234.412,82	494.992,88
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.967.025,96	4.360.702,63	7.304.964,35
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	370.380,78	1.192.460,20	1.683.274,65
830	03	02	01		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	18.230,00	18.927,00	10.360,00
830	03	02	01	01	KIRTASIYE ALIMLARI	9.547,50	7.080,00	

830	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	450,00	1.890,00	1.180,00
830	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	1.620,00	3.957,00	5.800,00
830	03	02	01	90	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	6.612,50	6.000,00	3.380,00
830	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI		1.200,00	
830	03	02	02	01	SU ALIMLARI		1.200,00	
830	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	251.664,05	1.033.457,17	1.573.693,87
830	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	187.441,55	786.942,63	1.135.193,71
830	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI	64.222,50	246.514,54	438.500,16
830	03	02	05		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	7.430,64	1.714,24	5.941,79
830	03	02	05	01	GİYECEK ALIMLARI	7.430,64	1.714,24	5.941,79
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	64.255,68	84.088,44	77.698,32
830	03	02	06	01	LABORATUVAR MALZ.İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	54.345,86	81.302,46	73.858,32
830	03	02	06	02	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	2.062,82		1.850,00
830	03	02	06	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	7.847,00	2.785,98	1.990,00
830	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	28.800,41	53.073,35	15.580,67
830	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	28.800,41	53.073,35	15.580,67
830	03	03			YOLLUKLAR	729,30		12.951,00
830	03	03	01		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	729,30		1.935,00
830	03	03	01	01	YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	729,30		1.935,00
830	03	03	03		YURTDİŞİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI			11.016,00
830	03	03	03	01	YURTDİŞİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI			11.016,00
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	14.741,36	27.111,55	21.790,09
830	03	04	02		YASAL GİDERLER	9.901,25	14.656,11	6.090,00
830	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	2.573,75	1.414,11	
830	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	7.327,50	13.242,00	6.090,00
830	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDER.	4.840,11	12.455,44	15.700,09
830	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	4.840,11	12.455,44	15.700,09
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	904.669,25	1.576.786,19	3.614.069,37
830	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	80.949,09	58.980,69	118.106,78
830	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ		16.660,36	
830	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	42.939,09	35.950,33	16.611,46
830	03	05	01	05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	38.010,00	6.370,00	101.495,32
830	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	18.118,40	20.333,15	60.853,22

830	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	1.078,47	1.890,00	9.522,89
830	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	17.039,93	18.443,15	51.330,33
830	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	5.915,30	18.250,23	2.917,84
830	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	3.443,30	14.370,23	2.917,84
830	03	05	03	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	2.472,00	3.880,00	
830	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	44.892,24	109.730,17	207.449,53
830	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	10.667,00	10.133,78	56.049,00
830	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	34.225,24	99.596,39	151.400,53
830	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	754.794,22	1.369.491,95	3.224.742,00
830	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	754.794,22	1.369.491,95	3.224.742,00
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	61.708,60	124.485,67	121.797,23
830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	61.708,60	124.485,67	121.797,23
830	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	61.708,60	124.485,67	121.797,23
830	03	07			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	473.957,23	856.166,90	1.242.288,17
830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	83.474,94	211.134,40	271.525,38
830	03	07	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.837,50	43.189,96	108.479,49
830	03	07	01	03	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	22.694,57	76.539,71	62.903,80
830	03	07	01	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	11.193,63		13.570,00
830	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.749,24	91.404,73	86.572,09
830	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	18.384,54	4.185,00	51.559,20
830	03	07	02	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	18.384,54	4.185,00	51.559,20
830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	372.097,75	640.847,50	919.203,59
830	03	07	03	02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.438,18	160.986,69	183.153,54
830	03	07	03	03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	162.410,11	299.933,78	512.786,85
830	03	07	03	04	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	171.249,46	179.927,03	223.263,20
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	140.839,44	583.692,12	608.793,84
830	03	08	06		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	38.805,00	486.284,73	119.229,81
830	03	08	06	01	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	38.805,00	486.284,73	119.229,81
830	03	08	09		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	102.034,44	97.407,39	489.564,03
830	03	08	09	01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	102.034,44	97.407,39	489.564,03
830	05				CARİ TRANSFERLER	54.719,63	10.750,00	3.990,00
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	53.719,63	500,00	
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	53.719,63	500,00	

830	05	03	01	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	53.719,63	500,00	
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	10.250,00	3.990,00
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	1.000,00	10.250,00	3.990,00
830	05	04	07	01	MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM	1.000,00	10.250,00	3.990,00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	536.590,22	420.098,15	411.265,99
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	37.760,00	2.000,00	
830	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	37.760,00	2.000,00	
830	06	01	02	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	37.760,00	2.000,00	
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	21.515,90		29.400,00
830	06	04	02		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	21.515,90		29.400,00
830	06	04	02	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	21.515,90		29.400,00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	477.314,32	418.098,15	381.865,99
830	06	05	02		MALZEME GİDERLERİ	18.292,82	8.000,00	
830	06	05	02	02	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	8.391,32		
830	06	05	02	03	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	2.301,00	8.000,00	
830	06	05	02	90	DİĞER GİDERLER	7.600,50		
830	06	05	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	459.021,50	410.098,15	381.865,99
830	06	05	07	02	HİZMET TESİSLERİ		43.750,27	
830	06	05	07	04	SOSYAL TESİSLER	15.109,42		
830	06	05	07	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	191.340,77	225.664,74	146.939,50
830	06	05	07	08	İÇME SUYU TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	198.414,38	140.683,14	154.940,59
830	06	05	07	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	54.156,93		79.985,90
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	6.393,77		45.414,40
830	07	01			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	6.393,77		45.414,40
830	07	01	09		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	6.393,77		45.414,40
830	07	01	09	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	6.393,77		45.414,40
TOPLAM						4.781.107,58	9.239.724,20	13.923.743,03

Ömek-79

4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

GİDER BÜTÇESİ

2023 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ : 14.331.000,00.-TL

TOPLAM HARCANAN : 13.923.743,03.-TL

GİDER BÜTÇEMİZ % 97,00 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

GELİR BÜTÇESİ

2023 YILINDA TAHMİNİ GELİR BÜTÇEMİZ : 14.331.000,00.-TL

TOPLAM TAHSİL EDİLEN GELİR : 23.629.782,45.-TL

GELİR BÜTÇEMİZ %1,65 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

5- Mali Denetim Sonuçları:

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 55'inci maddesinde Belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Kurum dış denetimi mali işler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken, diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

6- Diğer Hususlar:

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde bahsedilen 50.000 nüfus sayısının çok altında olup, mevcut nüfusumuz 2.195 olduğundan Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki,
- Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması,
- Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması,
- Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız,
- Meclis ve Encümen Karar alma sürecinin hızlı olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması,
- Belediyemiz Hizmet birimlerinin tek binada olması
- Belediye birimlerinin tek çatı altında toplanması

B – Zayıflıklar:

- Yeterli sayıda personelin olmayışı,
- Mahalli gelirimizin az olması ve buna bağlı olarak İller Bankası paylarıyla faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde zorluk çekilmesi,
- Yeni müdürlüklerin kurulamıyor olması

C – Değerlendirme

Belediyemiz; sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Üsküp oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerektiğinin ve bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik modelinin yanı sıra israfsız belediyeçilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, hizmetlere ve ortaya konulan esere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması konularının hassasiyetinin bilincindedir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yerel yönetimlerin en büyük sıkıntılarından biri personel alımında yaşanan sıkıntılardır. Bizce özellikle yerel yönetimlerde, personel alımında yerel yönetimin bulunduğu yerel halka öncelik verilmesi hizmetlerin kalitesini arttıracaktır.

Kent bilgi sistemi, kentsel dönüşüm, ihale işlemleri büyüyen altyapı hizmetleri ve tesisleri nedeniyle Fen işleri ve/veya Şehircilik ve İmar Müdürlüğü oluşturulmasına ihtiyaç vardır. Bu nedenle bir üst norm kadro grubuna geçmemizin önü nüfus kriteri gözetilmeksizin mümkün olabilmelidir.

Belde belediyelerinin en büyük sorunlarından birisi de Çiftçi Malları Koruma Başkanlıklarıdır. 1941 tarihinde kabul edilen Çiftçi Mallarını Koruma Kanunu günümüz şartlarında ihtiyaçlara cevap vermemektedir. Çok acil olarak bu kanunun güncellenmesine gerek vardır.

Beldemiz, sınır köylerine açılan bir merkezi nokta olduğundan giriş ve çıkışların takibi; kolluk kuvvetleri ve sınır güvenliğimiz için büyük önem arz etmektedir. Bu sebeple Beldemizin giriş noktalarına "Plaka Tanıma Sistemi (PTS)" özelliği olan kameraların takılması gerekmektedir. Fakat bu sistem çok maliyetli olduğu için belediyemiz tarafından karşılanamamaktadır. Belediyemize konu hakkında üst düzey makamlar tarafından destek sağlanması gerekmektedir.

Beldemizin Pınarhisar tarafından giriş istikameti üzerinde bulunan geçiş yolu sık kullanılan bir yol durumundadır. Özellikle yaz aylarında Dupnisa Mağarası'na gelen yerli turistlerin sık kullandığı yol, kullanılamaz hale gelerek trafik güvenliğini tehlikeye sokmaktadır. Bu sebeple belirtilen yolda sıcak asfalt vb. şekilde düzenleme yapılması gerekmektedir. Konu hakkında İl Özel İdaresi'nin destek sağlaması gerekmektedir.

EKLER

Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/04/2024

Hüseyin KASAP
Belediye Başkanı

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcanan birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/04/2024

Hüseyin KASAP
Belediye Başkanı

Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet raporunun “III/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 08/04/2024

Kıymet TARIM AKKOYUN
Mali Hizmetler Müd. V.



01/01/2023-31/12/2023 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

-GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem :01/01/2023-31/12/2023
Ticaret Ünvanı :Üsküp Taşımacılık Tem. İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd.Şti.
Ticaret Sicil Numarası :Kırklareli-4242
Adres :Cevatpaşa Mah. Hükümet Cad.No.1 ÜSKÜP/KIRKLARELİ
İletişim Bilgileri :0 288 273 12 59

1-ŞİRKETİN ORGANİZASYON,SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a)-Sermayesi :175.000,00 TL
b)-Ortaklık Yapısı :Tek Ortaklı Limited Şirket

	ORTAĞIN ADI SOYADI	İKEMATGAH ADRESİ	HİSSE SENEDİ	SERMAYE TUTARI
1	Üsküp Belediye Başkanlığı	Cevatpaşa Mah. Hükümet Cad.No:1 ÜSKÜP/KIRKLARELİ	100	175.000,00

c)- Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler
Hesap dönemi içerisinde meydana gelen değişiklik yoktur.

B-İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)-İmtiyazlı pay miktarı var ise: *Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur*
b)-İmtiyazlı oy haklarına ilişkin açıklama: *İmtiyazlı pay ve oy hakkı yoktur.*

C-ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)Şirketin Yönetim Organı: *1 Adet Müdür/Müdürler Kurulundan oluşmaktadır.*
b)Personel Sayısı **9** dur. Müdür hariç

2)YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, prim, ikramiye, kar payı gibi mali menfaatlerin toplamı:
Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3)ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyet bulunmamaktadır.

4)ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler;
Şirketimiz 2023 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.

b)Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü;
İç kontrol sistemi Yönetim Kurulu Başkanı/Belediye Başkanı olarak tarafımdan sürekli kontrol edilmiştir.

c)Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler;
Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d)Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler;
Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e)Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:
Şirketimiz 2023 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır.2021 yılında kamu denetimi İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Herhangi bir olumsuz durum ile karşılaşılmamıştır.

f)Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:
Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g)Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve Yön.Kur.Bşk/Belediye Başkanı hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:
Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden Yön.Kur.Bşk./Belediye Başkanı hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

h)Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılmamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
Şirketimiz amaç ve konusu kapsamında 2023 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

ı)Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dahil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:
**Şirketimiz limited bir şirket olduğundan olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.
Şirketimiz yıl içerisinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır.
Şirketimiz sosyal sorumluluk projesi kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.**

i)Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan diğer tüm önlemler:
Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5)FİNANSAL DURUM

VERGİ SGK ÖDEMELERİ	
Sgk Ödemeleri	1.043.326,57
Personel Maaş Ödemeleri	2.136.187,58
Stopaj Ödemeleri	531.896,79
KDV Ödemeleri	82.440,20

Beyanname Damga Vergi	3.330,20
Sendika Ödemeleri	36.928,05
Tedarikçi Firma Ödemeleri	1.262.526,31
Toplam Ödemeler	5.096.635,70

Banka Hareketleri	2023 Yılı Devreden Dahil Yatırılan	Çekilen	Bakiye
	5.022.201,84.- TL	5.016.002,86- TL.	6.198,98-TL.

ARAÇ LİSTESİ	
PLAKA	MODELİ
39 DD 637	2004
39 DD 825	2008
39 DD 027	2017

KREDİ BİLGİLERİ	
Kullandırılan Kredi FAİZLİ	0,00
Ödenen Kredi FAİZLİ	0,00
Ödenen Kredi Faiz	0,00
Bakiye FAİZLİ	0,00

GİDERLER	
Personel Brüt Giderleri	3.683,185,43
Araç Sigorta +MTV Giderleri	59.766,80
Araç Yakıt ve Bakım Giderleri	1.099.448,48
Diğer Muhtelif Giderler Gider Kdv Toplamı	81.276,26
Toplam Gider	4.923.676,97

NAKİT AKIŞI	
31.12.2023 İtibariyle Kasa Mevcudu	386,63
31.12.2023 İtibariyle Banka Mevcudu	6.198,98

GELİRLER	
Otobüs Gelirleri (KDV hariç)	1.543.016,35 TL
Taşeron İşçiler Gelirleri	3.056.577,74 TL
KDV Geliri	326.245,44 TL.
Gelir Toplamı	4.925.839,53.- TL.

a)Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Aktif toplamı 301.164,05 TL olup karşılığında -941.833,38 TL Öz kaynak bulunmaktadır.

b)Şirketin sermayesinin borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin borca bataklık durumu yoktur.

c)Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

d)Kar payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kar dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan karın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2023 yılı ZARAR olduğundan dolayı kar dağıtımı olmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6)RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b)Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önlem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

İş bu faaliyet raporu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28/08/2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Yön. Kur. Bşk. / Belediye Başkanı tarafından imzalanarak onaylanmıştır.08/04/2024

Hüseyin KASAP
Yön. Kur. Bşk.
Belediye Başkanı