ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2021

Üsküp - Nisan 2022

T. C.
KIRKLARELİ İLİ
ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Adres :
Üsküp Cevatpaşa Mahallesi Hükümet Caddesi No:1 39070
Merkez/KIRKLARELİ

Telefon :
(0 288) 273 10 02 - (0 288) 273 11 22 - (0 288) 273 17 77

Faks :
(0 288) 273 11 23

Web :
www.uskup.bel.tr

E-mail :
iletisim@uskup.bel.tr

Üsküp Kırklareli'ne bağlı bir belde olup, Kırklareli'nin 18 km. doğusunda bulunur. Belde sınırları, Istranca Dağlarının bitiş noktasından itibaren başlar. Beldenin içinde akan bir dere mevcuttur. Denizden yüksekliği 300 metre kadardır. Üsküp Deresinin iki yamacında kurulmuştur. Doğu yamacında Cevatpaşa, Gündoğdu, batı yamacında Kemalpaşa, Mehmetçavuş Mahalleleri yer alır. Mahalleler iki köprü ile birbirine bağlanmıştır.

Beldenin adına bakınca, mübadeleyle Makedonya Üsküp'ten gelen göçmenlerce kurulduğu düşünülebilir. Oysa burada Üsküp'ten yerleşen kimseler yok. Aksine Üsküp'ün tarihi çok eski devirlere dayanmaktadır. Roma İmparatorluğunun ikiye bölündüğü, sonradan Bizans adını alacak Doğu Roma Krallığı'nın kurulduğu M. S. 425 yılında kurulduğu düşünülüyor. Bizans'ın sınır boylarında yer aldığı için savunma maksatlı burçlarla donatılmıştır. Bu sebple Beldenin ismi Nöbet Tepe olarakta bilinmektedir. Hristiyanlığın Bizansla yöreye gelmesiyle Ayaparskevi Manastırı ve Üsküp Kiliseleri inşa edilmiştir. Fakat günümüzde bu yapılar yıkılmış vaziyettedir. Üsküp'e yakın Sazara köyünden Roma İmparatoru Sezar'ın geçtiği ve buradaki bir çeşmede "Sezar" yazdığı söylenmektedir.

Dünyaca ünlü seyyah Evliya Çelebi'nin seyahatnamesinde Üsküp'ten şöyle bahsedilmektedir; "Kırk kilise sancağına bağlı yüzeli akçe payesi olan bir kazadır. Edirne Medresesine bağlı bir vakıf arazisidir. Müslüman kasabası olup, Bulgar ve Rumları çoktur. Tamamı 6 mahalle olup, 3000 kırmızı kiremitli altlı üstlü süslü konaklar vardır. Herkes evinin altına birer dükkân yapmıştır. Müslüman Mahallesinde eski bir camı, 6 mescit, 4 han ve 1 hamamı bulunmaktadır. Rumlar buradaki topraklardan dünyaca meşhur şarapları yaparlar"

Şarap konusunda çok gelişmiş olan Üsküp'te o zamanlar yapılan şarapların "Antik Diyonisos Şarap Yolu" ile Kıyıköy Limanı'na gittiği ve buradan Avrupa kentlerine gittiği bilinmektedir.

Üsküp'e Osmanlı Devleti'nin son yıllarında 1915 tarihinde Bulgaristan'dan 385 göçmen gelmiştir. Esas göç hareketi, 24 Temmuz 1923 yılında imzalanan Lozan Anlaşması'na göre Batı Trakya'da Drama, Kavala, Selanik, Serez yöresinde yaşayan Türkler tarafından olmuştur.

Üsküp'ün büyük bölümü Pomak'tır. Gençler arasında sık kullanılmasada belli bir yaşın üzerinde olan birçok kişi Belde de Pomakça konuşmaktadırlar. Belde Pomak kültürünü yansıtan birçok şeye rastlamak mümkündür. En ünlü yemekleri kaçamaktır. Bir işi başaramayan kişiye; "Daha çok kaçamak yemen gerekir." Şeklinde deyimleri bulunmaktadır. Kırklarelinde Pomakların en sık yaşadığı yerleşim yerlerinin başında Üsküp gelmektedir. Pomaklar her yıl 6 Mayıs'ta çeşitli etkinliklerle Hıdrellez'i karşılamaktadırlar. Ateş üzerinden atlama, kapılara çiçekler bağlama ve ailecek et alınarak pikniğe gitmek bu etkinliklerin başında gelir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Osman BİLGİN
Kırklareli Valisi

Hüseyin KASAP
Üsküp Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……1

I- GENEL BİLGİLER ……..**1-20**

A- Misyon ve Vizyon……...1

Misyon……....1

Vizyon……....1

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar …….……..1-6

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları…….....1

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları…….....3

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri…….....5

C- İdareye İlişkin Bilgiler……..……...6-20

1- Fiziksel Yapı……6-8

Hizmet Binası Fiziksel Yapı…….....6

Belediye Genel Fiziksel Yapı……6

Belediye Bünyesinde Bulunan Araç Listesi……..7

2- Örgüt Yapısı……...9

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……..…….....10

4- İnsan Kaynakları……..……11

5- Sunulan Hizmetler……...…….11-20

Mali Hizmetler Müdürlüğü……11

Fen İşleri Birimi…..……14

Zabıta Komiserliği……...18

Yazı İşleri Müdürlüğü……19

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi……..20

D- Diğer Hususlar……..……..20

II- AMAÇ ve HEDEFLER…..…….……**20-21**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……..20

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……..……...21

C- Diğer Hususlar…….……...21

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER…….**21-35**

A- Mali Bilgiler…….……..21-34

1- Bilanço…… ……21

2- Belediye Faaliyet Sonuç Tablosu…….….23

3- Bütçe Uygulama Sonuçları ……24

4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar……...…….34

5- Mali Denetim Sonuçları……34
6- Diğer Hususlar……..34
B- Performans Bilgileri…….……...35
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ…...**35**
A- Üstünlükler……..……....35
B- Zayıflıklar……....35
C- Değerlendirme……..35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..……**35-36**
EKLER……37-38
Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı……...37
Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı…….37
Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisin Beyanı……...38
Bağlı Kuruluş, İşletme ve Ortaklıkların Faaliyet Raporu…….**39-42**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Belediye Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Üsküplüler;

Programımız doğrultusunda hedeflerimizin gerçekleştirildiği ve birçok başarılı hizmetin halkımıza sunulduğu yoğun bir çalışma yılını daha geride bıraktık.

2021 yılında Belediyemizin yaptıklarına ilişkin ayrıntıları bu faaliyet raporuyla bilgilerinize sundum. Faaliyet raporumuzda idaremizin genel bilgilerini, mali bilgilerini, kurumsal kapasite ve kabiliyet değerlendirmelerini ve önerilerini özlü bir biçimde bulabilirsiniz.

Faaliyet raporumuzda da okuyacak olduğunuz hizmetlerin gerçekleştirilmesinde Belediye Meclisi, Encümeni, birim yöneticileri ve memurlarından işçisine kadar bütün çalışanlarımızın gayreti, desteği ve katkısı bulunmaktadır. Hepinize teşekkür ediyor ve 2022 yılının da bu birliktelik ve çaba ile daha verimli geçeceğine yürekten inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca hazırlanan Üsküp Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşlarının 2021 yılı faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.

Saygılarımla.

Hüseyin KASAP
Üsküp Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek Beldemizin yaşam kalitesini arttırmak, yerel hizmetleri adaletli bir şekilde yerine getirmek, planlı yerleşim ve sistemli altyapıyı oluşturmak, Beldemizin özgün kimliğini pekiştirmek, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla çağdaş bir belediyecilik anlavısı sunmaktır.

Vizyonumuz;

Her şeyin sevgi ve saygı anlayışı içinde başladığı, tüm beklentilerin karşılandığı ve yaşam kalitesi yüksek bir belediye.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1923 yılında kurulmuş olan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14'üncü maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm
tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15'inci Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre
kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) (2). On gün içinde

yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) (2) şekilde yapılamaz.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Fiziki kaynaklar aşağıda ki tabloda sunulmuştur.

a) Hizmet Binası Fiziksel Yapı

BİRİM	HİZMET YERİ / KATI	ÇALIŞMA ALANI	FİZİKİ KAYNAKLAR
Belediye Başkanı	Hizmet Binası / 2. Kat	Başkan Odası	1 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet LCD Televizyon 1 Adet Toplantı Masası 2 Adet Klima 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Yazı İşleri	2 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarayıcı 1 Adet Projeksiyon 1 Adet Klima 1 Adet Drone
Fen İşleri	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Scada Takip Sist. 1 Adet Klima 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
Destek Hizmetleri	Hizmet Binası/2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Klima
Teknik Büro	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet LCD Televizyon 2 Adet Yazıcı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Mali Hizmetler	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Klima 1 Adet Evrak İmha Cihazı
Tahsilat	Hizmet Binası / 2. Kat	Tahsilat	2 Adet Masaüstü PC 3 Adet Yazıcı 1 Adet Klima
Sekreterlik	Hizmet Binası /2. Kat	Sekreterlik	1 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet Televizyon 1 Adet Yazıcı
Zabıta Komiserliği	Hizmet Binası / 1. Kat	Zabıta	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet DWR Kayıt Cihazı 1 Adet NWR Kayıt Cihazı 2 Adet Kayıt İzleme Monitörü 1 Adet Elektronik Tartı 1 Adet Klima
Arşiv Odası	Hizmet Binası / 1. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü	4 Adet Kompakt Dolap 11 Adet Çelik Raf Takımı 1 Adet Fotokopi Makinesi
Kültür Evi	Kültür Evi Binası	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Adet Ses Sistemi 2 Adet Projeksiyon 2 Adet Klima

b) Belediye Genel Fiziksel Yapı

BİNA ADI	BULUNDUĞU İLÇE	YAPIM TARİHİ	KAT SAYISI	ODA SAYISI	TOPLAM ALANI (m2)	İMAR DURUMU	ÜZERİNDE BULUNDUĞU ARAZİNİN ADA VE PARSEL NUMARASI	MÜLKİYETİ
Belediye Hizmet Binası	Merkez/Üsküp	1968	2	9	644	İmara uygun	8381	Belediye

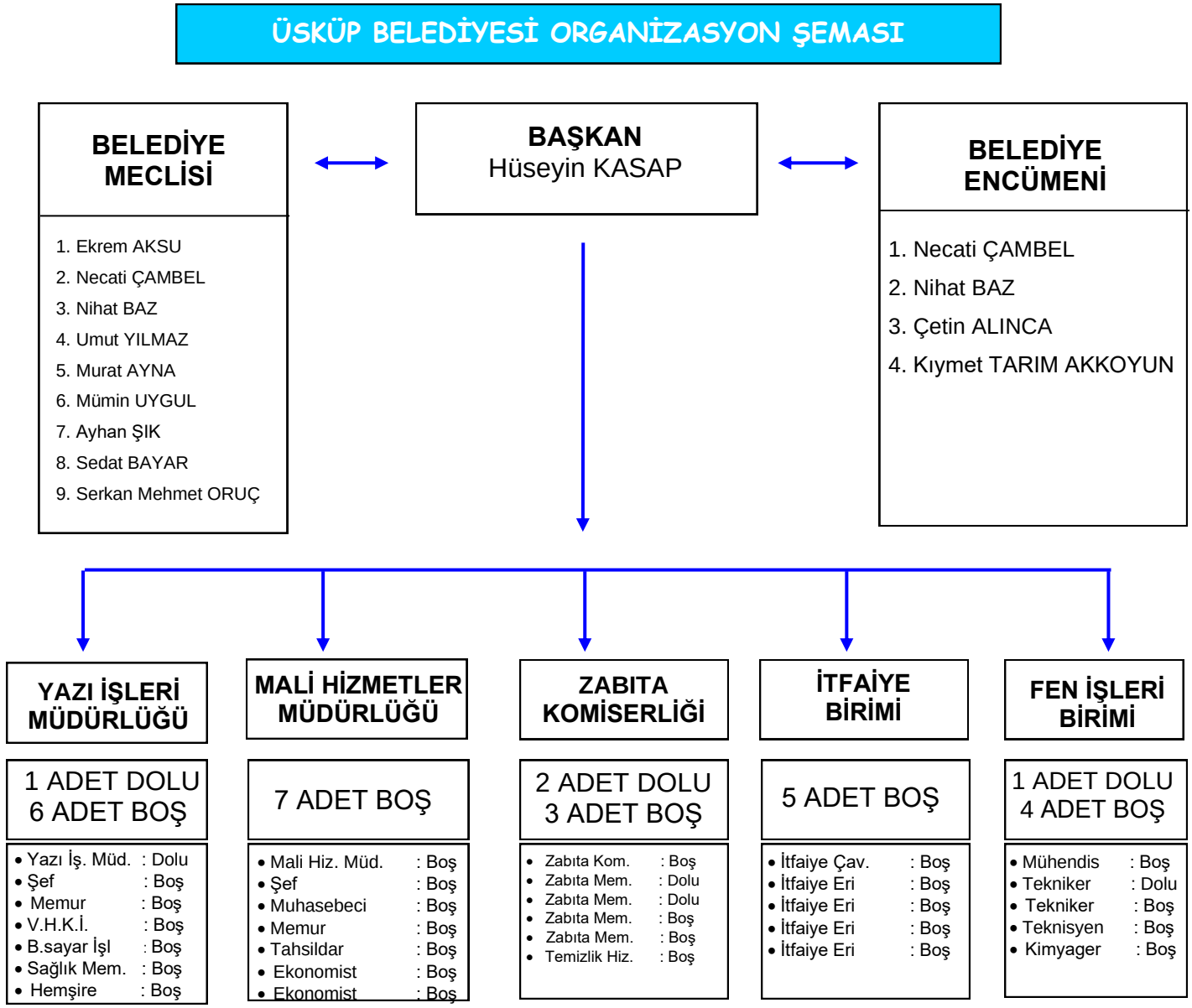
Belediye Teknik Ofis Bürosu	Merkez/Üsküp	1986	1	2	121	İmara uygun	8381	Belediye
Kapalı Garaj	Merkez/Üsküp	1987	1	1	162	İmara uygun	8381	Belediye
Kapalı Garaj	Merkez/Üsküp	2002	1	1	164	İmara uygun	8381	Belediye
Belediye Park Yeri ve Kahvesi	Merkez/Üsküp	1988	1	1	80	İmara uygun	9013	Belediye
Kurs ve Şirket Binası	Merkez/Üsküp	1988	1	2	91	İmara uygun	9013	Belediye
Belediye Caddesi Dükkanları	Merkez/Üsküp	1968	2	2	38	İmara uygun	8381	Belediye
Belediye Çarşı Meyd. Dükkanları	Merkez/Üsküp	1981	2	12	341	İmara uygun	8127	Belediye
Belediye Sanayi Dükkanları	Merkez/Üsküp	1990	2	11	528	İmara uygun	8895	Belediye
Belediye Dükkanları	Merkez/Üsküp	1975	1	7	286	İmara uygun	8384	Belediye
Belediye Kültür Evi	Merkez/Üsküp	1975	1	2	425	İmara uygun	8384	Belediye
Belediye Dükkanları (İlkokul onü)	Merkez/Üsküp	1985	1	6	286	İmara uygun	9012	Belediye
Belediye Dükkanları (TOKİ)	Merkez/Üsküp	2019	1	2	93,79	İmara uygun	9922	Belediye
Belediye Fırını	Merkez/Üsküp	1982	2	5	120	İmara uygun	8384	Belediye
Semt Futbol Sahası Sporcu odaları	Merkez/Üsküp	2001	1	5	120	İmara uygun	122 Ada 1 Parsel	Belediye
6 Gözlü Yer altı WC	Merkez/Üsküp	1999	1	6	60	İmara uygun	9013	Belediye
İçmesuyu Arıtma Tesisi	Merkez/Üsküp	1996	1	4	800	İmara uygun	2616	Belediye
Belediye Spor Kompleksi	Merkez/Üsküp	2011	1	5	3.020	İmara uygun	6525 – 6526	Belediye
Atıksu Arıtma Tesisi	Merkez/Üsküp	2013	1	———	7.350	İmara uygun	6575-6576-6577	Belediye
Terminal Alanı	Merkez/Üsküp	2013	———	———	1.047	İmara uygun	8877	Belediye
TOKİ Düğün Salonu	Merkez/Üsküp	2019	———	———	583,39	İmara uygun	9922	Belediye

c) Belediyemiz bünyesinde 31.12.2021 tarihi itibariyle bulunan araçlar ise şöyle;

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NUMARASI	SATIN ALMA TARİHİ	FAAL OLUP OLMADIĞI
1	Binek	Tofaş (Şahin S)	1996	39 DC 515	2007	Faal
2	Otobüs	Man	1983	39 ET 068	1999	Faal

3	Kazıcı, Yükleyici	Mastaş	1999	39. 03. 01	1999	Faal
4	İtfaiye	Iveco	1998	39 AP 512	1998	Faal
5	Traktör	Tümosan 82-80 N	1998	39 AR 748	1998	Faal
6	Traktör	Tümosan 74-80 N	2000	39 AU 474	2001	Faal
7	Vidanjör	Mercedes 14 – 14	1987	34 FAC 92	2011	Faal
8	İtfaiye (18 mt. merdivenli)	Ford Cargo 2524	2004	34 UY 7047	2012	Faal
9	Çift kabinli kamyonet	Desoto AS 250	1997	39 EY 334	2012	Faal
10	Çöp Kamyonu	Mitsubishi Canter FE85	2012	39 EZ 154	2012	Faal
11	Otomobil	Renault Kango Exp1, 9D G Comfort	2003	39 EV 643	2013	Faal Değil
12	Otomobil	Toyota Corolla S/D 1.4 D-4D Advance	2014	39 AK 979	2014	Faal
13	Kapalı Kasa Kamyonet	Ford Transit 330S VAN	2005	39 AG 530	2015	Faal
14	Çöp Kamyonu	Otokar HK211X	2015	39 AJ 323	2015	Faal
15	Kamyonet (Cenaze Aracı)	Mercedes-Benz	1998	39 AJ 893	2015	Faal
16	Kamyonet (Kapali Kasa)	Ford-Connect	2005	39 DU 562	2015	Faal
17	Otobüs	Mercedes-Benz	1999	39 BA 685	2015	Faal
18	Lastikli Kazıcı Yükleyici	MST 644 S 4X4	2016	39.16.002	2016	Faal
19	Damperli Kamyon	Dodge	1994	39 BC 099	2016	Faal
20	İlaçlama Aracı	Hako-Werke GmbH D-23840 Bad Oldesleo	2001	-	2018	Faal Değil
21	İtfaiye-Kazakırım aracı	Ford Cargo 4x2 1833 Double Cab	2018	39 AF 110	2018	Faal
22	Öncü İtfaiye	Isuzu D-Max 4x4 MT V-Go	2018	39 EC 110	2018	Faal
23	Kanal Açma (Kuka)	Mercedes-Benz 4x2Atego18.28 K	2000	39AAK440	2018	Faal

2- Örgüt Yapısı: 31.12.2021 tarihi itibariyle Belediyemize ait örgüt yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.



NORM KADRO UYARLAMASI SONUCU 31/12/2021 TARİHİ İTİBARİYLA ÜSKÜP BELEDİYESİPERSONEL KADRO DURUMU

Pozisyon	Adet	Unvan Kodu	Unvan	Sınıf	Dolu-Boş Durumu	Müktesep	Kadro Derecesi	Adet
Memur	1	**4600**	Yazı İşl. Müd.	GİH	Hakan KÜÇÜK	5/3	1	1
	2	**11123**	Mali Hizmetler Müd.	GİH	Boş	-	3	1
	3	**6835**	Şef	GİH	Boş	-	3	1
	4	**6835**	Şef	GİH	Boş	-	3	1
	5	**7555**	Memur	GİH	Boş	-	5	1
	6	**7555**	Memur	GİH	Boş	-	7	1
	7	**7785**	Tahsildar	GİH	Boş	-	7	1
	8	**7820**	Bilgisayar İşletmeni	GİH	Boş	-	3	1
	9	**7825**	VHKİ	GİH	Boş	-	7	1
	10	**6410**	Muhasebeci	GİH	Boş	-	3	1

	11	**8500**	Mühendis	TH	Boş	-	1	1
	12	**8595**	Ekonomist	TH	Boş	-	1	1
	13	**8595**	Ekonomist	TH	Boş	-	1	1
	14	**8750**	Tekniker	TH	Çetin ALINCA	1/4	1	1
	15	**8750**	Tekniker	TH	Boş	-	5	1
	16	**8555**	Kimyager	TH	Boş	-	5	1
	17	**8410**	Sağlık Memuru	SH	Boş	-	7	1
	18	**8400**	Hemşire	SH	Boş	-	1	1
	19	**9915**	Temizlik Hizmetlisi	YH	Boş	-	7	1
	20	**9900**	İtfaiye Çavuşu	GİH	Boş	-	5	1
	21	**9447**	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	22	**9447**	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	23	**9447**	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	24	**9447**	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	25	**9935**	Zabıta Komiseri	GİH	Boş	-	1	1
	26	**9950**	Zabıta Memuru	GİH	Yılmaz ÇALLI	2/6	3	1
	27	**9950**	Zabıta Memuru	GİH	Süleyman SAGUN	2/6	3	1
	28	**9950**	Zabıta Memuru	GİH	Boş	-	3	1
	29	**9950**	Zabıta Memuru	GİH	Boş	-	3	1
Sürekli İşçi	1	**22580**	Şoför	Erdal VARDAR		-	-	1
	2	**22580**	Şoför	Ahmet MEN		-	-	1
	3	**10820**	İşçi	Remzi NARİN		-	-	1
	4	**10820**	İşçi	Boş		-	-	1
	5	**17840**	Operatör	Boş		-	-	1
	6	**17840**	Operatör	Boş		-	-	1
	7	**25560**	Usta	Hüseyin BAYRAMALİOĞULLARI		-	-	1
	8	**25560**	Usta	Kadir EKREN		-	-	1
	9	**25560**	Usta	Murat ETİZ		-	-	1
	10	**25560**	Usta	Serhat BAYRAMALİOĞULLARI		-	-	1
	11	**25560**	Usta	Ümit YILMAZ		-	-	1
	12	**25560**	Usta	Yücel AYNA		-	-	1
	13	**25700**	Usta Başı	Boş		-	-	1
	14	**24080**	Temizlik İşçisi	Ekrem DUR		-	-	1
	15	**24080**	Temizlik İşçisi	Boş		-	-	1

31.12.2021 tarihi itibariyle yukarıda ki norm kadroda yer almayan sözleşmeli personele ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir;

SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
Sıra No	**Adı Soyadı**	**Unvanı**
1	Kıymet TARIM AKKOYUN	Ekonomist
2	Pınar ŞAHİNGÖZ	Ekonomist
3	Serhat BALCI	İnşaat Teknikeri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemiz 2021 yılında Beyaz Yazılım firmasıyla sözleşmesini sürdürmüş ve evrak, evlenme, muhasebe, bütçe, tahsilat, su vb. belediye modüllerinde web sistemini kullanmaya devam etmiştir. 2021 yılında Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, bilgisayarlar için güç kaynağı ve teknik donanıma sahip durumda tutulmuştur. Mevcut bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarlar internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı gibi zararlı yazılımlardan korunmak için lisanlı işletim sistemi, lisanslı anti-virüs programları ve lisanslı güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Meclis kararları, Encümen kararları, gelen yazılar, giden yazılar ve yapılan ihaleler taratılarak

sanal ortamda depolanmaktadır. Açık alan yayın sistemine ait gerekli bakımlar yapılmış ve ihtiyaç olan yerlere ilave ses yayın cihazları konmuştur.

4- İnsan Kaynakları: Belediyemiz toplam memur norm kadro sayısı 29 ve daimi işçi norm kadro sayısı 15'tir. 2021 yılında Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacak Memurlara İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Belediyemizce memur alımı yapılmamıştır. 2021 yılında Belediyemiz bünyesinde 5 memur, 3 sözleşmeli personel ve 10 daimi işçi görev almıştır. 5 memur içinde yer alan Temizlik Hizmetlisi Ali ÖZBEY'in emekliliğe sevki gerçekleştirilmiş ve memur sayımız 4'e düşmüştür. Bununla birlikte 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Belediyemize bağlı Üsküp Taşımacılık Temizlik İnşaat Taahhüt Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nde olan 6 taşeron işçinin çalıştırılmasına devam edilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler:

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

Müdürlük faaliyetleri ;

- **Gelir İş ve İşlemleri**
- **Bütçe İş ve İşlemleri**
- **Belediye Muhasebe İşlemleri**
- **Ön Mali Kontrol İşlemleri**
- **Taşınır İş ve İşlemleri**
- **Taşınmaz İş ve İşlemler**

Gelir İş ve İşlemleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında

ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak **TAKPAS** sisteminden kontrolü sağlanmaktadır.
Mükelleflerimize Kredi kartı ile tahsilât, banka aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri;

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2021 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2021 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurularak 4.813.900,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2021 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2021 yılı gelir bütçemiz, 6.893.328,98 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %143 dir.

2021 yılı gider bütçemiz ise, 4.766.899,54 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %99,00'dir.

2021 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları;

2021 Yılı Türü	Hedeflenen Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	4.813.900,00	6.893.328,98	143,00
Bütçe Giderleri	4.813.900,00	4.766.899,54	99,00

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla, bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

Muhasebe İş ve İşlemleri;

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir 2021 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetvelleri, banka hesap ekstraları, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. **2021 yılı içinde 2209 adet** yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır. Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen

belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir.

Taşınır İş ve İşlemleri;

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir. Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ayrıca, Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze gönderilmişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetveller deki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshalarını Harcama Birimlerine göndermiştir. Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri Muhasebe Birimimizde bırakılmıştır.

Taşınmaz İş ve İşlemleri;

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

Ön Mali Kontrol İşlemleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

2021 Yılından, 2022 yılına : 1.798.778,31.-TL banka hesabı devredilmiştir.
2022 Banka Mevcudu : 1.830.906,12 .-Türk Lirası
İller Bankası Hs : 342.105,04 .-Türk Lirası
Kredi Kartları Pos Hs. : 26.247,51 -Türk Lirası mevcuttur.

Belediyemiz personeline ait SGK primleri, aylık Muhtasar beyannameleri, KDV Beyannameleri yasal süreleri içerisinde verilerek, tahakkuk eden vergiler süresinde ödenmiştir.

Personel maaşlarında da herhangi bir aksama meydana gelmemiştir. Personel giderleri, 1.907.321,34.-TL olup, bütçe % 40 olarak gerçekleşmiştir.

Kasabamızdaki Muhtaç Ailelere ve Asker Ailelerine 2021 yılı içerisinde toplam 1.000,00.-TL yardım yapılmıştır.

Belediyemiz 2021 yılı içerisinde 430 adet Teslimat Müzekkeresi, 2186 adet Ödeme Emri düzenlenmiştir.

2021 YILI ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

Personel Durumu

Tekniker	:	2 Kişi
Operatör	:	1 Kişi
Şoför	:	2 Kişi
Daimi İşçi	:	8 Kişi
Belediye Şirketi	:	6 Kişi

Ruhsat İşleri:

1) Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma izin Müracaatı, İmar durumu talepleri yerine getirilmiştir.
2) 2021 Yılında toplam **8 Adet** Yapı Ruhsatı, **13 Adet** Yapı Kullanma izni verilmiştir.
3) İmar uygulaması olarak **8 Adet** İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyası işlem görmüştür.
4) Kaçak ve Ruhsatsız yapılaşmanın olmaması için gerekli kontroller yapılmıştır. **2 adet** Yapıda İmar Kanunu 32. ve 42. Madde uygulaması yapılmıştır. **2 Adet** Yapıda İmar Kanunu 39. Madde Uygulaması yapılarak Metruk bina yıkımı gerçekleşmiştir.
5) İnşaatı devem eden Ruhsatlı yapıların kontrolleri yapılmıştır.

31.12.2021 İTİBARIYLA YAPILAN İŞLER

a. Yatırım Dışı Faaliyetler

1) Atıksu Arıtma Tesisimiz yıl boyu faal olarak çalıştırılmıştır. Tesisimize 62486 Belge nolu ÇEVRE İZİN BELGESİ 23.06.2016 Tarihinde alınmıştır. Tesis için Çevre danışmanlığı hizmeti alınmaktadır. Periyodik analizler yönetmelik gereği, Sözleşmeli Lisanslı Laboratuvara yaptırılmaktadır. 2021 yılında Atık çamur bertarafı yönetmelik hükümlerine göre yapılmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşvik ödemesi olarak Belediyemize **12.258,25.-TL**. Geri ödeme yapılmıştır.
2) İçme suyu arıtma Tesisimiz yıl boyu faal tutulmuştur. Çöktürme havuzları, yavaş kum filtre havuzları ve depoların periyodik temizlikleri yapılmıştır. İhtiyacımız olan silis kumu ilaveleri yapılmıştır. İçme suyu şebekemize kesintisiz olarak su verilmesi sağlanmıştır. Klorlama çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir. İl Sağlık Müdürlüğünce yapılan periyodik İçme suyu analizleri neticesi Şebeke sularımız, 25730 Sayılı insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğine uygun bulunmaktadır.
3) Kır-Kab1 düzenli katı atık depolama tesisine, katı atıklarımız düzenli olarak taşınmaktadır. 2021 Yılı içerisinde Düzenli depolama alanına, **1.124,00 Ton** Evsel nitelikli katı atık teslim edilmiştir.
4) Spor Kompleksi ve Semt futbol sahası bakımları yapılarak, yıl boyu vatandaşlarımız ve Amatör Sporcularımızca kullanılması temin edilmiştir.
5) DSİ ile Protokol ile Belediyemize devredilen; Üsküp Göledinden sulama suyu verilmesi amacıyla, Yapılan Kapalı devre HDPE borulu sulama şebeke inşaatı tamamlanmış olup yıl içerisinden tarımsal amaçlı sulama yapılmıştır. Söz konusu 317,7 ha. sulama tesisinin devir protokolü 24.09.2019 tarihinde imzalanmıştır. 2021 Yılı içerisinde Kapalı Şebeke Hidrantlarına ait **65 adet akıllı sayaç** yıl içerisinde kullanılmış sulama faal olarak devam etmiştir. Sayaçlar buzlanma nedeniyle kış aylarında sökülüp muhafaza altına alınmaktadır.
6) Belediyemiz itfaiye araçları ve vidanjörü yıl boyu faal tutulmuş ve Yangınlara müdahale edilerek yangın raporları düzenlenmiştir. Gerektiğinde anız ve Orman yangınlarına, çevre köylerdeki yangınlara, Diğer yakın itfaiye birimleri ile birlikte koordineli olarak müdahalede

bulunulmuştur. Mevcut Ekipmana İlave olarak Atlama Brandası, Kask, Çizme ve Kask feneri temini ile yedek hortum teminleri yapılmıştır.
7) Beldemizde mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı, Fidan ve çim sulama ile bakımları yapılmıştır. Demirköy Orman İşletme Fidanlığından temin edilen **150 adet** muhtelif tüplü ve köklü fidan, süs bitkisi ekimleri gerçekleştirilmiştir.
8) Belediyemiz mevcut araç parkındaki araçlarının, gerekli Periyodik ve Servis bakımları, Tamir, onarımları, Lastik, Yedek parça teminleri, Fenni Muayeneleri ile Trafik Sigorta işlemleri zamanında yapılarak araç parkımız 2021 yılı boyunca faal tutulmuştur. Bu kapsamda 1999 Model Mastaş Kazıcı Yükleyici, Kırıcılı Kepçemizin komple revizyonu Yetkili servis MST -SANKO İstanbul Fabrikasında yaptırılmıştır. Diğer araç Parkımızdaki tüm araçlarımız faal tutulmuştur.
9) Belediyemiz imkânları dâhilinde çevre köy muhtarlıklarına Kepçe, Kırıcı, Kamyon, Kompresör, Vidanjör, Kanal açma aracı (Kuka) gibi araçlarımızla destek verilmiştir. Bu köylerden gelen mezar kazılma talepleri karşılanmıştır. Yine çevre Belediyeler gelen talepler doğrultusunda araç temininde yardımcı olunmuştur.
10) Engelli vatandaşlarımızın kullanımı dikkate alınarak "Engelsiz " Meydan, Yol, Park ve Oyun alanı düzenlemelerinde gereken titizlik gösterilerek imalatlar standartlarına uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde bakım ve onarımları yapılmıştır.
11) Belediyemize ait Atölyede kullanılmakta olan delinmiş bakıma ihtiyacı olan **187 adet**, 800 litrelik çöp konteyner temini , **20 Takım** 3'lü Kağıt-Cam-Plastik Metal atık toplama kutusunun teminleri 2020 yılında DMO 'dan yapılan olup kullanıma alınmıştır. Park bahçe ve tesislerdeki kapı, korkuluk, oturma grubu, oyun grubu gibi demir aksam bakım ve onarımları yapılmıştır.
12) Üsküp deresi taşkın koruma Projemizde sel hasarı oluşan taban betonu **35x6 mt.**lik kısmında çalışma yapılarak 31 m3 C25/30 Pompalı hazır beton ile yeniden betonlanmıştır.
13) Yıl içerisinde **2 adet** metruk bina 3194 sayılı imar kanunu 39.ncu maddesi doğrultusunda yıkımı gerçekleştirilmiştir.
14) DSİ tarafından yapılan Üsküp deresi taşkın koruma projesinde, İhale kapsamı dışında kalan ve Belediyemizce yapılması gereken, Tahkimat arkası dolguları ilave olarak **L= 150 mt**. ilave yapılmıştır. Yol platformu oluşturulmuş ve yarma kısımlarında şev düzenlemesi yapılmıştır.
15) Yaz sezonu boyunca, Park ve bahçe ekiplerimizce (Toplum yararına çalışma programında çalışanlar) Cadde, Sokak, Kamuya ait yapı ve tesisler, Park ve oyun alanları, Tretuvarlarda, Motorlu çalı tırpanları ile ot ve dikenli bitkilerin düzenli olarak biçilmesi sağlanmıştır.
16) Mehmetçavuş,, Kemalpaşa , Cevatpaşa Mahalle Mezarlıklarında Yabani ağaç ve çalı temizlikleri yapılmıştır.
17) Kemalpaşa Mahalle Mezarlık arkası Yağmur suları nedeniyle bozulan yolda stabilize (by-pass) dolgu ile yol düzenlemesi yapılmıştır. **(L= 200 mt.)** Mezarlık içerisinde sel nedeniyle bozulan kilit parke taşı yolların tamirleri yapılmıştır.
18) Belediyemizde Şehir Elektrik Şebekesi yenileme çalışmaları kapsamında, mevcut bina tipi **9 adet** trafonun yıkımı gerçekleşmiştir.
21) Cevatpaşa Mahallesi Hükümet Caddesinde Kültür evi zemin katında bulunan 5B ve 5C nolu **2 adet** işyerimizin Sıhhi Tesisat, Elektrik Tesisat, Asma Tavan yapımı, Zemin ve Kapı çerçeve yenilemeleri yapılmıştır.
22) Kovid-19 ile mücadele kapsamında, Gerekli ekipman, araç gereç malzeme teminleri ihtiyaca göre yapılmıştır. İlaçlama programına titizlikle uyulmuştur. Toplu taşıma araçlarımızda, Kamusal alanlarda dezenfekte işlemleri, maske dağıtımları yapılmıştır. Belediye hizmet binamızda, Pazar yerlerin ve araçlarda ısıölçerler ile kontrol yapılmıştır. HES kodu sorgulaması sürekli yapılmıştır.
23) Beldemizde Kerimbey Caddesinde bulunan 4 daireli 2 katlı Sağlık ocağı Lojman binasının, İl Sağlık Müdürlüğünün talepleri doğrulusunda yıkımı gerçekleştirilmiştir.
24) MAKS Mekansal Adres Kayıt Sistemi kapsamında; Beldemiz içerisinde bulunan Cadde, Sokak ve Kapı numaralarının tamamı güncellenmiştir. İhtiyaç duyulan tüm levhalar bastırılarak

alanda montajları yapılmış olup, numarataj ve kapı numara talepleri karşılanmaya devam edilmektedir.

25) Edirne Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca, Beldemizde tescil edilen yapılara uyarı levhaları asılarak, tescilli yapı oldukları görünür hale getirilmiş olup, Levhaların fiziki kontrolleri yapılmaktadır.

26) Kemalpaşa ve Mehmetçavuş Mahallesinde Elektrik Altyapı ve Doğal Şebeke çalışmaları, Gündoğdu ve Cevatpaşa Mahallesinde Elektrik Altyapı çalışmaları nedeniyle kırılan Beton, Asfalt ve Kilitli Beton parke yolların tranşe tamirlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda Cadde, Sokak, Meydan ve Tretuvarlarda yapılan çalışmalarında aşağıda listelenen malzeme kullanılmıştır.

Hazır Beton C25/30 : 712 m3
Belediye Bordürü : 602 adet
Bahçe Bordürü : 640 adet
By-Pass Dolgu : 204,91 ton
Kumlama (Silis kumu) : 115,60 ton
Taş tozu : 37,95 ton
Kaba Kum (0-16 mm) : 66,41 ton

27) Beldemiz Mehmetçavuş Mahallesi Zübeyde Hanım Sokak 9386 parsel üzerinde bulunan Mülkiyeti Hasan ARAS 'a ait Kerpiç bina Elektrik kontağı sonucu tamamen yanmıştır. Mağdur durumdaki 4 kişilik aileye barınma amacıyla aynı yerde, Belediyemiz, Vatandaşlarımızın yardımları yapılan binaya 2021 yılı içerisinde Sıva, Elektrik, Kanalizasyon, İçmesuyu bağlantıları ve Çelik kapı, Mutfak dolapları, Alçıpan ve Pvc Lambiri işleri, Laminant parke işleri Belediyemizce yapılmıştır.

28) Beldemizde devam eden Doğalgaz çalışmaları nedeniyle Yol üst yapılarında kırılma ve bozulmalar meydana gelmektedir. Hatların döşenmesine paralel olarak yol tranşe tamirleri Beton ve Kilit parke olarak devam etmiştir. Bu kapsamda ;

Ø63 mm. = 1307 mt. servis hattı
Ø32 + Ø20 mm. = 195 mt. servis hattı
Servis kutusu = 24 adet

2021 yılı itibarıyla **206 adet** Doğalgaz abonesi mevcuttur.

29) Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi giriş terfi ince ızgarası mekanik olarak belediyemiz atölyesinde imal edilerek montajı yapılmıştır. Tesisimizde bakteri yaşaması için gerekli Oksijen ihtiyacının giderilmesi amacıyla, Havuzlara **16 adet Difüzör** ve **1 adet Blower** tesis edilerek Borulaması yapılmıştır. Kompanze Panolarımız 3 Faz olarak yenilenmiştir.

30) Kemalpaşa Mahallesi Yündalan Caddesi Bilteks Çorapçılık ön kısmında **L= 150 mt. Ø400 mm** Korega boru ile Yağmur suyu kanalı yapılmıştır.

31) Cevatpaşa Mahallesi Kurudere yolu caddesinde Rahim AYNA evi önü kısımda Elektrik altyapı nedeniyle bozulan Tretuvarlar tekrardan düzenlenmiştir. (**C25/30 Hazır Beton 8 m3**)

32) Gündoğdu Mahallesi Gündoğdu caddesinde Tesis edilen TR-13 Trafo nedeniyle Yeşil alan ile arasında Briket Koruma duvarı ve Çit yapılmıştır.

33) Gündoğdu Mahallesi Belediye parkı yanında bulunan (5 + 2 Gözlü) Umumi yeraltı WC 'lerinde kapsamlı tadilat yapılmıştır. Elektrik, Sıhhi tesisat, Lavabo, Pisuvar, Lambiri tavan, Mermer silme ve Aleminyum perforje işleri, Merdiven basamakları mermer kaplaması işleri yapılmıştır.

34) Kırklareli Caddesi Girişi Eski mezbaha yanı, Belediyemize ait Dolgu alanının çökmemesi için düzenleme yapılarak, Çesan döşenerek **C30/37 Hazır Beton (42 m3)** dökülmüştür. Dere kısmına belediye Bordürü konulmuştur.

35) Cevatpaşa Mahallesi Hükümet caddesinde bulunan Üsküp İlköğretim Okulu bahçesindeki istinat duvarı önüne öğrencilerin hobi çalışmaları için **L= 40 mt**. Betonarme çiçeklik yapılmıştır**. (C25/30 16 m3 hazır beton)**

36) Beldemizde devam eden Elektrik ve Doğalgaz altyapı çalışmalarında zarar gören ve deplase edilmesi gereken Kanalizasyon Şebekemiz ile İlave hat ve Terfi hatlarımız için Korega boru temin edilerek kullanılmıştır.

Ø150 mm Korega Boru = 150 mt.
Ø200 mm Korega Boru = 396 mt.
Ø300 mm Korega Boru = 12 mt.

37) Cevatpaşa Mahallesi Çeşme Kısa Sokakta Yola terkler yapılarak Yol açılmıştır. Sokağın Kanalizasyon ve İçmesuyu Şebeke hatları döşenmiştir. Yola terkten dolayı Beton Perde, Taş duvar ve Briket duvar imalatları yapılmıştır. **(L= 95 mt. Duvar imalatı)**

Beton Briket = 1000 adet.

38) Belediyemize ait **TOKİ düğün Salonu** Katı yakıtlı Kalorifer sistemi iptal edilerek, Doğalgaz Tesisatı yaptırılarak Kombi ile ısıtılmaya geçilmiştir. Sosyal tesiste mevcut **2 adet** işyerimizde Doğalgaz Tesisatı yapılarak Kombi ile ısıtılmaya geçilmiştir.

39) Gündoğdu Mahallesi Gündoğdu Caddesinde Yüksel ONAY Kahvehane karşısından geçen Beton Büz Kanalizasyon Şebekemizin **L= 50 mt.** lik Kısmı çökme nedeniyle **Ø200 mm Korega Boru** ile değiştirilmiştir.

40) Gündoğdu Mahallesi Mehtap Sokakta bulunan Umumi Fosseptik yapımızdan Kanalizasyon Şebekemize bağlantı için **L=300 mt. Ø63 mm PVC boru** terfi hattı yapılmıştır. 2" çıkışlı H max. 25 mss. 2,45 Hp Dalgıç Çamur pompa kurulumu yapılarak Elektrik aboneliği yapılmıştır.

41) İçmesuyu Arıtma Tesisimize DM5 Gömme Depodan, DY1 Depomuza terfi amaçlı 750 W. İmpo V75 Yedek Terfi pompası Elektrik tesisatı ve borulaması yapılarak kurulmuştur.

b. Yatırımlar

1) Beldemizde, Trakya Bölgesi CNG Ring Yatırımları ST, PE, SH Doğalgaz dağıtım hatları ve Diğer tesis çalışmalar devam etmektedir. Yatırımcı "Zorlu Enerji A.Ş" tarafından yıl içerisinde **(…-...mt.) Ana hat, (1502mt.) Servis hattı ve 24 adet servis kutusu** yapılmıştır.Bu kapsamda 2021 yılında yapılan harcama tutarı: **4.000.000.-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

2) Beldemiz dahilinde 36 - 0,4 kV Elektrik Dağıtım Şebekesi Alt ve Üst Yapı çalışmaları yatırımcı TREDAŞ tarafından 15 adet Trafo bölgesinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Üsküp Şehir Şebekesi 11.891.789,02.- TL. Üsküp Gerilim Düşümü 2.838.597,71.-TL. olmak üzere toplam **14.730.386,73.-TL.** harcama yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Tanımı	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
İlçeye uzaklığı (km)	18	18	18	18	18	18
Nüfusu	2.261	2.194	2.189	2.213	2.224	2.204
Hane sayısı	815	821	830	860	895	890
Mahalle sayısı	4	4	4	4	4	4
Toplam bina sayısı	1.634	1.642	1.658	2.151	2.186	2.539
Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı						1.317
Toplam yol uzunluğu (km);						
Asfalt	4.340	10.340	10.500	10.500	10.500	10.500
Beton	15.635	6.680	6.800	6.800	7.050	7.050
Parke taş	3.150	3.150	4.020	4.020	4.020	4.020
Stabilize	610	1.610	2.150	2.220	1.900	1.900
Ham yol (Diğer)	4.115	3.115	7.230	7.160	7.300	7.300
İçme suyu kuyu sayısı (Kaynak)	3	3	3	3	3	3

İçme suyu depo sayısı	3	3	3	3	2	2
İçme suyu şebeke uzunluğu (km)	36.905	36.905	36.905	36.905	36.905	36.905
İçme suyu abone sayısı	1.286	1.306	1.318	1.461	1.136	1.184
Kanalizasyon şebeke uzunluğu (km)	19.447	19.697	20.570	20.970	20.970	20.970
Kanalizasyonla hizmet verilen nüfus oranı (%yüzde)	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00

ZABITA KOMİSERLİĞİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu 15.nci maddesi b) bendine göre hazırlanarak, 05.12.2014 tarih ve 37 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerine göre birimimizin görevi; yeni teşekkül eden meslek ve ticarethanelere uygulanacak hükümleri kontrol altında tutmak, Belde halkımızın rahatını, huzur ve sağlığını korumak amacı ile kanun, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarının uygulanmasını takip etmek, Belediyenin belirlemiş olduğu yasaklara uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir;

1) Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemleri yapılmış, bu faaliyet dönemi içinde toplam 8 adet İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 4 tanesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 3 tanesi Sıhhi işyeri, 1 tanesi ise Gayri Sıhhi işyeri olmuştur. Ruhsatlar verildikten sonra ilgili yönetmelikte belirtilen kurumlara bildirimleri yapılmıştır.

2) Yıl içerisinde Komiserliğimiz tarafından herhangi bir idari para cezası uygulanmamıştır.

3) Tüm dünyayı etkisine alan koronavirüs salgını kapsamında Kırklareli Valiliği İl Hıfzıssıhha Kurulu'nun belirlemiş olduğu kuralların uygulanması için düzenli olarak denetimler yıl boyunca yapıldı.

4) Koronavirüs salgınının yayılmasını engellemek için düğün ve nikahlarda gerekli düzenleme ve denetimler gerçekleştirildi.

5) Koronavirüs salgınının yayılmasını engellemek amacıyla kamu binaları, özel işyerleri, cadde ve sokaklarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirildi.

6) Sokak hayvanlarımız için beldemizin çeşitli noktalarına besleme noktaları konulmuştur. Köpekler için 10 adet besleme noktası, kediler içinse 5 adet besleme noktası oluşturulmuştur.

7) Sokak hayvanları besleme noktalarına ger gün düzenli olarak kuru mama-ekmek ve su bırakılmıştır. Bunlara ait görüntüler her gün düzenli olarak ilgili birimlere bildirilmiştir.

8) Yıl boyunca 6 adet köpek kısırlaştırması yapılmış, 9 adet köpeğe kuduz-karma-parazit aşısı yapılmıştır.

9) Belediyemizi ilgilendiren konularda gerek belediyemize gerekse farklı mercilere yapılan şikayet başvuruları süresi içinde değerlendirilmiş ve ilgililerine cevap verilmiştir.

10) Ölüm belgeleri düzenli olarak toplanıp dosyalanmıştır.

11) Kırklareli Denetimli Serbestlik Müdürlüğü tarafından, önceki yılların aksine bu yıl denetimli serbestlik kararı verilen herhangi bir hükümlü belediyemize gönderilmemiştir.

12) 2021 yılında Kırklareli Belediye Başkanlığı Ölçü ve Ayarlar Memurluğu tarafından 18 adet ölçü ve tartı aleti muayene edilmiştir.

13) Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak için tüm tedbirler alınmıştır.

14) Beldemizin temiz görüntüsünün bozulmaması için tatil ve bayram günlerinde çalışmalar sürdürülmüş ve çöp araçlarıyla çöpler birikmeden toplanmıştır.

15) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

16) Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için pazar yerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

17) Kasabamızdaki başıboş ve sahipsiz hayvanlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılmış, yaz mevsiminde de insan sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerle mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

18) Kasabamız dışına yapılan küçükbaş hayvan sevkiyatları ile ilgili menşei şahadetnamesi düzenlenmiştir.

19) Üsküp-Kırklareli arası yolcu taşımacılığı yapan Belediyemize ait şirket otobüsleri ve özel şahıslara ait otobüslerin düzenli olarak kalkışları ve denetimleri yapılmıştır.

20) Belediye tarafından belirlenen kurban satış ve kesim yerlerinde kuralların uygulanması sağlanarak vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

21) Dini bayramlarda zabıta hizmetleri ve nöbetleri yerine getirilmiştir.

22) Komiserliğimiz ikmal ve donanım açısından yeterli seviyede tutulmuştur.

23) Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğünden bedelsiz hibe yoluyla aldığımız Isuzu TES 54 h.20 (4x4) marka aracın giydirme işlemleri tamamlanarak Komiserliğimiz bünyesine dahil edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) 2021 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz 11 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan 36 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
TOPLANTI SAYISI	11	13	11	10	11
ALINAN KARARLAR	26	28	27	21	36

2) Belediye Encümeni 2021 yılı içerisinde, 53 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan 35 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
TOPLANTI SAYISI	52	52	52	52	53
ALINAN KARARLAR	54	64	52	48	35

3) Belediyemize 2021 yılı içerisinde dilekçe ile müracaat edenlerin istekleri ve talepleri değerlendirilerek, yasal süreler içerisinde cevaplandırılmış ve neticeye bağlanmıştır.

4) Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2021 yılı içerisinde 15 adet nikâh akdi yapılmıştır. Yıl içinde 1 adet nikah işlemi başka bir Evlendirme Memurluğu tarafından verilen Evlenme İzin Belgesi ile gerçekleştirilmiştir. Evlenme akitlerinin bildirimleri yasal süre içerisinde Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne yapılmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020	2021
TÜRK VATANDAŞI	5	19	13	15	14
YABANCI EVLİLİK	0	1	0	0	1
TOPLAM	5	20	13	15	

5) E-Belediye sisteminin “Evlenme Modülü” ile ilgili gerekli yetkilendirilmeler alınmış ve evlilik tescil işlemlerinin bu modül üzerinden yapılmasına başlanmıştır.

6) Yıl içerisinde 1252 adet gelen evrak, 1195 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Posta ve elden teslim edilen evraklara ait zimmet defterleri düzenli olarak çalıştırılmıştır.

7) Belediyemiz internet sitesi ve facebook sayfalarının güncellemeleri yapılarak belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyu ve hemşerilerimiz bilgilendirilmiştir.

8) Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Sendika ile yapılan sözleşme hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş; derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış ve yıllık izin takipleri yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

9) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi çalışmakta olan 1 (bir) memur personelinin emekliliğe sevk işlemleri gerçekleştirilmiş ve emekli aylığı bağlanması sağlanmıştır.

10) Belediye çalışmaları, dijital fotoğraf makinesiyle düzenli olarak fotoğraflanarak dijital arşiv oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar; çalışma öncesi, çalışma aşamaları ve tamamlanmış hali ile fotoğraflanarak arşive yerleştirilmiştir. Ayrıca yapılan bu çalışmanın ürünleri hem basına bilgi gönderilmesi esnasında hem de internet sitemizde yaptığımız haberlerde kullanılmaktadır.

11) Belediyemiz ve Beldemizin 10 farklı noktasına konulan kameralar sayesinde güvenlik konusunda yaşanan zaaflar önlenmeye çalışılmış ve yaşanılan olumsuz durumlarda kolluk kuvvetlerine sağlanan görüntüler önemli sonuçlar sağlamıştır.

12) 2021 yılında, koronavirüs salgını sebebiyle milli bayramlarımız; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı sadece çelenk konularak kutlanmıştır.

13) 5393 sayılı Belediye Kanunun 49’uncu maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 3 tam zamanlı ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri yapılmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na gönderilmiştir.

14) Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirildi.

15) 22 Ekim 2021 Cuma tarihinde, belediyemiz Kültür Evi binasında, Eğitimci-Yazar Sıtkı ASLANHAN tarafından "AİLE ve GENÇLİK" konulu konferans düzenlendi.

16) 15 Ekim 2021 tarihinde Mevlid-i Nebi haftası münasebetiyle Belediyemiz, İl Müftülüğümüz ve cami imamlarımız ortaklığıyla belediyemiz Kültür Evi binasında Mevlid-i Nebi programı düzenlendi.

6 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediyemizin İç Kontrolü Başkanlığım tarafından yapılmaktadır. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılır.

D - DİĞER HUSUSLAR:

II – AMAÇLAR VE HEDEFLER:

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Beldemizde yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Üsküp bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre düzenlemeleri, park-bahçeler yapılarak planlı gelişen bir Üsküp oluşturmak,

- Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek,
- Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak,
- Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak. Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği arttırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.
- Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.
- İmkanlarımız dahilinde her türlü yol, alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak
- Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destekte bulunulması
- Belediyemiz hizmetlerinde tasarruf ilkelerini maksimum ölçülerde kullanarak belediye giderlerimizi azaltmak.

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

- 5393 sayılı belediye hizmet kanunu doğrultusunda İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği Belde halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir.

C - DİĞER HUSUSLAR:

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER:

1- Bilanço

AKTİF			
1 DÖNEN VARLIKLAR			**587.425,67**
10 HAZIR DEĞERLER		**19.248,33**	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	**2.630,00**		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	**16.618,33**		
12 FAALİYET ALACAKLARI		**540.269,40**	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	**0,00**		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	**482.905,95**		
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	**57.363,45**		

PASİF			
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**734.661,21**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		**0,00**	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	**0,00**		
32 FAALİYET BORÇLARI		**341.009,75**	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	**341.009,75**		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		**126.849,09**	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	**118.402,21**		
333 EMANETLER HESABI	**8.446,88**		

127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	**0,00**			36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		**266.802,37**	
14 DİĞER ALACAKLAR		**1.108,57**		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	**17.653,20**		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	**1.108,57**			361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	**9.861,28**		
15 STOKLAR		**0,00**		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	**19.796,61**		
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	**0,00**			368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	**219.491,28**		
16 ÖN ÖDEMELER		**26.799,37**		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**0,00**	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	**0,00**			391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	**0,00**		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	**25.335,20**			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**9.727.139,03**
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS	**1.464,17**			40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		**4.943.736,19**	
2 DURAN VARLIKLAR			**12.171.267,71**	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	**4.943.736,19**		
22 FAALİYET ALACAKLARI		**119.133,89**		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		**4.783.402,84**	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	**72.235,89**			472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	**4.783.402,84**		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	**46.898,00**			5 ÖZ KAYNAKLAR			**5.539.693,88**
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		**63.202,49**		50 NET DEĞER		**4.064.661,30**	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	**63.201,49**			500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	**4.064.661,30**		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	**1,00**			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		**2.526.080,10**	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		**11.986.839,33**		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	**2.526.080,10**		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	**3.117.213,91**			58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		**-1.051.047,52**	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	**8.204.754,50**			580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	**-1.051.047,52**		
252 BİNALAR HESABI	**879.359,21**						
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	**440.607,47**						
254 TAŞITLAR HESABI	**360.353,42**						
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	**208.258,81**						
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**-1.223.707,99**						
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		**0,00**					
260 HAKLAR HESABI	**13.151,24**						
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**-13.151,24**						

29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		**2.092,00**					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	**3.092,00**						
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**-1.000,00**						
6 FAALİYET HESAPLARI			**0,00**				
60 GELİR HESAPLARI		**0,00**					
600 GELİRLER HESABI	**0,00**						
8 BÜTÇE HESAPLARI			**0,00**				
80 BÜTÇE GELİR HESAPLARI		**0,00**					
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	**0,00**						
81 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE		**0,00**					
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	**0,00**						
AKTİF TOPLAM			**12.758.693,38**	PASİF TOPLAMI			**16.001.494,12**
				FAALİYET TOPLAMI(OLUMSUZ)			**-3.242.800,74**

2- Belediye Faaliyet Sonuç Tablosu

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Ad : Üsküp Belediyesi **Yıl** : 2021

Düzey		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
I	II					Eklenen(+)	Düşülen (-)						
01		GENEL KAMU HİZMETLERİ		4.798.691,25		1.415.308,41	1.415.308,41	4.798.691,25	4.766.899,54	4.766.899,54		64.551,71	0,00
01	01	PERSONEL GİDERLERİ		1.387.302,50		842.748,41	316.677,36	1.913.373,55	1.907.321,34	1.907.321,34		6.052,21	0,00
01	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.		191.101,25		126.797,50	19.301,69	298.597,06	294.848,62	294.848,62		3.748,44	0,00
01	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.892.497,50		405.762,50	283.754,53	2.014.505,47	1.967.025,96	1.967.025,96		42.479,51	5.000,00
01	04	FAİZ GİDERLERİ		19.837,50			19.837,50	0,00					0,00
01	05	CARİ TRANSFERLER		75.382,50			10.580,00	64.802,50	54.719,63	54.719,63		10.082,87	0,00
01	06	SERMAYE GİDERLERİ		945.587,50		40.000,00	484.568,60	501.018,90	536.590,22	536.590,22	35.571,32	2.188,68	0,00
01	07	SERMAYE TRANSFERLERİ		39.675,00			33.281,23	6.393,77	6.393,77	6.393,77			0,00
01	09	YEDEK ÖDENEKLER		247.307,50			247.307,50	0,00					0,00
10	06	SERMAYE GİDERLERİ		15.208,75				15.208,75				15.208,75	0,00
10.1		HASTALIK VE MALULLÜK YARDIM HİZMETLERİ		15.208,75				15.208,75				15.208,75	0,00
		TOPLAM	0,00	4.813.900,00	0,00	1.415.308,41	1.415.308,41	4.813.900,00	4.766.899,54	4.766.899,54	35.571,32	79.760,46	5.000,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ad : Üsküp Belediyesi **Yıl** : 2021

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	DEVREDEN TAHAKKUKTAN TERKİN/TENZİL (B)	2021 YILI TAHAKKUKU (C)	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2021 YILI TAHSİLATI (E)	TAHSİLATTAN RED VE İADELER (F)	2021 NET TAHSİLATI H=(E-F)	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV	V												
01					VERGİ GELİRLERİ	395.427,50		145.728,51	550,01	286.721,06	431.899,56	284.244,56	2.338,26	281.906,30	149.993,26	65,00
03					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.082.466,25		287.075,89	612,66	2.211.405,20	2.497.868,43	2.115.161,23	11.705,88	2.103.455,35	394.413,08	84,00
04					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	277.725,00				20,00	20,00	20,00		20,00	0,00	100,00
05					DİĞER GELİRLER	2.455.221,25		75.218,10	244,71	3.905.429,70	3.980.403,09	3.865.080,28	1.057,69	3.864.022,59	116.380,50	97,00
06					SERMAYE GELİRLERİ	603.060,00				643.924,74	643.924,74	643.924,74		643.924,74	0,00	100,00
					TOPLAM	4.813.900,00		508.022,50	1.407,38	7.047.500,70	7.554.115,82	6.908.430,81	15.101,83	6.893.328,98	660.786,84	

3- Bütçe Uygulama Sonuçları:

ÜSKÜP BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GELİR)

Tarih Aralığı : 01.01.2021 – 31.12.2021

KURUM ADI : Üsküp Belediye Başkanlığı								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.537.478,40	5.299.856,03	6.908.430,81
800	01				VERGİ GELİRLERİ	177.197,01	253.868,76	284.244,56
800	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	116.765,62	157.325,44	144.986,15
800	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	116.765,62	157.325,44	144.986,15
800	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	53.157,66	81.824,69	103.592,17
800	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	19.071,32	29.429,30	30.884,17
800	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	6.733,61	7.497,37	10.509,81
800	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	37.803,03	38.574,08	
800	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	49.988,03	72.951,79	118.932,32
800	01	03			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	49.988,03	72.951,79	118.932,32
800	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	46.880,29	69.646,83	57.529,51
800	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	1.306,94	1.213,73	969,72
800	01	03	02	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	45.573,35	68.433,10	43.098,38
800	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	45.573,35	68.433,10	43.098,38
800	01	03	02	53	İŞYERLERİNE AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ			13.461,41

800	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.107,74	3.304,96	61.402,81
800	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	607,21	822,70	1.065,08
800	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2.500,53	2.482,26	5.775,54
800	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ			54.411,09
800	01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK			151,10
800	01	06			HARÇLAR	10.443,36	23.591,53	20.326,09
800	01	06	09		DİĞER HARÇLAR	10.443,36	23.591,53	20.326,09
800	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCI	4.005,05	4.450,38	
800	01	06	09	53	İŞGAL HARCI	1.999,50	12.489,00	13.578,12
800	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	519,50	441,00	577,40
800	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	1.343,95	498,50	1.842,50
800	01	06	09	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	1.943,36	124,95	200,11
800	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	1.943,36	124,95	200,11
800	01	06	09	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCI			3.092,40
800	01	06	09	63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCI			0,05
800	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	632,00	5.587,70	1.035,51
800	03				SERMAYE GELİRLERİ	590.992,77	1.899.482,25	2.115.161,23
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	590.992,77	1.899.482,25	2.115.161,23
800	03	01			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	358.492,97	1.622.553,62	1.759.976,40
800	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	358.492,97	1.622.553,62	1.759.976,40
800	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	10,00		456,25
800	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	10,00		
800	03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ			456,25
800	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	358.482,97	1.622.553,62	1.759.520,15
800	03	01	02		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	358.482,97	1.622.553,62	1.759.520,15
800	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	229.398,58	234.320,54	306.236,56
800	03	01	02	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER			21.175,36
800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	129.084,39	1.388.233,08	1.432.108,23
800	03	04			KURUMLAR HASILATI	98.919,01	101.014,65	129.395,57
800	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	98.919,01	101.014,65	129.395,57
800	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	98.919,01	101.014,65	129.395,57
800	03	06			KİRA GELİRLERİ	133.580,79	175.913,98	225.789,26
800	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	133.580,79	175.913,98	225.789,26

800	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ		2.596,77	
800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	133.580,79	173.317,21	225.789,26
800	04				ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	500.095,00		20,00
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500.095,00		20,00
800	04	03			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	95,00		20,00
800	04	03	01		CARİ	95,00		20,00
800	04	03	01	03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	95,00		20,00
800	04	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BA	500.000,00		
800	04	04			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	500.000,00		
800	04	04	01		CARİ	500.000,00		
800	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	500.000,00		
800	05				DİĞER GELİRLER	2.487.787,62	2.720.210,02	3.865.080,28
800	05	01			FAİZ GELİRLERİ	2.887,79	769,10	1.340,01
800	05	01	08		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	984,47	769,10	1.340,01
800	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	984,47	769,10	1.340,01
800	05	01	09		DİĞER FAİZLER	1.903,32		
800	05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	1.903,32		
800	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	2.222.713,38	2.642.755,89	3.417.093,28
800	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	2.213.596,70	2.636.851,63	3.415.269,41
800	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	2.213.596,70	2.636.851,63	3.415.269,41
800	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	175,00		
800	05	02	04	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	175,00		
800	05	02	08		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	8.941,68		
800	05	02	08	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	8.941,68		
800	05	02	09		DİĞER PAYLAR		5.904,26	1.823,87
800	05	02	09	99	DİĞER PAYLAR		5.904,26	1.823,87
800	05	03			PARA CEZALARI	90.318,59	76.435,03	196.646,99
800	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI	1.270,95	470,50	75.439,15
800	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	1.270,95	470,50	75.439,15
800	05	03	04		VERGİ CEZALARI	89.047,64	75.964,53	121.006,60
800	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	55.540,43	47.676,62	38.174,84
800	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	317,49	143,73	344,69

800	05	03	04	11	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	57,26	4,14	
800	05	03	04	12	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	501,10	71,11	
800	05	03	04	13	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	915,60	144,87	
800	05	03	04	14	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	145,97	205,61	68,76
800	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	347,42	134,59	20,51
800	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	494,11	177,99	62,17
800	05	03	04	17	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	517,31	711,66	182,92
800	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	3.179,78	1.726,08	290,81
800	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	2.826,93	1.818,18	712,88
800	05	03	04	22	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI			658,29
800	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI		559,92	4.731,69
800	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI		8,77	3.551,89
800	05	03	04	25	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI			6,11
800	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI			695,59
800	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI			727,11
800	05	03	04	91	USULSÜZLÜK, VERGİ ZİYAİ VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	5.501,00	4.591,00	7.017,00
800	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	18.703,24	17.990,26	63.761,34
800	05	03	09		DİĞER PARA CEZALARI			201,24
800	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.			201,24
800	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	171.867,86	250,00	250.000,00
800	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	171.867,86	250,00	250.000,00
800	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	171.867,86	250,00	250.000,00
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	781.406,00	426.295,00	643.924,74
800	06	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	781.406,00	426.295,00	643.924,74
800	06	01	05		ARSA SATIŞI	781.406,00	426.295,00	643.924,74
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	781.406,00	426.295,00	643.924,74
801					BÜTÇE GELIRI TOPLAMI (B)	4.537.478,40	5.299.856,03	6.908.430,81
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.600,10	12.659,87	16.264,33
810	01				VERGİ GELİRLERİ	3.781,47	3.690,82	2.338,26

810	01				VERGİ GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	3.781,47	3.690,82	2.338,26
810	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.735,60	3.640,77	1.521,68
810	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	3.735,60	3.640,77	1.521,68
810	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	1.870,18	2.716,14	1.079,79
810	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	162,89	351,00	237,00
810	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	246,29	71,99	204,89
810	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.456,24	501,64	1.162,50
810	01	03			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	45,87	50,05	816,58
810	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	45,87	50,05	816,58
810	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	45,87	50,05	816,58
810	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	45,87	50,05	125,61
810	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ			690,97
810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.416,30	5.514,93	11.705,88
810	03				SERMAYE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	11.416,30	5.514,93	11.705,88
810	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.577,64	3.958,23	4.983,54
810	03	01			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	9.577,64	3.958,23	4.983,54
810	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	9.577,64	3.958,23	4.983,54
810	03	01	02		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	9.577,64	3.958,23	4.983,54
810	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	6.766,46	3.015,27	3.367,19
810	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	2.811,18	942,96	1.616,35
810	03	04			KURUMLAR HASILATI	1.838,66	1.556,70	1.483,42
810	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.838,66	1.556,70	1.483,42
810	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.838,66	1.556,70	1.483,42
810	03	06			KİRA GELİRLERİ			5.238,92
810	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI			5.238,92
810	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ			5.238,92
810	05				DİĞER GELİRLER	3.402,33	3.454,12	2.220,19
810	05	01			FAİZ GELİRLERİ	147,76	35,03	130,08
810	05	01	08		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	147,76	35,03	130,08
810	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	147,76	35,03	130,08
810	05	03			PARA CEZALARI	3.254,57	3.419,09	2.090,11
810	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI	4,63		
810	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	4,63		

810	05	03	04		VERGİ CEZALARI	3.249,94	3.419,09	2.090,11
810	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	6,71	64,55	90,38
810	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	317,47	262,52	248,65
810	05	03	04	12	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	303,70	128,51	
810	05	03	04	13	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	304,02	33,38	
810	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	241,06		716,40
810	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	239,09		446,10
810	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	1.196,20	1.562,28	0,78
810	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	640,47	1.318,01	
810	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI			262,71
810	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI			289,55
810	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI			5,54
810	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	1,22	49,84	30,00
811					BÜTÇE GELIRLERINDEN RET VE IADEDELER TOPLAMI (C)	18.600,10	12.659,87	16.264,33
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)						18.600,10	12.659,87	16.264,33
NET BÜTÇE GELİRİ (D=C-B)						4.518.878,30	5.287.196,16	6.893.328,98
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (D-A)								

ÜSKÜP BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDER)

Tarih Aralığı : 01.01.2021 – 31.12.2021

KURUM ADI : Üsküp Belediye Başkanlığı

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.970.244,53	3.555.434,05	4.766.899.54
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	1.383.009,54	1.680.817,74	1.921.529,38
830	01	01			MEMURLAR	383.288,12	449.186,32	470.820,89
830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	139.468,81	156.091,10	165.801,77

830	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	139.468,81	156.091,10	165.801,77
830	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	132.903,87	165.951,98	184.631,73
830	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	132.903,87	165.951,98	184.631,73
830	01	01	03		ÖDENEKLER	2.017,90	2.253,90	2.457,05
830	01	01	03	01	ÖDENEKLER	2.017,90	2.253,90	2.457,05
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	79.659,80	90.357,73	92.069,16
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	79.659,80	90.357,73	92.069,16
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	29.237,74	34.531,61	25.861,18
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	29.237,74	34.531,61	25.861,18
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	192.336,26	258.872,39	305.427,66
830	01	02	01		ÜCRETLER	120.258,54	159.125,11	192.439,55
830	01	02	01	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	120.258,54	159.125,11	192.439,55
830	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	70.970,82	85.575,80	96.257,05
830	01	02	02	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI	70.970,82	85.575,80	96.257,05
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	1.106,90	14.171,48	16.731,06
830	01	02	04	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SOSYAL HAKLARI	1.106,90	14.171,48	16.731,06
830	01	03			İŞÇİLER	655.129,10	800.040,42	935.717,75
830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	361.248,61	441.484,04	523.166,63
830	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	360.548,61	441.484,04	523.166,63
830	01	03	01	02	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	700,00		
830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	200.525,59	242.531,49	279.712,64
830	01	03	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	200.525,59	239.331,49	279.712,64
830	01	03	03	02	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI		3.200,00	
830	01	03	04		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ		2.300,00	
830	01	03	04	02	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ		2.300,00	
830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	93.354,90	113.724,89	132.838,48
830	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	93.354,90	113.724,89	132.838,48
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	10.275,33	16.174,13	30.557,68
830	01	04	01		ÜCRETLER	10.275,33	16.174,13	30.557,68
830	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCR	10.275,33	16.174,13	30.557,68
830	01	05			DİĞER PERSONEL	141.980,73	156.544,48	179.005,40
830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	141.980,73	156.544,48	179.005,40

830	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	116.684,11	130.330,47	149.872,54
830	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	25.296,62	26.214,01	29.132,86
830	02				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	204.213,06	250.344,51	294.848,62
830	02	01			MEMURLAR	43.373,93	52.998,69	59.520,80
830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	43.373,93	52.998,69	59.520,80
830	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	43.373,93	52.998,69	59.520,80
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.023,88	28.894,94	36.616,15
830	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	22.023,88	28.894,94	36.616,15
830	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	22.023,88	28.894,94	36.616,15
830	02	03			İŞÇİLER	138.815,25	168.450,88	198.711,67
830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	12.339,24	14.937,82	17.663,33
830	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	12.339,24	14.937,82	17.663,33
830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	126.476,01	153.513,06	181.048,34
830	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	126.476,01	153.513,06	181.048,34
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.283.329,86	1.263.157,40	1.967.025,96
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	369.138,18	308.411,77	370.380,78
830	03	02	01		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	9.925,94	6.877,30	18.230,00
830	03	02	01	01	KIRTASİYE ALIMLARI	1.258,94	3.540,00	9.547,50
830	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	650,00		450,00
830	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	2.968,00	780,00	1.620,00
830	03	02	01	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	5.049,00	2.557,30	6.612,50
830	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	270.995,35	232.552,02	251.664,05
830	03	02	03	01	YAKACAK ALIMLARI	3.540,00		
830	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	217.691,92	165.964,37	187.441,55
830	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI	49.763,43	66.587,65	64.222,50
830	03	02	05		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	2.418,56	6.538,00	7.430,64
830	03	02	05	01	GİYECEK ALIMLARI	2.418,56	6.538,00	7.430,64
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	49.628,87	42.188,45	64.255,68
830	03	02	06	01	LABORATUVAR MALZ.İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	46.013,65	30.921,75	54.345,86
830	03	02	06	02	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	3.615,22	8.161,89	2.062,82
830	03	02	06	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI		3.104,81	7.847,00
830	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	36.169,46	20.256,00	28.800,41
830	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	36.169,46	20.256,00	28.800,41

830	03	03			YOLLUKLAR	1.089,29	412,25	729,30
830	03	03	01		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	1.089,29	412,25	729,30
830	03	03	01	01	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	1.089,29	412,25	729,30
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	15.429,01	17.223,83	14.741,36
830	03	04	02		YASAL GİDERLER	10.932,67	16.408,72	9.901,25
830	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	463,70	5.285,15	2.573,75
830	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	10.468,97	11.123,57	7.327,50
830	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDER.	4.496,34	815,11	4.840,11
830	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	4.496,34	815,11	4.840,11
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	440.191,83	537.311,12	890.461.21
830	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	19.778,47	45.443,80	80.949,09
830	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	6.860,00	6.567,31	
830	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	6.180,97	31.187,29	42.939,09
830	03	05	01	05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	6.737,50	7.689,20	38.010,00
830	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	12.220,01	15.218,00	18.118,40
830	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	1.500,58	990,00	1.078,47
830	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	10.719,43	14.228,00	17.039,93
830	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	643,40	1.106,74	5.915,30
830	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	643,40	1.106,74	3.443,30
830	03	05	03	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ			2.472,00
830	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	47.377,58	47.286,90	44.892,24
830	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	27.552,50	21.519,00	10.667,00
830	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	19.825,08	25.767,90	34.225,24
830	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	360.172,37	428.255,68	754.794,22
830	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	360.172,37	428.255,68	754.794,22
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	87.607,11	48.734,39	61.708,60
830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	87.607,11	48.734,39	61.708,60
830	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	87.607,11	48.734,39	61.708,60
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	298.406,61	281.086,03	473.957,23
830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	50.863,61	58.867,74	83.474,94
830	03	07	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.988,17	12.236,93	19.837,50
830	03	07	01	03	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	18.503,46	13.346,00	22.694,57
830	03	07	01	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	9.168,60	10.586,30	11.193,63

830	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.203,38	22.698,51	29.749,24
830	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	13.865,00	14.572,59	18.384,54
830	03	07	02	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	13.865,00	14.572,59	18.384,54
830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	233.678,00	207.645,70	372.097,75
830	03	07	03	02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.209,85	32.181,78	38.438,18
830	03	07	03	03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	107.145,39	82.265,66	162.410,11
830	03	07	03	04	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	100.322,76	93.198,26	171.249,46
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	71.467,83	69.978,01	140.839,44
830	03	08	06		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	13.320,22	13.209,50	38.805,00
830	03	08	06	01	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	13.320,22	13.209,50	38.805,00
830	03	08	09		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	58.147,61	56.768,51	102.034,44
830	03	08	09	01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	58.147,61	56.768,51	102.034,44
830	05				CARİ TRANSFERLER	4.494,00	14.024,26	54.719,63
830	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KRL. YAPILAN TRANS.	1.802,00	11.058,94	53.719,63
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	1.802,00	11.058,94	53.719,63
830	05	03	01	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	1.802,00	11.058,94	53.719,63
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.692,00	2.965,32	1.000,00
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	2.692,00	2.965,32	1.000,00
830	05	04	07	01	MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM	2.692,00	2.965,32	1.000,00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	86.920,50	346.840,14	536.590,22
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	3.038,50		37.760,00
830	06	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	3.038,50		
830	06	01	01	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMLARI	3.038,50		
830	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI			37.760,00
830	06	01	02	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI			37.760,00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			21.515,90
830	06	04	02		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ			21.515,90
830	06	04	02	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ			21.515,90
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	83.882,00	346.840,14	477.314,32
830	06	05	02		MALZEME GİDERLERİ	9.085,52	8.549,22	18.292,82
830	06	05	02	02	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	4.243,28		8.391,32
830	06	05	02	03	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	4.842,24	4.949,22	2.301,00
830	06	05	02	90	DİĞER GİDERLER		3.600,00	7.600,50

830	06	05	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	74.796,48	338.290,92	459.021,50
830	06	05	07	02	HİZMET TESİSLERİ	27.230,37	11.992,50	
830	06	05	07	04	SOSYAL TESİSLER	4.159,50	20.400,01	15.109,42
830	06	05	07	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	19.156,06	112.734,60	191.340,77
830	06	05	07	08	İÇME SUYU TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	22.161,95	172.767,51	198.414,38
830	06	05	07	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	2.088,60	20.396,30	54.156,93
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	8.277,57	250,00	6.393,77
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	8.277,57	250,00	6.393,77
830	07	01	09		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	8.277,57	250,00	6.393,77
830	07	01	09	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	8.277,57	250,00	6.393,77
TOPLAM						2.967.206,03	3.555.434,05	4.766.899.54

Örnek-79

4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

GİDER BÜTÇESİ

2021 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ : 4.813.900,00.-TL

TOPLAM HARCANAN : 4.766.899,54-TL

GİDER BÜTÇEMİZ % 99,00 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

GELİR BÜTÇESİ

2021 YILINDA TAHMİNİ GELİR BÜTÇEMİZ : 4.813.900,00.-TL

TOPLAM TAHSİL EDİLEN GELİR : 6.893.328,98.-TL

GELİR BÜTÇEMİZ %143,00 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

5- Mali Denetim Sonuçları:

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 55'inci maddesinde Belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Kurum dış denetimi mali işler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken, diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

6- Diğer Hususlar:

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde bahsedilen 50.000 nüfus sayısının çok altında olup, mevcut nüfusumuz 2.204 olduğundan Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki,
- Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması,
- Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması,
- Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız,
- Meclis ve Encümen Karar alma sürecinin hızlı olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması,
- Belediyemiz Hizmet birimlerinin tek binada olması
- Belediye birimlerinin tek çatı altında toplanması

B – Zayıflıklar:

- Yeterli sayıda personelin olmayışı,
- Mahalli gelirimizin az olması ve buna bağlı olarak İller Bankası paylarıyla faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde zorluk çekilmesi,
- Müdürlük kadrolarının vekâleten yürütülüyor olması,

C – Değerlendirme

Belediyemiz; sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Üsküp oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerektiğinin ve bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması konularının hassasiyetinin bilincindedir.

Bununla birlikte beldemizle birlikte civar yerleşim yerlerinde yaşayan insanların günün 24 saati acil durumlar veya enjeksiyon işlemleri için bir Sağlık Merkezi kurulması beldemiz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir. Başkanlığım bu durumun farkında olup, bu konuları Belediyemizin planlarında öncelikli olarak ele almaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yerel yönetimlerin en büyük sıkıntılarından biri personel alımında yaşanılan sıkıntılardır. Bizce personel alımında yerel halkından istihdam sağlanmasına öncelik verilmelidir.

Kent bilgi sistemi, kentsel dönüşüm, ihale işlemleri büyüyen altyapı hizmetleri ve tesisleri nedeniyle Fen işleri ve/veya Şehircilik ve İmar Müdürlüğü oluşturulmasına ihtiyaç vardır. Bu nedenle bir üst norm kadro grubuna geçmemizin önü nüfus kriteri gözetilmeksizin mümkün olabilmelidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49' uncu maddesine göre Belediyelerde çalışan sözleşmeli personel için kadro uygulamasının getirilerek söz konusu sözleşmeli personelin memur kadrolarına geçişinin yapılması ilgili kurumlar açısından çok faydalı olacaktır.

Belde belediyelerinin en büyük sorunlarından birisi de Çiftçi Malları Koruma Başkanlıklarıdır. 1941 tarihinde kabul edilen Çiftçi Mallarını Koruma Kanunu günümüz şartlarında ihtiyaçlara cevap vermemektedir. Çok acil olarak bu kanunun güncellenmesine gerek vardır.

EKLER

Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/04/2022

Hüseyin KASAP
Belediye Başkanı

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcanan birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/04/2022

Hüseyin KASAP
Belediye Başkanı

Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.01/04/2022

Kıymet TARIM AKKOYUN
Mali Hizmetler Müd. V.

ÜSKÜP BELEDİYESİ
ÜSKÜP TAŞIMACILIK LTD. ŞTİ.

ÜSKÜP BELEDİYESİ
ÜSKÜP TAŞIMACILIK LTD. ŞTİ.

01/01/2021-31/12/2021 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

-GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem :01/01/2021-31/12/2021
Ticaret Ünvanı :Üsküp Taşımacılık Tem. İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd.Şti.
Ticaret Sicil Numarası :Kırklareli-4242
Adres :Cevatpaşa Mah. Hükümet Cad.No.1 ÜSKÜP/KIRKLARELİ
İletişim Bilgileri :0 288 273 12 59

1-ŞİRKETİN ORGANİZASYON,SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a)-Sermayesi :175.000,00 TL
b)-Ortaklık Yapısı :Tek Ortaklı Limited Şirket

	ORTAĞIN ADI SOYADI	İKEMATGAH ADRESİ	HİSSE SENEDİ	SERMAYE TUTARI
1	Üsküp Belediye Başkanlığı	Cevatpaşa Mah. Hükümet Cad.No:1 ÜSKÜP/KIRKLARELİ	100	175.000,00

c)- Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler
Hesap dönemi içerisinde meydana gelen değişiklik yoktur.

B-İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)-İmtiyazlı pay miktarı var ise: ***Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur***
b)-İmtiyazlı oy haklarına ilişkin açıklama: ***İmtiyazlı pay ve oy hakkı yoktur.***

C-ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)Şirketin Yönetim Organı: ***1 Adet Müdür/Müdürler Kurulundan oluşmaktadır.***
b)Personel Sayısı **9** tir. Müdür hariç

2)YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, prim, ikramiye, kar payı gibi mali menfaatlerin toplamı:
Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3)ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyet bulunmamaktadır.

4)ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler;
Şirketimiz 2021 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.

b)Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü;
İç kontrol sistemi Yönetim Kurulu Başkanı/Belediye Başkanı olarak tarafımdan sürekli kontrol edilmiştir.

c)Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler;
Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d)Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler;
Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e)Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:
Şirketimiz 2021 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır.2021 yılında kamu denetimi İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından gerçekleşmiştir.Belediye denetime tabi tutulmuş olup herhangi bir olumsuz durum ile karşılaşılmamıştır.Şirket kayıtlarında herhangi bir olumsuz sonuç olmadığından şirket incelemeye tabi tutulmamışitır.

f)Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:
Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g)Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve Yön.Kur.Bşk/Belediye Başkanı hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:
Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden Yön.Kur.Bşk./Belediye Başkanı hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

h)Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılmamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
Şirketimiz amaç ve konusu kapsamında 2021 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

ı)Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dahil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:
Şirketimiz limited bir şirket olduğundan olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.
Şirketimiz yıl içerisinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır.
Şirketimiz sosyal sorumluluk projesi kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

i)Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan diğer tüm önlemler:
Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5)FİNANSAL DURUM

VERGİ SGK ÖDEMELERİ	
Sgk Ödemeleri	20.669,05
Personel Maaş Ödemeleri	459.250,55
Stopaj Ödemeleri	47.716,76
KDV Ödemeleri	0,00
Beyanname Damga Vergi	1.938,40
Toplam Ödemeler	**529.574,26**

Banka Hareketleri	2021 Yılı Devreden Dahil Yatırılan	Çekilen	Bakiye

	997.596,05.-TL	**993.269,20-TL.**	**4.326,85-TL.**

ARAÇ LİSTESİ	
PLAKA	**MODELİ**
39 DD 637	2004
39 DD 825	2008
39 DD 027	2017

KREDİ BİLGİLERİ	
Kullandırılan Kredi FAİZLİ	331.021,00
Ödenen Kredi FAİZLİ	331.021,00
Ödenen Kredi Faiz	90.054,95
Bakiye FAİZLİ	**0,00**

GİDERLER	
Araçların Amortisman Giderleri	
Araç Sigorta Giderleri	24.330,00
Araç Yakıt ve Bakım Giderleri	374.867,52
Diğer Muhtelif Giderler Gider Kdv Toplamı	 47.727,17
Toplam Gider	**446.924,69**

NAKİT AKIŞI	
31.12.2021 İtibariyle Kasa Mevcudu	0,00
31.12.2021 İtibariyle Banka Mevcudu	**4.326,85**

GELİRLER	
Otobüs Gelirleri (KDV hariç) Taşeron İşçiler Gelirleri	383.456,44 TL 577.018,90 TL
KDV Geliri	46.461,98 TL.
Gelir Toplamı	**1.006.937,32.- TL.**

a)Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Aktif toplamı 314.656,97 TL olup karşılığında 33.491,40 TL Öz kaynak bulunmaktadır.

b)Şirketin sermayesinin borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin borca bataklık durumu yoktur.

c)Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

d)Kar payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kar dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan karın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:
2021 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6)RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:
Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b)Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:
Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önlem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;
Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

İş bu faaliyet raporu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28/08/2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Yön. Kur. Bşk. / Belediye Başkanı tarafından imzalanarak onaylanmıştır. 01/04/2022

Hüseyin KASAP
Yön. Kur. Bşk.
Belediye Başkanı