



# ÜSKÜP BELEDİYESİ



# FAALİYET RAPORU 2019

Üsküp - Temmuz 2020



T.C.  
KIRKLARELİ İLİ  
ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

*2019 YILI FAALİYET RAPORU*

*Adres :*  
Üsküp Cevatpaşa Mahallesi Hükümet Caddesi No:1 39070  
Merkez/KIRKLARELİ

*Telefon :*  
(0 288) 273 10 02 - (0 288) 273 11 22 - (0 288) 273 17 77

*Faks :*  
(0 288) 273 11 23

*Web :*  
[www.uskup.bel.tr](http://www.uskup.bel.tr)

*E-mail :*  
[iletisim@uskup.bel.tr](mailto:iletisim@uskup.bel.tr)

---

Üsküp Kırklareli'ne bağlı bir belde olup, Kırklareli'nin 18 km. doğusunda bulunur. Belde sınırları, Istranca Dağlarının bitiş noktasından itibaren başlar. Beldenin içinde akan bir dere mevcuttur. Denizden yüksekliği 300 metre kadardır. Üsküp Deresinin iki yamacında kurulmuştur. Doğu yamacında Cevatpaşa, Gündoğdu, batı yamacında Kemalpaşa, Mehmetçavuş Mahalleleri yer alır. Mahalleler iki köprü ile birbirine bağlanmıştır.

Beldenin adına bakınca, mübadeleyle Makedonya Üsküp'ten gelen göçmenlerce kurulduğu düşünülebilir. Oysa burada Üsküp'ten yerleşen kimseler yok. Aksine Üsküp'ün tarihi çok eski devirlere dayanmaktadır. Roma İmparatorluğunun ikiye bölündüğü, sonradan Bizans adını alacak Doğu Roma Krallığı'nın kurulduğu M. S. 425 yılında kurulduğu düşünülüyor. Bizans'ın sınır boyalarında yer aldığı için savunma maksatlı bürçlerla donatılmıştır. Bu sebple Beldenin ismi Nöbet Tepe olarak da bilinmektedir. Hristiyanlığın Bizansla yöreye gelmesiyle Ayaparskevi Manastırı ve Üsküp Kiliseleri inşa edilmiştir. Fakat günümüzde bu yapılar yıkılmış vaziyettedir. Üsküp'e yakın Sazara köyünden Roma İmparatoru Sezar'ın geçtiği ve buradaki bir çeşmede "Sezar" yazdığı söylemektedir.

Dünyaca ünlü seyyah Evliya Çelebi'nin seyahatnamesinde Üsküp'ten şöyle bahsedilmektedir: "Kırk kilise sancığına bağlı yüzel akçe payesi olan bir kazadır. Edirne Medresesine bağlı bir vakıf arazisidir. Müslüman kasabası olup, Bulgar ve Rumları çoktur. Tamamı 6 mahalle olup, 3000 kırmızı kiremitli alılı üstlü süslü konaklar vardır. Herkes evinin altına birer dükkan yapmıştır. Müslüman Mahallesinde eski bir cami, 6 mescit, 4 han ve 1 hamamı bulunmaktadır. Rumlar buradaki topraklarından dünyaca meşhur şarapları yaparlar".

Şarap konusunda çok gelişmiş olan Üsküp'te o zamanlar yapılan şarapların "Antik Diyonisos Şarap Yolu" ile Kıyıköy Limanı'na gittiği ve buradan Avrupa kentlerine gittiği bilinmektedir.

Üsküp'e Osmanlı Devleti'nin son yılında 1915 tarihinde Bulgaristan'dan 385 göçmen gelmiştir. Esas göç hareketi, 24 Temmuz 1923 yılında imzalanan Lozan Anlaşması'na göre Batı Trakya'da Drama, Kavala, Selanik, Serez yöresinde yaşayan Türkler tarafından olmuştur.

Üsküp'ün büyük bölümü Pomak'tır. Gençler arasında sık kullanılmışada belli bir yaşın üzerinde olan birçok kişi Belde de Pomakça konuşmaktadır. Belde Pomak kültürünü yansitan birçok şeye rastlamak mümkündür. En ünlü yemekleri kaçamaktır. Bir işi başaramayan kişiye; "Daha çok kaçamak yemen gerekir." Şeklinde deyimleri bulunmaktadır. Kırklarelinde Pomakların en sık yaşadığı yerleşim yerlerinin başında Üsküp gelmektedir. Pomaklar her yıl 6 Mayıs'ta çeşitli etkinliklerle Hıdrellez'i karşılamaktadırlar. Ateş üzerinden atlama, kapılara çiçekler bağlama ve ailecek et alınarak pikniğe gitmek bu etkinliklerin başında gelir.



*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Recep Tayyip ERDOĞAN*  
*Cumhurbaşkanı*



*Osman BİLGİN  
Kırklareli Valisi*



*Hüseyin KASAP  
Üsküp Belediye Başkanı*

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1-20</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	1
Mision.....	1
Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev, Sorumluluklar ve Yönetmelikler.....	1-25
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	2
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	3
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6-20
1- Fiziksel Yapı.....	6-8
Hizmet Binası Fiziksel Yapı.....	6
Belediye Genel Fiziksel Yapı.....	6
Belediye Bünyesinde Bulunan Araç Listesi.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	11-20
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	11
Fen İşleri Birimi.....	14
Zabıta Komiserliği.....	17
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D- Diğer Hususlar.....	20
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>20</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	20
C- Diğer Hususlar.....	20
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>20-34</b>
A- Mali Bilgiler.....	20-34
1- Bilanço.....	20
2- Belediye Faaliyet Sonuç Tablosu.....	23
3- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	24
4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33

5- Mali Denetim Sonuçları.....	33
6- Diğer Hususlar.....	34
B- Performans Bilgileri.....	34
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>34</b>
A- Üstünlükler.....	34
B- Zayıflıklar.....	34
C- Değerlendirme.....	34
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>35</b>
EKLER.....	36-37
Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	36
Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	36
Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisin Beyanı.....	37
Bağlı Kuruluş, İşletme ve Ortaklıkların Faaliyet Raporu.....	<b>38-41</b>

## **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri ve Saygideğer Üsküplüler;**

Programımız doğrultusunda hedeflerimizin gerçekleştirildiği ve birçok başarılı hizmetin halkımıza sunulduğu yoğun bir çalışma yılını daha geride bıraktık.

2019 yılında Belediyemizin yaptıklarına ilişkin ayrıntıları bu faaliyet raporuyla bilgilerinize sundum. Faaliyet raporumuzda idaremizin genel bilgilerini, mali bilgilerini, kurumsal kapasite ve kabiliyet değerlendirmelerini ve önerilerini özlü bir biçimde bulabilirsiniz.

Faaliyet raporumuzda da okuyacak olduğunuz hizmetlerin gerçekleştirilemesinde Belediye Meclisi, Encümeni, birim yöneticileri ve memurlarından işçisine kadar bütün çalışanlarımızın gayreti, desteği ve katkısı bulunmaktadır. Hepinize teşekkür ediyor ve 2020 yılının da bu birliliktelik ve çaba ile daha verimli geçeceğine yürekten inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca hazırlanan Üsküp Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşlarının 2019 yılı faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.

Saygılarımla.

Hüseyin KASAP  
Üsküp Belediye Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyonumuz;**

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek Beldemizin yaşam kalitesini artırmak, yerel hizmetleri adaletli bir şekilde yerine getirmek, planlı yerleşim ve sistemli altyapıyı oluşturmak, Beldemizin özgün kimliğini pekiştirmek, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla çağdaş bir belediyecilik anlayışı sunmaktadır.

#### **Vizyonumuz;**

Her şeyin sevgi ve saygı anlayışı içinde başladığı, tüm bekentilerin karşılandığı ve yaşam kalitesi yüksek bir belediye.

### **B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkın mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müsterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1923 yılında kurulmuş olan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Düger taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğuundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

**Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14'üncü maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

Madde 14- Belediye, mahallî müsterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendирerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıklarını ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslina uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla genelere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçmez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düştük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fikra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15'inci Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayırtılılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
  - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
  - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
  - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
  - l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
  - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
  - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
  - o) Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşimalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
  - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer aldığı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrişhh müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde

yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

**Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıfılandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanması karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralananmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesinine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sülh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığını kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırmaya, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## **C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı:** Fiziki kaynaklar aşağıda tablolaşmış şekilde sunulmuştur.

### **a) Hizmet Binası Fiziksel Yapı**

BİRİM	HİZMET YERİ / KATI	ÇALIŞMA ALANI	FİZİKİ KAYNAKLAR
Belediye Başkanı	Hizmet Binası / 2. Kat	Başkan Odası	1 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet LCD Televizyon 1 Adet Toplantı Masası 2 Adet Klima 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Yazı İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarayıcı 1 Adet Projeksiyon 1 Adet Klima 1 Adet Drone
Fen İşleri	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Scada Takip Sist. 1 Adet Klima 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
Destek Hizmetleri	Hizmet Binası/2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Klima
Teknik Büro	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	3 Adet Masaüstü PC 1 Adet LCD Televizyon 3 Adet Yazıcı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Mali Hizmetler	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Klima 1 Adet Evrak İmha Cihazı
Tahsilat	Hizmet Binası / 2. Kat	Tahsilat	2 Adet Masaüstü PC 2 Adet Yazıcı
Sekreterlik	Hizmet Binası /2. Kat	Sekreterlik	1 Adet Masaüstü Bilgisayar 1 Adet Televizyon
Zabıta Komiserliği	Hizmet Binası / 1. Kat	Zabıta	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet DWR Kayıt Cihazı 1 Adet NWR Kayıt Cihazı 2 Adet Kayıt İzleme Monitörü 1 Adet Elektronik Tartı 1 Adet Klima
Arşiv Odası	Hizmet Binası / 1. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü	4 Adet Kompakt Dolap 11 Adet Çelik Raf Takımı 1 Adet Fotokopi Makinesi
Kültür Evi	Kültür Evi Binası	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Adet Ses Sistemi 2 Adet Projeksiyon 2 Adet Klima

### **b) Belediye Genel Fiziksel Yapı**

BİNA ADI	BULUNDUĞU İLÇE	YAPIM TARİHİ	KAT SAYISI	ODA SAYISI	TOPLAM ALANI (m <sup>2</sup> )	İMAR DURUMU	ÜZERİNDE BULUNDUĞU ARAZİNİN ADA VE PARSEL NUMARASI	MÜLKİYETİ
Belediye Hizmet Binası	Merkez/Üsküp	1968	2	9	644	İmara uygun	8381	Belediye

Belediye Teknik Ofis Bürosu	Merkez/Üsküp	1986	1	2	121	İmara uygun	8381	Belediye
Kapalı Garaj	Merkez/Üsküp	1987	1	1	162	İmara uygun	8381	Belediye
Kapalı Garaj	Merkez/Üsküp	2002	1	1	164	İmara uygun	8381	Belediye
Belediye Park Yeri ve Kahvesi	Merkez/Üsküp	1988	1	1	80	İmara uygun	9013	Belediye
Kurs ve Şirket Binası	Merkez/Üsküp	1988	1	2	91	İmara uygun	9013	Belediye
Belediye Caddesi Dükkanları	Merkez/Üsküp	1968	2	2	38	İmara uygun	8381	Belediye
Belediye Çarşı Meyd. Dükkanları	Merkez/Üsküp	1981	2	12	341	İmara uygun	8127	Belediye
Belediye Sanayi Dükkanları	Merkez/Üsküp	1990	2	11	528	İmara uygun	8895	Belediye
Belediye Dükkanları	Merkez/Üsküp	1975	1	7	286	İmara uygun	8384	Belediye
Belediye Kültür Evi	Merkez/Üsküp	1975	1	2	425	İmara uygun	8384	Belediye
Belediye Dükkanları (İlkokul önü)	Merkez/Üsküp	1985	1	6	286	İmara uygun	9012	Belediye
Belediye Fırını	Merkez/Üsküp	1982	2	5	120	İmara uygun	8384	Belediye
Semt Futbol Sahası Sporcu odaları	Merkez/Üsküp	2001	1	5	120	İmara uygun	122 Ada 1 Parsel	Belediye
6 Gözülü Yer altı WC	Merkez/Üsküp	1999	1	6	60	İmara Uygun	9013	Belediye
İçmesuyu Arıtma Tesisi	Merkez/Üsküp	1996	1	4	800	İmara Uygun	2616	Belediye
Belediye Spor Kompleksi	Merkez/Üsküp	2011	1	5	3.020	İmara uygun	6525 – 6526	Belediye
Atıksu Arıtma Tesisi	Merkez/Üsküp	2013	1	—	7.350	İmara uygun	6575-6576-6577	Belediye
Terminal Alanı	Merkez/Üsküp	2013	—	—	1.047	İmara uygun	8877	Belediye

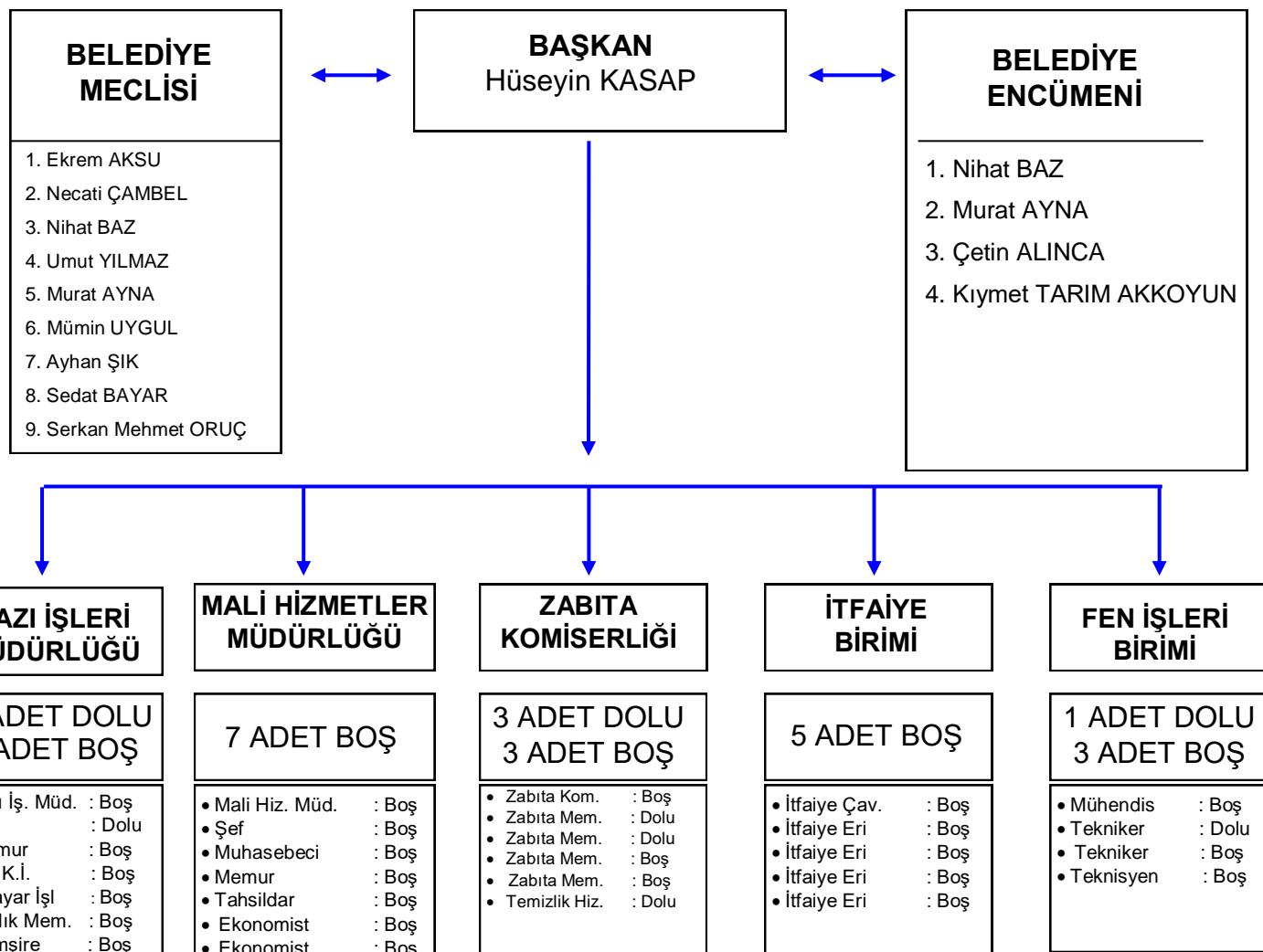
c) Belediyemiz bünyesinde 31.12.2019 tarihi itibarıyle bulunan araçlar ise şöyle;

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NUMARASI	SATIN ALMA TARİHİ	FAAL OLUP OLMADIĞI
1	Binek	Tofaş (Şahin S )	1996	39 DC 515	2007	Faal
2	Otobüs	Man	1983	39 ET 068	1999	Faal
3	Kazıcı Yükleyici	Mastaş	1999	39. 03. 01	1999	Faal

<b>4</b>	Kompresör	Tamsan	1999	-	1999	Faal
<b>5</b>	İtfaiye	Iveco	1998	39 AP 512	1998	Faal
<b>6</b>	Traktör	Tümosan 82-80 N	1998	39 AR 748	1998	Faal
<b>7</b>	Traktör	Tümosan 74-80 N	2000	39 AU 474	2001	Faal
<b>8</b>	Vidanjör	Mercedes 14 – 14	1987	34 FAC 92	2011	Faal
<b>9</b>	İtfaiye (18 mt. merdivenli)	Ford Cargo 2524	2004	34 UY 7047	2012	Faal
<b>10</b>	Çift kabinli kamyonet	Desoto AS 250	1997	39 EY 334	2012	Faal
<b>11</b>	Çöp Kamyonu	Mitsubishi Canter FE85	2012	39 EZ 154	2012	Faal
<b>12</b>	Otomobil	Renault Kangoo Exp1, 9D G Comfort	2003	39 EV 643	2013	Faal Değil
<b>13</b>	Otomobil	Toyota Corolla S/D 1.4 D-4D Advance	2014	39 AK 979	2014	Faal
<b>14</b>	Kapalı Kasa Kamyonet	Ford Transit 330S VAN	2005	39 AG 530	2015	Faal
<b>15</b>	Çöp Kamyonu	Otokar HK211X	2015	39 AJ 323	2015	Faal
<b>16</b>	Kamyonet (Cenaze Aracı)	Mercedes-Benz	1998	39 AJ 893	2015	Faal
<b>17</b>	Kamyonet (Kapali Kasa)	Ford-Connect	2005	39 DU 562	2015	Faal
<b>18</b>	Otobüs	Mercedes-Benz	1999	39 BA 685	2015	Faal
<b>19</b>	Lastikli Kazıcı Yükleyici	MST 644 S 4X4	2016	39.16.002	2016	Faal
<b>20</b>	Damperli Kamyon	Dodge	1994	39 BC 099	2016	Faal
<b>21</b>	İlaçlama Aracı	Hako-Werke GmbH D-23840 Bad Oldesleo	2001	-	2018	Faal Değil
<b>22</b>	İtfaiye-Kazakırım aracı	Ford Cargo 4x2 1833 Double Cab	2018	39 AF 110	2018	Faal
<b>23</b>	Öncü İtfaiye	Isuzu D-Max 4x4 MT V-Go	2018	39 EC 110	2018	Faal
<b>24</b>	Kanal Açma (Kuka)	Mercedes-Benz 4x2Atego18.28 K	2000	39AAK440	2018	Faal

**2- Örgüt Yapısı:** 31.12.2019 tarihi itibarıyle Belediyemize ait örgüt yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

### ÜSKÜP BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### NORM KADRO UYARLAMASI SONUCU 31/12/2019 TARİHİ İTİBARIYLA ÜSKÜP BELEDİYESİ PERSONEL KADRO DURUMU

Pozisyon	Adet	Unvan Kodu	Unvan	Sınıf	Dolu-Boş Durumu	Müktesep	Kadro Derecesi	Adet
Memur	1	<b>4600</b>	Yazı İsl. Müd.	GİH	Boş	-	3	1
	2	<b>11123</b>	Mali Hizmetler Müd.	GİH	Boş	-	3	1
	3	<b>6835</b>	Şef	GİH	Hakan KÜÇÜK	6/3	3	1
	4	<b>6835</b>	Şef	GİH	Boş	-	3	1
	5	<b>7555</b>	Memur	GİH	Boş	-	5	1
	6	<b>7555</b>	Memur	GİH	Boş	-	7	1
	7	<b>7785</b>	Tahsildar	GİH	Boş	-	7	1
	8	<b>7820</b>	Bilgisayar İşletmeni	GİH	Boş	-	3	1
	9	<b>7825</b>	VHKİ	GİH	Boş	-	7	1
	10	<b>6410</b>	Muhasebeci	GİH	Boş	-	3	1
	11	<b>8500</b>	Mühendis	TH	Boş	-	1	1

	12	<b>8595</b>	Ekonomist	TH	Boş	-	1	1
	13	<b>8595</b>	Ekonomist	TH	Boş	-	1	1
	14	<b>8750</b>	Tekniker	TH	Çetin ALINCA	1/4	1	1
	15	<b>8750</b>	Tekniker	TH	Boş	-	5	1
	16	<b>8555</b>	Kimyager	TH	Boş	-	5	1
	17	<b>8410</b>	Sağlık Memuru	SH	Boş	-	7	1
	18	<b>8400</b>	Hemşire	SH	Boş	-	1	1
	19	<b>9915</b>	Temizlik Hizmetlisi	YH	Ali ÖZBEY	6/8	7	1
	20	<b>9900</b>	İtfaiye Çavuşu	GİH	Boş	-	5	1
	21	<b>9447</b>	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	22	<b>9447</b>	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	23	<b>9447</b>	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	24	<b>9447</b>	İtfaiye Eri	GİH	Boş	-	7	1
	25	<b>9935</b>	Zabıta Komiseri	GİH	Boş	-	1	1
	26	<b>9950</b>	Zabıta Memuru	GİH	Yılmaz ÇALLI	2/6	3	1
	27	<b>9950</b>	Zabıta Memuru	GİH	Süleyman SAGUN	2/4	3	1
	28	<b>9950</b>	Zabıta Memuru	GİH	Boş	-	3	1
	29	<b>9950</b>	Zabıta Memuru	GİH	Boş	-	3	1
Sürekli İşçi	1	<b>22580</b>	Şoför	Erdal VARDAR		-	-	1
	2	<b>22580</b>	Şoför	Ahmet MEN		-	-	1
	3	<b>10820</b>	İşçi	Remzi NARİN		-	-	1
	4	<b>10820</b>	İşçi	Boş		-	-	1
	5	<b>17840</b>	Operatör	Nihat ÖZBEY		-	-	1
	6	<b>17840</b>	Operatör	Boş		-	-	1
	7	<b>25560</b>	Usta	Hüseyin BAYRAMALİOĞULLARI		-	-	1
	8	<b>25560</b>	Usta	Kadir EKREN		-	-	1
	9	<b>25560</b>	Usta	Murat ETİZ		-	-	1
	10	<b>25560</b>	Usta	Serhat BAYRAMALİOĞULLARI		-	-	1
	11	<b>25560</b>	Usta	Ümit YILMAZ		-	-	1
	12	<b>25560</b>	Usta	Yücel AYNA		-	-	1
	13	<b>25700</b>	Usta Başı	Boş		-	-	1
	14	<b>24080</b>	Temizlik İşçisi	Ekrem DUR		-	-	1
	15	<b>24080</b>	Temizlik İşçisi	Boş		-	-	1
Geçici İşçi	-	Üsküp Belediyesi $29x\%20= 5,8$ Yuvarlama ile = 6 olur. 6x12=72 adam/ay Geçici İşçi Pozisyonu istihdam edilebilecektir.						

31.12.2019 tarihi itibarıyle yukarıda ki norm kadroda yer almayan sözleşmeli personele ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir;

SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Kıymet TARIM	Ekonomist
2	Pınar BALCI	Ekonomist
3	Serhat BALCI	İnşaat Teknikeri

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Belediyemiz 2019 yılında Beyaz Yazılım firmasıyla sözleşmesini sürdürmiş ve evrak, evlenme, muhasebe, bütçe, tahsilat, su vb. belediye modüllerinde web sistemini kullanmaya devam etmiştir. 2019 yılında Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, bilgisayarlar için güç kaynağı ve teknik donanıma sahip durumda tutulmuştur. Mevcut bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarlar internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı gibi zararlı yazılımlardan korunmak için lisanlı işletim sistemi, lisanslı anti-virus programları ve lisanslı güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Meclis kararları, Encümen kararları, gelen yazılar, giden yazılar ve yapılan ihaleler taratılarak

sanal ortamda depolanmaktadır. Açık alan yayın sisteme ait gerekli bakımlar yapılmış ve ihtiyaç olan yerlere ilave hoparlörler konmuştur.

**4- İnsan Kaynakları:** Belediyemiz toplam memur norm kadro sayısı 29 ve daimi işçi norm kadro sayısı 15'tir. 2019 yılında Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacak Memurlara İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Belediyemizce memur alımı yapılmamıştır. 2019 yılında Belediyemiz bünyesinde 5 memur, 3 sözleşmeli personel ve 10 daimi işçi görev almıştır. 1 işçi personelimiz 2019 yılının Şubat ayında emekliliğe sevk edilmiş ve tüm ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Belediyemize bağlı Üsküp Taşımacılık Temizlik İnşaat Taahhüt Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nde olan 6 taşeron işçinin çalıştırılmasına devam edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz ile Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü ortaklığında düzenlenen iki ayrı Toplum Yararına Program kapsamında Belediyemizde 30 katılımcı görev almıştır.

## **5- Sunulan Hizmetler:**

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

---

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların taksili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipi ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katısını artırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

#### **Müdürlük faaliyetleri ;**

- Gelir İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Belediye Muhasebe İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Taşınmaz İş ve İşlemler

#### **Gelir İş ve İşlemleri;**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımlı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak **TAKPAS** sisteminden kontrolü sağlanmaktadır.

Mükelleflerimize Kredi kartı ile tahsilât, banka aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıklarını sağlanmıştır.

### **Bütçe İş ve İşlemleri;**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2020 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2020 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurularak 4.186.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2020 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2019 yılı gelir bütçemiz, 4.518.878,30 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %124 dir.

2019 yılı gider bütçemiz ise, 2.970.244,53 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %82,00'dir.

### **2019 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları;**

<b>2019 Yılı Türü</b>	<b>Hedeflenen Tutar</b>	<b>Gerçekleşen Tutar</b>	<b>Gerçekleşme Oranı %</b>
Bütçe Gelirleri	3.640.000,00	4.518.878,30	124,00
Bütçe Giderleri	3.640.000,00	2.970.244,53	82,00

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkâni sağlanması amacıyla, bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkâni sağlanmıştır.

### **Muhasebe İş ve İşlemleri;**

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine ( KBS ) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir 2018 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetvelleri, banka hesap ekstraları, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. **2019 yılı içinde 2104 adet** yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır. Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde

ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımıza tanzim edilerek gönderilmiştir.

### **Taşınır İş ve İşlemleri;**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırılarla ilgili iş ve işlemlerin koordinatesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırıların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir. Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ayrıca, Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırıların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüzeye gönderilmişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüzeye göndermişlerdir. Müdürlüğümüzeye gönderilen cetveller deki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshalarını Harcama Birimlerine göndermiştir. Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri Muhasebe Birimimizde bırakılmıştır.

### **Taşınmaz İş ve İşlemleri;**

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüzeye gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

### **Ön Mali Kontrol İşlemleri;**

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

**2019 Yılından, 2020 yılına : 535.763,08.-TL banka hesabı devredilmiştir.**

**2020 Banka Mevcudu : 288.282,09.-Türk Lirası**

**İller Bankası Hs : 120.043,86.-Türk Lirası**

**Kredi Kartları Pos Hs. : 14.963,27.-Türk Lirası mevcuttur.**

Belediyemiz personeline ait SGK primleri, aylık Muhtasar beyannameleri, KDV Beyannameleri yasal süreleri içerisinde verilerek, tahakkuk eden vergiler süresinde ödenmiştir.

Personel maaşlarında da herhangi bir aksama meydana gelmemiştir. Personel giderleri, 1.029.143,23.-TL olup, bütçe % 35 olarak gerçekleşmiştir.

Kasabamızdaki Muhtaç Ailelere ve Asker Ailelerine 2019 yılı içerisinde toplam 2.692,00.-TL yardım yapılmıştır.

Belediyemiz 2019 yılı içerisinde 145 adet Teslimat Müzekkeresi, 2086 adet Ödeme Emri düzenlenmiştir.

## FEN İŞLERİ

---

### 2019 YILI ÜSKÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

#### Personel Durumu

Tekniker	:	2 Kişi
Operatör	:	1 Kişi
Şoför	:	2 Kişi
Daimi İşçi	:	8 Kişi
Belediye Şirketi	:	6 Kişi

#### Ruhsat İşleri:

- 1) Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma izin Müracaatı, İmar durumu talepleri yerine getirilmiştir. **2019** Yılında toplam **6** Adet Yapı Ruhsatı, **15** Adet Yapı Kullanma izni verilmiştir.
- 2) İmar uygulaması olarak **14** Adet İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyası işlem görmüştür.
- 3) Kaçak ve Ruhsatsız yapışmanın olmaması için gerekli kontroller yapılmıştır.
- 4) İnşaatı devem eden Ruhsatlı yapıların kontrolleri yapılmıştır.

### 31.12.2019 İTİBARIYLA YAPILAN İŞLER

#### a. Yatırım Dışı Faaliyetler

- 1) Mehmetçavuş Mahallesi Gündoğdu Caddesinde 8705 parsel önü İmar uygulaması yapıldı. İmar yolu (Ümit Sokak) açıldı. Çevre ve Yeşil alan düzenlemesi yapıldı.

Doğal Taş duvar yapılması : 75 mt. (Ort. h= 1,20 mt.)

Panel çit (2,5x1,00) : 180 mt.

Panel Çit kapı : 3 adet

Ahşap Piknik masası : 2 adet

Ahşap oturma bankı : 3 adet

Düzenleme alanı : 1000 m<sup>2</sup>

İmar Yolu 7 mt.lik : 75 mt.

- 2) Belediyemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında yapılan BSK Bitümlü sıcak karışım beton asfalt çalışmasında sonra yol bordürlerinin yenilenmesi çalışmalarına devam edilmiştir. İçmesuyu ve Kanalizasyon şebeke arızaları nedeniyle kazılan kısımların onarımları yapılmıştır.

3) Atıksu Arıtma Tesisimiz yıl boyu faal olarak çalıştırılmıştır. Tesisimize 62486 Belge nolu ÇEVRE İZİN BELGESİ 23.06.2016 Tarihinde alınmıştır. Tesis için Çevre danışmanlığı hizmeti alınmaktadır. Periyodik analizler yönetmelik gereği, Sözleşmeli Lisanslı Laboratuvara yaptırılmaktadır. 2019 yılında Atık çamur bertarafı yönetmelik hükümlerine göre yapılmıştır. Arızalanan İnce ızgara tamir bakımları yaptırılarak faal hale getirilmiştir. Atıksu Arıtma Tesis Enerji Teşvik ödemesi olarak Belediyemize 5.366,62.-TL. Geri ödeme yapılmıştır.

4) İçmesuyu arıtma Tesisimiz yıl boyu faal tutulmuştur. Çöktürme havuzları, yavaş kum filtre havuzları ve depoların periyodik temizlikleri yapılmıştır. İhtiyacımız olan silis kumu ilaveleri yapılmıştır. İçmesuyu şebekemize kesintisiz olarak su verilmesi sağlanmıştır. Klorlama çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir. İl Sağlık Müdürlüğüne yapılan periyodik İçme suyu analizleri neticesi Şebekе sularımız, 25730 Sayılı insanı tüketim amaçlı sularlarındaki yönetmeliğine uygun bulunmaktadır.

- 5)** Kır-Kab1 düzenli katı atık depolama tesisine, katı atıklarımız düzenli olarak taşınmaktadır. 2019 Yılı içerisinde Düzenli depolama alanına, 1132,88 Ton Evsel nitelikli katı atık teslim edilmiştir.
- 6)** Spor Kompleksi ve Semt futbol sahası bakımları yapılarak, yıl boyu vatandaşlarımız ve Amatör Sporcularımızca kullanılması temin edilmiştir.
- 7)** DSİ ile Protokol ile Belediyemize devredilen; Üsküp Göletin den sulama suyu verilmesi amacıyla, Yapılan Kapalı devre HDPE borulu sulama şebeke inşaatı tamamlanmış olup yıl içerisinde tarimsal amaçlı sulama yapılmıştır. Söz konusu 317,7 ha. sulama tesisinin devir protokolü 24.09.2019 tarihinde imzalanmıştır.
- 8)** Belediyemiz itfaiye araçları ve vidanjörü yıl boyu faal tutulmuş, gerektiğinde anız ve Orman yangınlarına, çevre köylerdeki yangınlara, Diğer yakın itfaiye birimleri ile birlikte koordineli olarak müdahalede bulunulmuştur.
- 9)** Beldemizde mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı, Fidan ve çim sulama ile bakımları yapılmıştır. Demirköy Orman İşletme Fidanlığından temin edilen 1500 adet muhtelif tüplü ve köklü fidan, süs bitkisi ekimleri gerçekleştirılmıştır.
- 10)** Belediyemiz mevcut araç parkındaki araçlarının, gerekli Periyodik ve Servis bakımları, Tamir, onarımları, Lastik, Yedek parça teminleri, Fenni Muayeneleri ile Trafik Sigorta işlemleri zamanında yapılarak araç parkımız 2019 yılı boyunca faal tutulmuştur.
- 11)** Belediyemiz imkânları dâhilinde çevre köy muhtarlıklarına Kepçe, Kamyon, Kompresör, Vidanjör, Kanal açma aracı (Kuka) gibi araçlarımıza destek verilmiştir. Bu köylerden gelen mezar kazılma talepleri karşılanmıştır.
- 12)** Engelli vatandaşlarımızın kullanımını dikkate alınarak “engelsiz ” meydan, yol Park ve Oyun alanı düzenlemelerinde gereken titizlik gösterilerek imalatlar standartlarına uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- 13)** Belediyemize ait Atölyede kullanılmakta olan delinmiş bakıma ihtiyacı olan 100 adet, 800 litrelik çöp konteyner saç değişimleri, kaynaklı tamirleri yapılmış, Tekerlekleri değiştirilmiştir.
- 14)** Üsküp deresi taşkın koruma Taş tahkimat duvarı üzerine Belediye ve Değirmen köprüsü arası bölümde, Hatıl betonu ve toplam L= 250 mt. Perforje demir korkuluk montajı yapılmıştır.
- 15)** Yıl içerisinde 8552, 8134, 8295, 8278 Parsellerde bulunan ve ortak alanda bulunan 140913799 Yapı kimlik nolu, 5 adet metruk bina 3194 sayılı imar kanunu 39.ncu maddesi doğrultusunda yıkılmıştır.
- 16)** DSİ tarafından yapılan Üsküp deresi taşkın koruma projesinde, İhale kapsamı dışında kalan ve Belediyemizce yapılması gereken, Tahkimat arkası dolguları L= 250 mt. yapılarak tamamlanmıştır. Yol platformu oluşturulmuş ve yarma kısımlarında şev düzenlemesi yapılmıştır.
- 17)** Kemalpaşa Mahallesi Çarşı meydanında, 8134 parsel bulunan metruk binanın yıkılmasıyla açılan parsel, Tescilli Tarihi kilise kalıntısı yanında kötü görünüm arzetmektedir. Parselin üç cepheden doğaltaş duvar ve Briket duvar ile çevrelenmesi sağlanmıştır.  
Doğaltaş duvar yapılması L=20 mt. h= 50 cm.  
Beton Briket Duvar yapılması L= 20 mt. h=50 cm.
- 18)** Mehmetçavuş Mahallesi İstiklal Caddesi , 8295 Parselde yıkılan Metruk bina çevresindeki kötü görüntünün kaldırılması amacıyla Parsel duvarı ve Tretuvar düzlenmesi yapılmıştır.  
Doğaltaş duvar yapılması L=40 mt. h= 100 cm.  
Beton Briket Duvar yapılması L= 40 mt. h=50 cm.  
Tretuvar düzlenmesi ve Betonlama L= 40 mt. (Bahçe bordürü)
- 19)** Mehmetçavuş Mahallesinde, Belediyemize ait 350 kişilik düğün salonu içerisinde, Orkestra için ayrılan bölüme 4,60 x 2,50 ebadında h=60 cm. Metal çerçeveli taşıyıcı sistem üzeri MDF döşeme kaplama, Laminant parke ile Sahne yapılmıştır.
- 20)** Cevatpaşa Mahallesi Hükümet arka sokak, 8552 Parselde yıkılan Metruk bina çevresindeki kötü görüntünün kaldırılması amacıyla Parsel duvarı ve Tretuvar düzlenmesi yapılmıştır.  
Doğaltaş duvar yapılması L=15 mt. h= 100 cm.

Beton Briket Duvar yapılması L= 15 mt. h=50 cm.

Tretuvar düzenlemesi ve Betonlama L= 15 mt. (Bahçe bordürü)

**21)** Gündoğdu Mahallesi Kaldırım Sokak sonu, Yeşil cadde kesişiminde Kanalizasyon şebekesine ters eğimden dolayı bağlanamayan konutlar için 3,00 x 5,00 mt. ebadında h=2,5 mt. Umumi fosseptik yapılarak ( $\varnothing$ 200 mm Korega boru) şebeke hattı döşenmiştir.

Kanalizasyon Şebeke yapılması L= 150 mt.

**22)** Yaz sezonu boyunca, Park ve bahçe ekiplerimizce (Toplum yararına çalışma programında çalışanlar) Cadde, Sokak, Kamuya ait yapı ve tesisler, Park ve oyun alanları, Tretuvarlarda, Motorlu çalı tırpanları ile ot ve dikenli bitkilerin düzenli olarak biçilmesi sağlanmıştır.

**23)** Gündoğdu Mahallesi Çayır Sokak ve 401. sokakta bulunan 8687 ve 8686 parselerde Yola terk işlemi yapılarak parsel yol cephelerine zemin tutmak amacıyla duvar yapılmıştır.

Doğaltaş duvar yapılması L=45 mt. h= 1,50 cm.

**24)** Cevatpaşa Mahallesi Belediye Caddesi (Çukurpınar yolu) Köprü karşısında bulunan eski çöplük ve hafriyat alanı temizlenerek zemin tesviyesi yapılmıştır.

Tesviye edilen eski döküm alanı = 9000 m<sup>2</sup>.

**25)** Kemalpaşa Mahallesi Kırklareli Caddesi üzerinde bulunan, 8918, 8924 ve 8936 Parsellerden Caddeye dökülen toprağın önlenmesi ve Beldemiz ana giriş olması nedeniyle görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması amacıyla Parsel yol cepheleri Doğal taş duvar yapılmıştır.

Doğaltaş duvar yapılması L=70 mt. h= 100 cm.

**26)** Mehmetçavuş Mahallesi Kemer Sokakta, Kiremithane Su deposundan Kangal boru ile su hatta çekmek suretiyle Beton kaideli Mahalle çeşmesi yapılmıştır. L= 300 mt.

**27)** Kemalpaşa Mahallesinde Mülkiyeti Belediyemize ait Park alanı olarak ayrılmış 8264 Parsel üzerinde Çevre emniyeti için Doğal taştan çevre duvarı yapılmıştır. Düzenleme alanında (1900 m<sup>2</sup>) zemin tesviye dolguları yapılmıştır.

Doğal Taş duvar yapılması :210 mt. h= 1,20 mt.

**28)** Üsküp deresi Taşkin projesi kapsamında yapılan Taş tahkimat üzerine, Beton hatıl ve Perforje Demir Korkuluk montajı yapılmıştır.

Beton hatıl yapılması L= 240 mt.

Perforje Demir korkuluk Montajı = 240 mt.

**29)** Gündoğdu Mahallesi Mehtap Sokak girişinde, Kanalizasyon şebekesine ters eğimden dolayı bağlanamayan konutlar için 3,75 x 6,25 mt. ebadında h=2,5 mt. Umumi fosseptik yapılarak şebeke hattı döşenmiştir.

Kanalizasyon Şebeke yapılması L= 30 mt. ( $\varnothing$ 200 mm Korega boru)

Kanalizasyon Şebeke yapılması L= 120 mt. ( $\varnothing$ 150 mm Korega boru)

**30)** Cevatpaşa Mahallesi Yokuş Sokakta bulunan 8467 parselde Yola terk işlemi yapılarak parsel yol cephelerine zemin tutmak amacıyla duvar yapılmıştır.

Doğaltaş duvar yapılması L=35 mt. h= 1,00 cm.

**31)** Gündoğdu Mahallesi Dere geçidi 2. Sokak, 102.Sokak ve Emek Sokakta İmar uygulaması yapılmıştır. Açılan yola Kanalizasyon şebekesi döşenmiştir. Yol dolguları, Bordür konulması ve Beton kilit parke taşı döşenmesi yapılmıştır. .

Kanalizasyon Şebeke yapılması L= 100 mt. ( $\varnothing$ 200 mm Korega boru)

Kanalizasyon Muayene Bacası = 2 adet ( $\varnothing$ 1000 mm)

Kilitli Beton parke yol uzunluğu = 180 mt.

Kilitli Beton parke taşı ile yol kaplaması = 1100 m<sup>2</sup>

Belediye Bordürü = 300 mt.

Yağmur oluğu = 96 adet (30 cm.'lik)

**32)** Üsküp deresi taşkin koruma projesinde yer alan 15 mt açıklıklı çelik konstrüksiyon yaya köprüsü bağlantı ayak temelleri, yaya merdiveni, merdiven korkulukları yapılarak, çelik köprü montajı yapılmıştır.

- 33)** Belde içerisinde öncelikli olarak BSK sıcak beton asfalt yollar, Beton ve parke yollardaki bordürlerin kırmızı, beyaz boyası ile boyanması işleri ana güzergahlarda tamamlandı.
- 34)** Beldemiz Cevatpaşa, Kemalpaşa, Mehmetçavuş ve Gündoğdu Mahalle Meydanında bulunan eski 5 adet yolcu bekleme durağı komple onarımı ve Boya işleri yapılmıştır. Çarşı merkez durağı ve Toki durağı Belediyemiz atölyesin imal edilerek montajı yapılmıştır.
- 35)** Gündoğdu Mahallesi Bağlaryolu Sokakta bulunan 8717 ve 8718 parselerde Yola terk işlemi yapılarak parsel yol cephesine toprak zeminini tutmak amacıyla duvar yapılmıştır.  
Doğaltaş duvar yapılması L=45 mt. h= 1,50 cm.

b. Yatırımlar

**1)** Beldemiz Üsküp göleti Kapalı Şebeke Sulama Şebekesi İnşaatı tamamlanmış ve Belediye Devri yapılmıştır.

Kapalı Şebeke sulama alanı: 285 ha.

Sulama Şebeke uzunluğu : 11,278 km.

Toplam Proje Maliyeti : 2.389.876,72 .-TL.

**2)** Beldemiz Üsküp deresi İslahi, Doğal taş tahkimatla Taşkın koruma İnşaatı tamamlanmıştır.

Toplam Proje uzunluğu : 1, 2 km.

Yaya Köprüsü : 2 adet

Toplam Proje Maliyeti : 877.048,78.-TL.

## GENEL BİLGİLER

Tanımı	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İlçeye uzaklığı (km)	18	18	18	18	18	18
Nüfusu	2.310	2.301	2.261	2.194	2.189	2.213
Hane sayısı	802	810	815	821	830	1.005
Mahalle sayısı	4	4	4	4	4	4
Toplam bina sayısı (Bağımsız Bölüm)	1.614	1.622	1.634	1.642	1.658	2.151
Toplam yol uzunluğu (km)						
Asfalt	3.240	4.340	4.340	10.340	10.500	10.500
Beton	15.235	15.235	15.635	6.680	6.800	6.800
Parke taş	3.150	3.150	3.150	3.150	4.020	4.200
Stabilize	610	610	610	1.610	2.150	2.220
Ham yol (Diğer)	4.515	4.515	4.115	3.115	7.230	7.160
İçme suyu kuyu sayısı (Kaynak)	3	3	3	3	3	3
İçme suyu depo sayısı	3	3	3	3	3	3
İçme suyu şebeke uzunluğu (km)	20.250	20.250	36.905	36.905	36.905	36.905
İçme suyu abone sayısı	1.210	1.210	1.286	1.306	1.318	1.463
Kanalizasyon şebeke uzunluğu (km)	19.447	19.447	19.447	19.697	20.570	20.970
Kanalizasyonla hizmet verilen nüfus oranı (%yüzde)	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00	%99.00

## ZABITA KOMİSERLİĞİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu 15.nci maddesi b) bendine göre hazırlanarak, 05.12.2014 tarih ve 37 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerine göre birimimizin görevi; yeni teşekkül eden meslek ve ticarethanelere uygulanacak hükümleri kontrol altında tutmak, Belde halkımızın rahatlığını, huzur ve sağlığını korumak amacıyla kanun, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarının uygulanmasını takip etmek, Belediyenin belirlemiş olduğu

yasaklılara uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır. Bu kapsamında yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir;

1) Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemleri yapılmış, bu faaliyet dönemi içinde toplam 11 adet İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 4 tanesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 6 tanesi Sıhhi işyeri, 1 tanesi ise Gayri Sıhhi işyeri olmuştur. Ruhsatlar verildikten sonra ilgili yönetmelikte belirtilen kurumlara bildirimleri yapılmıştır.

2) Yıl içerisinde Komiserliğimiz tarafından herhangi bir idari para cezası uygulanmamıştır.

3) Ölüm belgeleri düzenli olarak toplanıp dosyalanmıştır.

4) Mevzuat gereği hakkında denetimli serbestlik kararı verilen kişilerin atmaları gereken imzaları takip edilmiş ve imza foyleri düzenli olarak Kırklareli Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5) 2019 yılında Kırklareli Belediye Başkanlığı Ölçü ve Ayarlar Memurluğu tarafından 24 adet ölçü ve tarti aleti muayene edilmiştir.

6) Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak için tüm tedbirler alınmıştır.

7) Beldemizin temiz görüntüsünün bozulmaması için tatil ve bayram günlerinde çalışmalar sürdürülmiş ve çöp araçlarıyla çöpler birikmeden toplanmıştır.

8) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

9) Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için Pazaryerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

10) Kasabamızdaki başıboş ve sahipsiz hayvanlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılmış, yaz mevsiminde de insan sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerle mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

11) Kasabamız dışına yapılan küçükbaş hayvan sevkiyatları ile ilgili menşeİ şahadetnamesi düzenlenmiştir.

12) Üsküp-Kırklareli arası yolcu taşımacılığı yapan Belediyemize ait şirket otobüsleri ve özel şahıslara ait otobüslerin düzenli olarak kalkışları ve denetimleri yapılmıştır. 13)

Belediye tarafından belirlenen kurban satış ve kesim yerlerinde kuralların uygulanması sağlanarak vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

14) Halkımızın ve çevredeki yerleşim yerlerinden gelen misafirlerimizin katılımı ve Belediyemizin organizasyonu ile Ramazan Ayı'nda yaklaşık 2.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Bunun için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

15) Dini bayramlarda zabıta hizmetleri ve nöbetleri yerine getirilmiştir.

16) "Yaya Öncelikli Trafik Yılı" ilan edilen 2019 yılında, ilkokul ve ortaokul binaları önünde "Once Yaya" uygulaması hayatı geçirildi.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 2019 yılı içerisinde; Belediye Meclisi 11 toplantı yapmış ve bu toplantılarında alınan 27 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
TOPLANTI SAYISI	11	13	11
ALINAN KARARLAR	26	28	27

- 2) Belediye Encümeni 2019 yılı içerisinde, 52 toplantı yapmış ve bu toplantılarında alınan 52 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılıarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
TOPLANTI SAYISI	52	52	52
ALINAN KARARLAR	54	64	52

- 3) Belediyemize 2019 yılı içerisinde dilekçe ile müracaat edenlerin istekleri ve talepleri değerlendirilerek, yasal süreler içerisinde cevaplandırılmış ve neticeye bağlanmıştır.
  - 4) Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2019 yılı içerisinde 13 adet Nikâh akdi yapılmış ve 1 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Evlenme akitlerinin bildirimleri yasal süre içerisinde Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
TÜRK VATANDAŞI	5	19	13
YABANCI EVLİLİK	0	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>13</b>

- 5) Yıl içerisinde 914 adet Gelen Evrak, 750 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır. Posta ve Elden Teslim edilen evraka ait Zimmet defteri tutulmuştur.
  - 6) Belediyemiz İnternet sitesi ve facebook sayfalarının güncellemlerini yapılarak belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyu ve hemşerilerimiz bilgilendirilmiştir.
  - 7) Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Sendika ile yapılan sözleşme hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş; derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış ve yıllık izin takipleri yapılarak kayıtlara işlenmiştir.
  - 8) Belediye çalışmaları, dijital fotoğraf makinesiyle düzenli olarak fotoğraflanarak dijital arşiv oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar; çalışma öncesi, çalışma aşamaları ve tamamlanmış hali ile fotoğraflanarak arşive yerleştirilmiştir. Ayrıca yapılan bu çalışmanın ürünleri hem basına bilgi gönderilmesi esnasında hem de internet sitemizde yaptığımız haberlerde kullanılmaktadır.
  - 9) Belediyemiz ve Beldemizin 14 farklı noktasına konulan kameralar sayesinde güvenlik konusunda yaşanan zaaflar önlenmeye çalışılmış ve yaşanılan olumsuz durumlarda kolluk kuvvetlerine sağlanan görüntüler önemli sonuçlar sağlamıştır.
  - 10) 2019 yılı içerisinde emekliliğe hak kazanan işçi 1 adet işçi personelinin emekliliğe sevk işlemleri ile ilgili yazışmaları gerçekleştirilmiş ve kıdem tazminatı hesaplamaları yapılmıştır.
  - 11) Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da milli bayramlarımız; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlanmıştır

12) 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncu maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 3 tam zamanlı ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri yapılmış ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

**6 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:** Belediyemizin İç Kontrolü Başkanlığım tarafından yapılmaktadır. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığıncı yapılır.

#### **D - DİĞER HUSUSLAR:**

#### **II – AMACLAR VE HEDEFLER:**

##### **A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

- Beldemizde yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Üsküp bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre düzenlemeleri, park-bahçeler yapılarak planlı gelişen bir Üsküp oluşturmak,
- Vatandaş ayrimı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek,
- Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini artttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak,
- Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak. Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği arttıracı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.
- Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.
- İmkanlarımız dahilinde her türlü yol, alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırımk ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak
- Toplumsal dayanışmayı ve barışı artıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destekte bulunulması
- Belediyemiz hizmetlerinde tasarruf ilkelerini maksimum ölçülerde kullanarak belediye giderlerimizi azaltmak.

##### **B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:**

- 5393 sayılı belediye hizmet kanunu doğrultusunda İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdürün belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği Belde halkın hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir.

#### **C - DİĞER HUSUSLAR:**

#### **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

##### **A - MALİ BİLGİLER:**

###### **1- Bilanço**

AKTİF				PASİF			
1 DÖNEN VARLIKLAR			410.002,86	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			1.313.338,07
10 HAZIR DEĞERLER		17.593,27		30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	
105 DÖVİZ HESABI	0,00			300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00		
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.630,00			32 FAALİYET BORÇLARI		577.211,92	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	14.963,27			320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	577.211,92		
12 FAALİYET ALACAKLARI		368.650,62		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		86.863,75	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	57.075,25		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	299.297,81			333 EMANETLER HESABI	29.788,50		
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	69.352,81			36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		649.262,40	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00			360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.069,89		
14 DİĞER ALACAKLAR		1.108,57		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	8,31		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.108,57			362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	72.733,75		
15 STOKLAR		0,00		368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	562.450,45		
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00			39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
16 ÖN ÖDEMELER		22.650,40		391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			3.217.748,18
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLERİ HESABI	21.186,23			40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		3.134.345,34	
165 MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE	0,00			400 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.134.345,34		
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS	1.464,17			47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		83.402,84	
2 DURAN VARLIKLAR			11.778.311,59	472 KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	83.402,84		
22 FAALİYET		64.895,68		5 ÖZ KAYNAKLAR			9.813.856,74

ALACAKLARI			
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	53.545,12		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	11.350,56		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		63.202,49	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	63.201,49		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	1,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		11.650.213,42	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.781.446,26		
251 YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.099.922,29		
252 BİNALAR HESABI	879.359,21		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	396.847,17		
254 TAŞITLAR HESABI	360.353,42		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	189.495,92		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLA R HESABI ( - )	-1.162.043,06		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.104.832,21		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
260 HAKLAR HESABI	13.151,24		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLA R HESABI ( - )	-13.151,24		
6 FAALİYET HESAPLARI		0,00	
60 GELİR HESAPLARI		0,00	
600 GELİRLER HESABI	0,00		
8 BÜTÇE HESAPLARI		0,00	
80 BÜTÇE GELİR HESAPLARI		0,00	
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00		
81 BÜTÇE		0,00	
50 NET DEĞER		8.479.287,18	
500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI		8.479.287,18	
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.546.517,61	
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		1.546.517,61	
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-211.948,05	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-211.948,05	

GELİRLERİNDEN RET VE İADE							
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	0,00						
AKTİF TOPLAM			12.188.314,45		PASİF TOPLAMI		14.344.942,99
<b>FAALİYET TOPLAMI(OLUMSUZ)</b>							-2.156.628,54

## 2- Belediye Faaliyet Sonuç Tablosu

### BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Ad: ÜSKÜP BELEDİYESİ

Yıl: 2019

Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçeye Verilen Ödenek	Ek Öden ek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
					Eklenen(+)	Düşülen (-)						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.049.000,00		1.042.502,96	638.023,31	1.453.479,65	1.383.009,54			70.470,11	0,00
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	144.500,00		153.843,43	45.000,00	253.343,43	204.213,06			49.130,37	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.431.000,00		580.000,00	400.071,54	1.610.928,46	1.283.329,86			267.598,60	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	15.000,00		0,00	0,00	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	57.000,00		0,00	0,00	57.000,00	4.494,00			52.506,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	726.500,00		3.038,50	509.290,04	220.248,46	86.920,50			133.327,96	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	30.000,00		0,00	0,00	30.000,00	8.277,57			21.722,43	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	187.000,00		0,00	187.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00
TOPLAM			3.640.000,00		1.779.384,89	1.779.384,89	3.640.000,00	2.970.244,53			609.755,47	60.000,00

### BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI : ÜSKÜP BELEDİYESİ

YILI : 2019

GELİRİN KODU			AÇIKLAMA	BÜTÇE İLÉ TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUK U (A)	DEVREDEN TAHAKKUKTA N TERKİN/TENZİ L (B)	2019 YILI TAHAKKUK U (C)	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2019 YILI TAHSİLATI (E)	TAHSİLATT AN RED VE İADELER (F)	2019 NET TAHSİLATI H=(E-F)	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)	
I	II	III	IV	V											
01			VERGİ GELİRLERİ	299.000,00		158.761,55	63.728,00	204.914,99	299.948,54	177.197,01	3.781,47	173.415,54	126.533,00	58,00	
03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	818.500,00		231.578,30	14.457,08	609.425,36	826.546,58	590.992,77	11.416,30	579.576,47	246.970,11	70,00	
04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLÉ ÖZEL GELİRLER	210.000,00					500.095,00	500.095,00	500.095,00		500.095,00	0,00	100,00
05			DİĞER GELİRLER	1.856.500,00		66.815,59		2.479.469,19	2.546.284,78	2.487.787,62	3.402,33	2.484.385,29	61.899,49	98,00	
06			SERMAYE GELİRLERİ	456.000,00				781.406,00	781.406,00	781.406,00		781.406,00	0,00	100,00	
			TOPLAM	3.640.000,00		457.155,44	78.185,08	4.575.310,54	4.954.280,90	4.537.478,40	18.600,10	4.518.878,30	435.402,60		

## 3- Bütçe Uygulama Sonuçları:

## ÜSKÜP BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU(GİDER)

**Tarih Aralığı : 01.01.2019 – 31.12.2019**

ÜSKÜP BELEDİYESİ											
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YILI	2017	YILI	2018	YILI	2019
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4							
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.314.186,29	2.646.112,22		2.970.244,53		
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	935.842,50	1.152.470,66		1.383.009,54		
830	01	01			MEMURLAR	283.063,29	317.683,63		383.288,12		
830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	102.955,00	117.056,90		139.468,81		
830	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	102.955,00	117.056,90		139.468,81		
830	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	96.363,84	109.580,32		132.903,87		
830	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	96.363,84	109.580,32		132.903,87		
830	01	01	03		ÖDENEKLER	1.490,70	1.698,70		2.017,90		
830	01	01	03	01	ÖDENEKLER	1.490,70	1.698,70		2.017,90		
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	61.403,86	66.508,52		79.659,80		
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	61.403,86	66.508,52		79.659,80		
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	19.553,39	22.839,19		29.237,74		
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	19.553,39	22.839,19		29.237,74		
830	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.296,50					
830	01	01	06	01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.296,50					
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	148.219,10	157.556,73		192.336,26		
830	01	02	01		ÜCRETLER	85.618,70	96.001,53		120.258,54		
830	01	02	01	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	85.618,70	96.001,53		120.258,54		
830	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	61.712,28	59.980,98		70.970,82		
830	01	02	02	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI	61.712,28	59.980,98		70.970,82		
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	888,12	1.574,22		1.106,90		
830	01	02	04	90	DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SOSYAL HAKLARI	888,12	1.574,22		1.106,90		
830	01	03			İŞÇİLER	384.706,55	547.834,58		655.129,10		
830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	234.866,68	319.792,86		361.248,61		
830	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	233.841,68	318.592,86		360.548,61		

830	01	03	01	02	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.025,00	1.200,00	700,00
830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	106.072,43	150.372,32	200.525,59
830	01	03	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	106.072,43	150.372,32	200.525,59
830	01	03	04		İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	856,44		
830	01	03	04	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	856,44		
830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	42.911,00	77.669,40	93.354,90
830	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	42.911,00	77.669,40	93.354,90
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	11.310,50	6.821,28	10.275,33
830	01	04	01		ÜCRETLER	11.310,50	6.821,28	10.275,33
830	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCR	11.310,50	6.821,28	10.275,33
830	01	05			DİĞER PERSONEL	108.543,06	122.574,44	141.980,73
830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	108.543,06	122.574,44	141.980,73
830	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	86.834,69	98.224,09	116.684,11
830	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	21.708,37	24.350,35	25.296,62
830	02				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GIDER.	123.403,67	159.215,85	204.213,06
830	02	01			MEMURLAR	40.748,64	46.325,63	43.373,93
830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	40.748,64	46.325,63	43.373,93
830	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	40.748,64	46.325,63	43.373,93
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.591,14	19.905,91	22.023,88
830	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	17.591,14	19.905,91	22.023,88
830	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	17.591,14	19.905,91	22.023,88
830	02	03			İŞÇİLER	65.063,89	92.984,31	138.815,25
830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	5.783,76	8.275,38	12.339,24
830	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	5.783,76	8.275,38	12.339,24
830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	59.280,13	84.708,93	126.476,01
830	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	59.280,13	84.708,93	126.476,01
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.030.830,50	1.062.992,29	1.283.329,86
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	286.285,43	290.514,70	369.138,18
830	03	02	01		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	17.548,12	14.640,42	9.925,94
830	03	02	01	01	KIRTASİYE ALIMLARI	6.225,58	9.174,42	1.258,94
830	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	2.065,00	2.479,00	650,00
830	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	1.943,50	2.287,00	2.968,00
830	03	02	01	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	7.314,04	700,00	5.049,00

830	03	02	02	SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALİMLARI	11.433,27	1.575,01	
830	03	02	02	01 SU ALİMLARI	6.000,00		
830	03	02	02	02 TEMİZLİK MALZEMESİ ALİMLARI	5.433,27	1.575,01	
830	03	02	03	ENERJİ ALİMLARI	193.621,98	218.180,56	270.995,35
830	03	02	03	01 YAKACAK ALİMLARI	500,00		3.540,00
830	03	02	03	02 AKARYAKIT VE YAĞ ALİMLARI	156.076,20	175.169,87	217.691,92
830	03	02	03	03 ELEKTRİK ALİMLARI	37.045,78	43.010,69	49.763,43
830	03	02	05	GİYİM VE KUŞAM ALİMLARI	2.359,74	1.468,80	2.418,56
830	03	02	05	01 GİYECEK ALİMLARI	2.359,74	1.468,80	2.418,56
830	03	02	06	ÖZEL MALZEME ALİMLARI	21.273,82	46.206,06	49.628,87
830	03	02	06	01 LABORATUVAR MALZ.İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLIK MAL	16.339,27	26.129,11	46.013,65
830	03	02	06	02 TİBBİ MALZEME VE İLAÇ ALİMLARI	1.722,30	11.115,07	3.615,22
830	03	02	06	90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALİMLARI	3.212,25	8.961,88	
830	03	02	09	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALİMLARI	40.048,50	8.443,85	36.169,46
830	03	02	09	90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALİMLARI	40.048,50	8.443,85	36.169,46
830	03	03		YOLLUKLAR	3.959,91	3.572,26	1.089,29
830	03	03	01	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	3.233,79	3.572,26	1.089,29
830	03	03	01	01 YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	3.233,79	3.572,26	1.089,29
830	03	03	03	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	726,12		
830	03	03	03	01 YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	726,12		
830	03	04		GÖREV GİDERLERİ	16.786,80	10.222,78	15.429,01
830	03	04	02	YASAL GİDERLER	12.872,84	4.976,64	10.932,67
830	03	04	02	04 MAHKEME HARC VE GİDERLERİ	4.767,34	1.060,64	463,70
830	03	04	02	90 DİĞER YASAL GİDERLER	8.105,50	3.916,00	10.468,97
830	03	04	03	ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARC VB. GİDER.	3.913,96	5.246,14	4.496,34
830	03	04	03	01 VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	3.913,96	5.246,14	4.496,34
830	03	05		HİZMET ALİMLARI	408.503,76	430.470,34	440.191,83
830	03	05	01	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	31.591,79	20.998,53	19.778,47
830	03	05	01	01 ETÜT-PROJE BİLİRKİSİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	5.547,16	4.587,60	6.860,00
830	03	05	01	03 BİLGİSAYAR HİZMETİ ALİMLARI	7.235,90		6.180,97
830	03	05	01	05 HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	18.808,73	16.410,93	6.737,50
830	03	05	02	HABERLEŞME GİDERLERİ	14.106,78	17.664,88	12.220,01
830	03	05	02	01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	2.268,75	3.135,50	1.500,58

830	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	11.838,03	14.529,38	10.719,43
830	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	2.815,34	1.137,94	643,40
830	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	1.244,34	1.137,94	643,40
830	03	05	03	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	1.571,00		
830	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	28.581,79	56.097,51	47.377,58
830	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	10.205,00	28.308,00	27.552,50
830	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	18.376,79	27.789,51	19.825,08
830	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	331.408,06	334.571,48	360.172,37
830	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	331.408,06	334.571,48	360.172,37
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	49.000,13	68.520,35	87.607,11
830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	49.000,13	68.520,35	87.607,11
830	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	49.000,13	68.520,35	87.607,11
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	218.828,21	219.386,34	298.406,61
830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	57.638,48	54.052,40	50.863,61
830	03	07	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.955,86	11.817,65	5.988,17
830	03	07	01	03	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	24.888,34	2.525,20	18.503,46
830	03	07	01	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	2.338,80	1.982,40	9.168,60
830	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.455,48	37.727,15	17.203,38
830	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.740,25	5.810,59	13.865,00
830	03	07	02	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	8.740,25	5.810,59	13.865,00
830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	152.449,48	159.523,35	233.678,00
830	03	07	03	02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.535,89	23.441,90	26.209,85
830	03	07	03	03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	62.808,75	59.140,60	107.145,39
830	03	07	03	04	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	68.104,84	76.940,85	100.322,76
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	47.466,26	40.305,52	71.467,83
830	03	08	06		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	9.833,29	13.919,75	13.320,22
830	03	08	06	01	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	9.833,29	13.919,75	13.320,22
830	03	08	09		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	37.632,97	26.385,77	58.147,61
830	03	08	09	01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	37.632,97	26.385,77	58.147,61
830	05				CARİ TRANSFERLER	11.951,84	21.650,21	4.494,00
830	05	03			KAR AMACI GÜTMEN KRL. YAPILAN TRANS.	5.965,25	13.255,21	1.802,00
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMEN KURULUŞLARA	5.965,25	13.255,21	1.802,00
830	05	03	01	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	5.965,25	13.255,21	1.802,00

830	05	04		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.986,59	8.395,00	2.692,00
830	05	04	07	SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	5.986,59	8.395,00	2.692,00
830	05	04	07	01 MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM	3.030,00	5.377,00	2.692,00
830	05	04	07	90 DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	2.956,59	3.018,00	
830	06			SERMAYE GİDERLERİ	195.161,59	229.599,11	86.920,50
830	06	01		MAMUL MAL ALIMLARI	5.074,00	1.500,00	3.038,50
830	06	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI			3.038,50
830	06	01	01	90 DİĞER MEFRUŞAT ALIMLARI			3.038,50
830	06	01	04	TAŞIT ALIMLARI	5.074,00	1.500,00	
830	06	01	04	01 KARA TAŞITI ALIMLARI	5.074,00	1.500,00	
830	06	04		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	31.634,07	8.791,00	
830	06	04	02	ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	31.634,07	8.791,00	
830	06	04	02	90 DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	31.634,07	8.791,00	
830	06	05		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	158.453,52	219.308,11	83.882,00
830	06	05	02	MALZEME GİDERLERİ	5.966,50	6.070,23	9.085,52
830	06	05	02	02 ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ			4.243,28
830	06	05	02	03 SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	4.416,51	2.707,23	4.842,24
830	06	05	02	90 DİĞER GİDERLER	1.549,99	3.363,00	
830	06	05	07	MÜTEAHİTLİK GİDERLERİ	152.487,02	213.237,88	74.796,48
830	06	05	07	02 HİZMET TESİSLERİ	19.435,33	4.000,20	27.230,37
830	06	05	07	04 SOSYAL TESİSLER	13.027,34		4.159,50
830	06	05	07	07 YOL YAPIM GİDERLERİ	35.612,85	116.797,62	19.156,06
830	06	05	07	08 İÇME SUYU TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	56.947,97	67.758,59	22.161,95
830	06	05	07	09 KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	27.463,53	24.681,47	2.088,60
830	07			SERMAYE TRANSFERLERİ	16.996,19	20.184,10	8.277,57
830	07	01		YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	16.996,19	20.184,10	8.277,57
830	07	01	09	DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	16.996,19	20.184,10	8.277,57
830	07	01	09	01 DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	16.996,19	20.184,10	8.277,57
<b>TOPLAM</b>					<b>2.314.186,29</b>	<b>2.646.112,22</b>	<b>2.970.244,53</b>

#### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GELİR)

Tarih : 31/12/2019

KURUM ADI
-----------

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.556.900,58	4.427.088,37	4.537.478,40
800	01				VERGİ GELİRLERİ	146.143,09	169.032,33	177.197,01
800	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	110.643,44	124.063,70	116.765,62
800	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	110.643,44	124.063,70	116.765,62
800	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	51.465,86	59.304,34	53.157,66
800	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	13.984,87	20.053,65	19.071,32
800	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	14.685,11	10.624,26	6.733,61
800	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	30.507,60	34.081,45	37.803,03
800	01	03			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	31.701,65	38.081,99	49.988,03
800	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	31.701,65	38.081,99	49.988,03
800	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	28.395,41	33.915,60	46.880,29
800	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	2.985,65	863,78	1.306,94
800	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	25.409,76	33.051,82	45.573,35
800	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.306,24	4.166,39	3.107,74
800	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	6,40	0,35	607,21
800	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	3.299,84	4.166,04	2.500,53
800	01	06			HARÇLAR	3.798,00	6.886,64	10.443,36
800	01	06	09		DİĞER HARÇLAR	3.798,00	6.886,64	10.443,36
800	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCI		4.532,59	4.005,05
800	01	06	09	53	İŞGAL HARCI	1.673,00	1.750,00	1.999,50
800	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	515,00	364,00	519,50
800	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	1.162,00	113,60	1.343,95
800	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	33,00	126,45	1.943,36
800	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	415,00		632,00
800	03				SERMAYE GELİRLERİ	543.434,87	563.384,28	590.992,77
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	543.434,87	563.384,28	590.992,77
800	03	01			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	370.571,28	362.159,79	358.492,97
800	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	370.571,28	362.159,79	358.492,97
800	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	196,17		10,00
800	03	01	01	01	SARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	196,17		10,00
800	03	01	02		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	370.375,11	362.159,79	358.482,97
800	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	370.375,11	362.159,79	358.482,97

800	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	198.041,55	244.865,75	229.398,58
800	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	284,73	108,46	
800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	172.048,83	117.185,58	129.084,39
800	03	04			KURUMLAR HASILATI	88.185,48	94.734,80	98.919,01
800	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	88.185,48	94.734,80	98.919,01
800	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	88.185,48	94.734,80	98.919,01
800	03	06			KİRA GELİRLERİ	84.678,11	106.489,69	133.580,79
800	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	84.678,11	106.489,69	133.580,79
800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	84.678,11	106.489,69	133.580,79
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.030,00	250,00	500.095,00
800	04				ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	2.030,00	250,00	500.095,00
800	04	03			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50,00	250,00	95,00
800	04	03	01		CARİ	50,00	250,00	95,00
800	04	03	01	03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50,00	250,00	95,00
800	04	04			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	1.980,00		500.000,00
800	04	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BA	1.980,00		500.000,00
800	04	04	01		CARİ	1.980,00		500.000,00
800	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR			500.000,00
800	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	1.980,00		
800	05				DİĞER GELİRLER	1.859.549,26	3.258.850,90	2.487.787,62
800	05	01			FAİZ GELİRLERİ	616,60	377,08	2.887,79
800	05	01	08		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	616,60	377,08	984,47
800	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	616,60	377,08	984,47
800	05	01	09		DİĞER FAİZLER			1.903,32
800	05	01	09	99	DİĞER FAİZLER			1.903,32
800	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.745.593,74	3.167.976,78	2.222.713,38
800	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDE ALINAN PAYLAR	1.731.179,90	3.167.976,78	2.213.596,70
800	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	1.731.179,90	3.167.976,78	2.213.596,70
800	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	14.413,84		175,00
800	05	02	04	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	14.413,84		175,00
800	05	02	08		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR			8.941,68
800	05	02	08	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR			8.941,68
800	05	03			PARA CEZALARI	113.338,92	90.421,04	90.318,59

800	05	03	02		İDARI PARA CEZALARI	20.142,85	2.710,11	1.270,95
800	05	03	02	99	DİĞER İDARI PARA CEZALARI	20.142,85	2.710,11	1.270,95
800	05	03	04		VERGİ CEZALARI	91.128,25	87.710,93	89.047,64
800	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	44.153,00	44.709,80	55.540,43
800	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	1.831,17	2.834,58	317,49
800	05	03	04	11	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	247,24	121,32	57,26
800	05	03	04	12	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	5.054,73	1.074,05	501,10
800	05	03	04	13	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	2.718,03	1.083,23	915,60
800	05	03	04	14	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	123,67	74,66	145,97
800	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	2.629,38	917,86	347,42
800	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	1.520,95	1.016,25	494,11
800	05	03	04	17	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI		88,59	517,31
800	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI		8.530,76	3.179,78
800	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI		1.873,79	2.826,93
800	05	03	04	91	USULSUZLUK, VERGİ ZİYAI VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	4.418,52	5.851,44	5.501,00
800	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	28.431,56	19.534,60	18.703,24
800	05	03	09		DİĞER PARA CEZALARI	2.067,82		
800	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.ALINACAK GECİ	2.067,82		
800	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		76,00	171.867,86
800	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		76,00	171.867,86
800	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		76,00	171.867,86
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	5.743,36	435.570,86	781.406,00
800	06	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		435.570,86	781.406,00
800	06	01	05		ARSA SATIŞI		435.570,86	781.406,00
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI		435.570,86	781.406,00
800	06	02			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.743,36		
800	06	02	09		DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.743,36		
800	06	02	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.743,36		
801					BÜTÇE GELIRI TOPLAMI (B)	2.556.900,58	4.427.088,37	4.537.478,40
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.050,85	27.339,31	18.600,10
810	01				VERGİ GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	6.585,08	6.972,13	3.781,47
810	01				VERGİ GELİRLERİ	6.585,08	6.972,13	3.781,47

810	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6.495,14	6.890,79	3.735,60
810	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	6.495,14	6.890,79	3.735,60
810	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	3.253,45	4.518,22	1.870,18
810	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	164,06	332,27	162,89
810	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	2.143,71	548,78	246,29
810	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	933,92	1.491,52	1.456,24
810	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	89,94	81,34	45,87
810	01	03			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	89,94	81,34	45,87
810	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	89,94	81,34	45,87
810	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	89,94	81,34	45,87
810	03				SERMAYE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	6.800,76	13.706,46	11.416,30
810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.800,76	13.706,46	11.416,30
810	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.859,66	11.386,32	9.577,64
810	03	01			SABİT SERMAYE VARLIKALARININ SATIŞI	5.859,66	11.386,32	9.577,64
810	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	5.859,66	11.386,32	9.577,64
810	03	01	02		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	5.859,66	11.386,32	9.577,64
810	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.433,26	8.809,26	6.766,46
810	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.426,40	2.577,06	2.811,18
810	03	04			KURUMLAR HASILATI	941,10	2.266,91	1.838,66
810	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	941,10	2.266,91	1.838,66
810	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	941,10	2.266,91	1.838,66
810	03	06			KİRA GELİRLERİ		53,23	
810	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI		53,23	
810	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ		53,23	
810	05				DİĞER GELİRLER	4.665,01	6.660,72	3.402,33
810	05	01			FAİZ GELİRLERİ	1.303,66	872,19	147,76
810	05	01	08		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	1.303,66	872,19	147,76
810	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	1.303,66	872,19	147,76
810	05	03			PARA CEZALARI	3.361,35	5.788,53	3.254,57
810	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI	911,03	27,97	4,63
810	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	911,03	27,97	4,63
810	05	03	04		VERGİ CEZALARI	2.450,32	5.760,56	3.249,94
810	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	478,29	219,88	6,71

810	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFÉ TUTARI	1.314,07	1.579,80	317,47
810	05	03	04	12	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	332,98	1.752,74	303,70
810	05	03	04	13	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	238,54	936,84	304,02
810	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI		678,63	241,06
810	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI		413,41	239,09
810	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI			1.196,20
810	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI			640,47
810	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	86,44	179,26	1,22
811					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE IADEDELER TOPLAMI (C)	18.050,85	27.339,31	18.600,10
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)						18.050,85	27.339,31	18.600,10
NET BÜTÇE GELİRİ (D=C-B)						2.538.849,73	4.399.749,06	4.518.878,30
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (D-A)								

#### **4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

##### **GİDER BÜTÇESİ**

**2019 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ : 3.640.000,00.-TL**

**TOPLAM HARCANAN : 2.970.244,53-TL**

**GİDER BÜTÇEMİZ % 82,00 ORANINDA GERÇEKLEŞMIŞTIR.**

##### **GELİR BÜTÇESİ**

**2019 YILINDA TAHMİNİ GELİR BÜTÇEMİZ : 3.640.000,00.-TL**

**TOPLAM TAHSİL EDİLEN GELİR : 4.518.878,30.-TL**

**GELİR BÜTÇEMİZ %124,00 ORANINDA GERÇEKLEŞMIŞTIR.**

#### **5- Mali Denetim Sonuçları:**

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 55'inci maddesinde Belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Kurum dış denetimi mali işler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken, diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

#### **6- Diğer Hususlar:**

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirılmıştır.

## **B - PERFORMANS BİLGİLERİ:**

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde bahsedilen 50.000 nüfus sayısının çok altında olup, mevcut nüfusumuz 2.189 olduğundan Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmamıştır.

## **IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler:**

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki,
- Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması,
- Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması,
- Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımıza yapmış olmamız,
- Meclis ve Encümen Karar alma sürecinin hızlı olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması,
- Belediyemiz Hizmet birimlerinin tek binada olması
- Belediye birimlerinin tek çatı altında toplanması

### **B – Zayıflıklar:**

- Yeterli sayıda personelin olmayışı,
- Mahalli gelirimizin az olması ve buna bağlı olarak İller Bankası paylarıyla faaliyetlerin gerçekleştirilemesinde zorluk çekilmesi,
- Müdürlük kadrolarının vekâleten yürütülüyor olması,

### **C – Değerlendirme**

Belediyemiz; sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Üsküp oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerektiğinin ve bu kapsamında, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması konularının hassasiyetinin bilincindedir.

Bununla birlikte beldemizle birlikte civar yerleşim yerlerinde yaşayan insanların günün 24 saatı acil durumlar veya enjeksiyon işlemleri için bir Sağlık Merkezi kurulması beldemiz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir. Başkanlığım bu durumun farkında olup, bu konuları Belediyemizin planlarında öncelikli olarak ele almaktadır.

## **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yerel yönetimlerin en büyük sıkıntılarından biri personel almında yaşanan sıkıntılardır. Bizce personel almında yerel halkın istihdam sağlanmasına öncelik verilmelidir.

Kent bilgi sistemi, kentsel dönüşüm, ihale işlemleri büyüyen altyapı hizmetleri ve tesisleri nedeniyle Fen işleri ve/veya Şehircilik ve İmar Müdürlüğü oluşturulmasına ihtiyaç vardır. Bu nedenle bir üst norm kadro grubuna geçmemizin önü nüfus kriteri gözetilmeksızın mümkün olabilmelidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre Belediyelerde çalışan sözleşmeli personel için kadro uygulamasının getirilerek söz konusu sözleşmeli personelin memur kadrolarına geçişinin yapılması ilgili kurumlar açısından çok faydalı olacaktır.

Belde belediyelerinin en büyük sorunlarından birisi de Çiftçi Malları Koruma Başkanlıklarıdır. 1941 tarihinde kabul edilen Çiftçi Mallarını Koruma Kanunu günümüz şartlarında ihtiyaçlara cevap vermemektedir. Çok acil olarak bu kanunun güncellenmesine gerek vardır.

## EKLER

**Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 03/07/2020

Hüseyin KASAP  
Belediye Başkanı

**Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcanan birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 03/07/2020

Hüseyin KASAP  
Belediye Başkanı

**Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisin Beyanı**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet raporunun “III/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.03/07/2020

Kıymet TARIM AKKOYUN  
Mali Hizmetler Müd. V.



## 01/01/2019-31/12/2019 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

### -GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem :01/01/2019-31/12/2019

Ticaret Ünvanı :Üsküp Taşımamacılık Tem. İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd.Şti.

Ticaret Sicil Numarası :Kırklareli-4242

Adres :Cevatpaşa Mah. Hükümet Cad.No.1 ÜSKÜP/KIRKLARELİ

İletişim Bilgileri :0 288 273 12 59

### 1-ŞİRKETİN ORGANİZASYON,SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a)-Sermayesi :175.000,00 TL

b)-Ortaklık Yapısı :Tek Ortaklı Limited Şirket

	ORTAĞIN ADI SOYADI	İKEMATGAH ADRESİ	HİSSE SENEDİ	SERMAYE TUTARI
1	Üsküp Belediye Başkanlığı	Cevatpaşa Mah. Hükümet Cad.No:1 ÜSKÜP/KIRKLARELİ	100	175.000,00

### c)- Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

*Hesap dönemi içerisinde meydana gelen değişiklik yoktur.*

### B-İMİTYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)-İmtyazlı pay miktarı var ise: *Şirketimizde imtyazlı pay miktarı yoktur*

b)-İmtyazlı oy haklarına ilişkin açıklama: *İmtyazlı pay ve oy hakkı yoktur.*

### C-ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)Şirketin Yönetim Organı: *1 Adet Müdür/Müdürlər Kurulundan oluşmaktadır.*

b)Personel Sayısı **8** tır. Müdür hariç

### 2)YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, prim, ikramiye, kar payı gibi mali menfaatlerin toplamı:

*Şirketimizde üst düzey yöneticilere haklar verilmemektedir.*

### 3)ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

*Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyet bulunmamaktadır.*

#### **4)ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER**

**a)**Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler;

*Şirketimiz 2019 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.*

**b)**Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü;

*İç kontrol sistemi Yönetim Kurulu Başkanı/Belediye Başkanı olarak tarafımdan sürekli kontrol edilmiştir.*

**c)**Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler;

*Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.*

**d)**Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler;

*Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.*

**e)**Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

*Şirketimiz 2019 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2019 yılında herhangi bir kamu denetimi gerçekleşmemiştir.*

**f)**Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

*Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.*

**g)**Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve Yön.Kur.Bşk/Belediye Başkanı hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

*Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden Yön.Kur.Bşk./Belediye Başkanı hakkında idari ve adli yaptırımla olmamıştır.*

**h)**Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılmamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

*Şirketimiz amaç ve konusu kapsamında 2019 yılı hedeflerine ulaşmıştır.*

**i)**Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantıının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dahil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

*Şirketimiz limited bir şirket olduğundan olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.*

*Şirketimiz yıl içerisinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır.*

*Şirketimiz sosyal sorumluluk projesi kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.*

i)Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan diğer tüm önlemler:

*Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.*

## 5)FİNANSAL DURUM

<b>VERGİ SGK ÖDEMELERİ</b>	
Sgk Ödemeleri	71.893,68
Personel Maaş Ödemeleri	230.114,39
Stopaj Ödemeleri	56.608,27
KDV Ödemeleri	8.591,78
Beyanname Damga Vergi	1.480,00
<b>Toplam Ödemeler</b>	<b>368.688,12</b>

Banka Hareketleri	2018 Yılı Devreden Dahil Yatırılan	Çekilen	Bakiye
	<b>700.864,31.-TL</b>	<b>700.858,37-TL.</b>	<b>5,94.-TL.</b>

<b>ARAÇ LİSTESİ</b>	
<b>PLAKA</b>	<b>MODELİ</b>
39 DD 637	2004
39 DD 825	2008
39 DD 027	2017

<b>KREDİ BİLGİLERİ</b>	
Kullandırılan Kredi	260.000,00
Ödenen Kredi	154.523,20
Ödenen Kredi Faiz	79.689,55
Bakiye	<b>162.705,33</b>

<b>GİDERLER</b>	
Araçların Amortisman Giderleri	
Araç Sigorta Giderleri	13.804,98
Araç Yakıt ve Bakım Giderleri	214.477,07
Diğer Muhtelif Giderler	11.166,95
Gider Kdv Toplamı	40.297,58
<b>Toplam Gider</b>	<b>279.746,58</b>

<b>NAKİT AKIŞI</b>	
31.12.2019 İtibarıyle Kasa Mevcudu	0,00
31.12.2018 İtibarıyle Banka Mevcudu	<b>5,94</b>

<b>GELİRLER</b>	

Otogörüs Gelirleri (KDV hariç)	323.453,81 TL
Taşeron İşçiler Gelirleri	300.692,05 TL
KDV Geliri	61.129,52 TL.
Gelir Toplamı	<b>685.275,38.- TL.</b>

**a)**Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

*Aktif toplamı 348.436,94 TL olup karşılığında 13.303,93 TL Öz kaynak bulunmaktadır.*

**b)**Şirketin sermayesinin borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

*Şirketimizin borca bataklık durumu yoktur.*

**c)**Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

*Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirerek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.*

**d)**Kar payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kar dağıtıımı yapılmayacaksız gerekçesi ile dağıtılmayan karın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

*2019 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar kararı olarak yer alacaktır.*

## 6) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

*Şirketimizin öngörülen riski yoktur.*

b)Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:

*Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.*

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önlem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

*Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.*

İş bu faaliyet raporu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28/08/2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Yön. Kur. Bşk. / Belediye Başkanı tarafından imzalanarak onaylanmıştır. 03/07/2020

Hüseyin KASAP  
Yön. Kur. Bşk.  
Belediye Başkanı